ที่ บร ๕๗๘๐๑/๒๓๕

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
ถนนสตึก – โนนจำปา บร ๓๑๑๕๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัดเทศบาล
งานงบประมาณ
โทร / โทรสาร ๐ ๔๔๑๑ ๙๙๘๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๔/ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่สภาเทศบาลตำบลสะแก ได้เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เห็นชอบและเทศบาลตำบลสะแกได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘

เหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบในการตั้งงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ และเพื่อเป็นการบริหารงานของเทศบาลตำบลสะแกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) สังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๔ แห่ง บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ ๑ (รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมพัฒนาชุมชน) ประเภทค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑๒๐ คน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท ต่อปี เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด (๒-๕ ขวบ) จำนวน ๔ แห่ง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยางตาสาด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสะแก รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมการพัฒนาชุมชน (บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ ๑) จำนวน ๔ ศูนย์ อายุ๓-๕ ปี จำนวน ๗๐ คน ดังรายการต่อไปนี้ จำนวน ๗๙,๑๐๐ บาท
- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓๐๐ บาท/ปี
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี

รวมเป็นเงิน ๑,๑๓๐.-บาท /คน/ปี
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก (๓-๕ ขวบ) ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ข้อความใหม่
แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) สังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๔ แห่ง บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ ๑ (รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมพัฒนาชุมชน) ประเภทค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ ๑,๗๓๕ บาท ต่อปี เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด (๒-๕ ขวบ) จำนวน ๔ แห่ง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยางตาสาด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสะแก รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมการพัฒนาชุมชน (บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ ๑) จำนวน ๔ ศูนย์ อายุ๓-๕ ปี จำนวน ๗๐ คน ดังรายการต่อไปนี้ จำนวน ๗๙,๑๐๐ บาท
- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓๒๕ บาท/ปี
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๘ บาท/ปี

รวมเป็นเงิน ๑,๒๕๓.-บาท /คน/ปี

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก (๓-๕ ขวบ) ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ เป็นการแก้ไขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ได้โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายชัยชนะ ต้นศรี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่....2....เดือน.....พฤศจิกายน....พ.ศ...2565..
เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ฉบับแรก	204,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) สังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 แห่ง บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ 1 (รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมพัฒนาชุมชน) ประเภทค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 120 คน อัตราคนละ 1,700 บาท ต่อปี เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด (2-5 ขวบ) จำนวน 4 แห่ง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยางตาสาด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) สังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 แห่ง บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ 1 (รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมพัฒนาชุมชน) ประเภทค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,734 บาท ต่อปี เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด (2-5 ขวบ) จำนวน 4 แห่ง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3113 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 มีรายละเอียดดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยางตาสาด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสะแก รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมการพัฒนาชุมชน (บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ 1) จำนวน 4 ศูนย์ อายุ3-5 ปี จำนวน 70 คน ดังรายการต่อไปนี้	ฉบับแรก	79,100.00	- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียน 300 บาท/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี รวมเป็นเงิน 1,130.-บาท /คน/ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก (3-5 ขวบ) ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียน 325 บาท/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 438 บาท/ปี รวมเป็นเงิน 1,253.-บาท /คน/ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3113 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก (3-5 ขวบ) ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง) .....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยชนะ ต้นศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน 22 พ.ย. พ.ศ. 2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

****

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ รายการ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๖๕๔

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐๔๔๑๑๙๙๘๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๓/ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก อนุมัติ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	4,204,170.00	100,000.00 (-)	4,104,170.00	โอนลดเงินเดือนพนักงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	86,950.00	100,000.00 (+)	186,950.00	โอนเพิ่มค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		108,000.00	108,000.00	50,000.00 (-)	58,000.00	โอนลดเงินเพิ่มต่างๆ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการ	10,000.00	8,536.00	50,000.00 (+)	58,536.00	โอนเพิ่มค่าใช้จ่ายในการจัดงาน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(ปริชา เจริญศิริ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(ปริชา เจริญศิริ).....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(นายทวี ไปแดบ).....

(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(บางบรรจง อินทะหอม).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	4,104,170.00	200,000.00 (-)	3,904,170.00	โอนลดเงินเดือนข้าราชการ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	95,500.00	200,000.00 (+)	295,500.00	โอนเพิ่มค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม / โอนเนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		860,580.00	645,150.00	50,000.00 (-)	595,150.00	โอนลดเงินเดือนพนักงาน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบ ดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	19,000.00	50,000.00 (+)	69,000.00	โอนเพิ่มวัสดุก่อสร้าง / โอน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ จ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....(นายทวี ไปแดน).....

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายทวี โยแดน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

วันที่ ปลัดเทศบาลตำบลสะแก พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางบรรจง อินทะหอม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๑/ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ปรีชา เจริญศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๔๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด
๓. รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

เทศบาลตำบลสะแก ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแกได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัดเทศบาล
งานแผนและงบประมาณ
โทร / โทรสาร ๐๔๔ ๑๑๙ ๙๘๕

พิมพ์ ๑๖ ก.ค. ๖๖
ตรวจ
ทาน



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสภาท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

เทศบาลตำบลสะแก จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จึงประกาศให้ประชาชนทราบ และติดตามการบริหารงานของเทศบาลได้โดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๑/ **วันที่** สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแกจึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖

(นางสาวสวรินทร์ โสภี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	- เครื่องพิมพ์ Multifunction	22,500.00	7,600.00	4,100.00 (-)	3,500.00	โอนลดเครื่องพิมพ์
				- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที					

ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ปรากฏในจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	โอนเนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ / โอนตั้งรายการใหม่

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสวรินทร์ โลภิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน 11 ส.ค. 2566 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 11 ส.ค. 2566 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - ตรวจสอบถูกต้องแล้ว.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายทวี ไปแดน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

วันที่.....เดือน 11 ส.ค. 2566 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....อนุมัติ..... (ลงชื่อ) .....

..... (นางบรรจง อินทะหอม)

..... ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

วันที่ 11 เดือน สค 2566 พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ สมัยที่ 3 เมื่อวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ 11 เดือน สค 2566 พ.ศ.

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วัน ศุกร์ ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร เกตุแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	*สมพร เกตุแก้ว*	
๒	นายทองสุข เกตุสิทธิ์	รองประธานสภาเทศบาล	*ทองสุข เกตุสิทธิ์*	
๓	นายชูสี เสนารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	*ชูสี เสนารักษ์*	
๔	นายอ่อนสา สุภสรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	*อ่อนสา สุภสรณ์*	
๕	นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	*เกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์*	
๖	นางแพงศรี ปาคำวัง	สมาชิกสภาเทศบาล	*แพงศรี ปาคำวัง*	
๗	นายสมพร เยรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	*สมพร เยรัมย์*	
๘	นายนพดล วงศาสนธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	*นพดล วงศาสนธิ์*	
๙	นายบพิตร กาแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	*บพิตร กาแก้ว*	
๑๐	นางเสาวคนธ์ พลสมัคร	สมาชิกสภาเทศบาล	*เสาวคนธ์ พลสมัคร*	
๑๑	นางสวาท ทันบาล	สมาชิกสภาเทศบาล	*สวาท ทันบาล*	
๑๒	นางพัชรพร เกษร	สมาชิกสภาเทศบาล	*พัชรพร เกษร*	
๑๓	นายทวี ไปแดน	เลขานุการสภาเทศบาล รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสะแก	*ทวี ไปแดน*	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบรรจง อินทะหอม	นายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*บรรจง อินทะหอม*	
๒	นางรจนา วรรณโคตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*รจนา วรรณโคตร*	
๓	นางสาวขวัญใจ ศรีเจริญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*ขวัญใจ ศรีเจริญ*	
๔	นายจักรราช หลักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*จักรราช หลักดี*	
๕	นายจตุพร จารุสิทธิกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*จตุพร จารุสิทธิกุล*	
๖	นางนภสร หลักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	*นภสร หลักดี*	
๗	นางสาวสวรินทร์ โสภี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	*สวรินทร์ โสภี*	
๘	นางชัดชะฎาพร ธนะปัด	นักวิชาการคลังชำนาญการ	*ชัดชะฎาพร ธนะปัด*	
๙	นางธันยนันท์ บุญเสร็จ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	*ธันยนันท์ บุญเสร็จ*	
๑๐	นายอนุสรณ์ แจ้งสว่าง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	*อนุสรณ์ แจ้งสว่าง*	
๑๑	นายจักรกฤษณ์ แท่งทอง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	*จักรกฤษณ์ แท่งทอง*	
๑๒	นางสาวเสาวลักษณ์ ลีหล้าน้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	*เสาวลักษณ์ ลีหล้าน้อย*	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแกเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก นายสมพร เกตุแก้ว จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ประกาศสภาเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลสะแก ได้มีประกาศสภาเทศบาล เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก ฯ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และวันเริ่มประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ สมพร เกตุแก้ว
(นายสมพร เกตุแก้ว)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ วันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกยื่นใบลาติดภารกิจหนึ่งท่าน คือ นางสวาท ทันบาล

๑.๒ สถานการณ์ไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลสะแก มีผู้ป่วย ๕๖ ราย ยังแพร่ระบาด ส่วนใหญ่จะติดมาจากโรงเรียน หมู่บ้านที่เป็นมากที่สุดของตำบลสะแก คือ บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๕

๑.๓ การแห่เทียนเข้าพรรษาซึ่งเป็นประเพณีที่เราต้องปฏิบัติ ต้ช่วยกันรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เทศบาลตำบลสะแกโดยท่านผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลตำบลสะแก ได้ร่วมกันไปถวายเทียนที่วัดประทุมทองบ้านพลับ หมู่ที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑ เดือนสิงหาคมที่ผ่านมา และหลังจากนั้นจะไปถวาย เทียนพรรษาทุกวัดในเขตตำบลสะแก รายละเอียดทางนายกเทศมนตรีจะแจ้งภายหลัง

พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

หมวด ๓ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

หมวด ๓ ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

หมวด ๕ ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ครับเชิญท่านประธานดำเนินการต่อครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ประธานสภาฯ
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำเนารายงานการประชุมดังกล่าว ได้ส่งให้กับสมาชิกสภาทุกท่านก่อนการประชุมแล้ว ๓ วัน มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะขอแก้ไขถ้อยคำหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดประสงค์ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุม ผมจะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม **- มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เพื่อพิจารณา**

ประธานสภาฯ
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- ๓.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ) ขอเชิญเลขาชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ
(นายทวี ไปแดน)

-เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ขอชี้แจงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๒ ข้อ ๙ เงินรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีและให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

หมวด ๓ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

หมวด ๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลสะแก จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสะแก อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารเทศบาลตำบลสะแก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 41,176,164.57 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 46,896,450.41 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 15,060,069.53 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 6 โครงการ รวม 558,047.29 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 3 โครงการ รวม 901,300.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 46,802,785.67 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	159,465.59 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	9,385.40 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	202,985.20 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	19,726.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	22,241,123.61 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	24,170,099.87 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 34,259,432.66 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	12,536,498.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,335,631.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,511,910.18	บาท
งบลงทุน	จำนวน	430,120.48	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,445,273.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,888,440.61 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,496,108
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,025,820
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,824,000
แผนงานสาธารณสุข	1,125,960
แผนงานสังคมสงเคราะห์	737,500
แผนงานเคหะและชุมชน	1,188,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	230,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	310,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,089,220
แผนงานการเกษตร	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,151,592
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**49,198,200**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานงบกลาง

งาน / งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	14,151,592	14,151,592
งบกลาง	14,151,592	14,151,592

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	6,372,408	435,780	2,028,540	389,280	9,226,008
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,747,768	435,780	2,028,540	389,280	6,601,368
งบดำเนินงาน	1,371,600	167,000	470,000	80,000	2,088,600
ค่าตอบแทน	345,600	102,000	275,000	25,000	747,600
ค่าใช้สอย	396,000	65,000	135,000	55,000	651,000
ค่าวัสดุ	200,000	0	60,000	0	260,000
ค่าสาธารณูปโภค	430,000	0	0	0	430,000
งบลงทุน	6,600	0	24,900	0	31,500
ค่าครุภัณฑ์	6,600	0	24,900	0	31,500
งบเงินอุดหนุน	150,000	0	0	0	150,000
เงินอุดหนุน	150,000	0	0	0	150,000
รวม	7,900,608	602,780	2,523,440	469,280	11,496,108

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	428,820	0	428,820
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	428,820	0	428,820
งบดำเนินงาน	301,000	266,000	567,000
ค่าตอบแทน	5,000	96,000	101,000
ค่าใช้สอย	286,000	170,000	456,000
ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
งบเงินอุดหนุน	0	30,000	30,000
เงินอุดหนุน	0	30,000	30,000
รวม	729,820	296,000	1,025,820

แผนงานการศึกษา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	906,900	3,533,280	4,440,180
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	906,900	3,533,280	4,440,180
งบดำเนินงาน	3,617,320	0	3,617,320
ค่าตอบแทน	75,000	0	75,000
ค่าใช้สอย	2,149,550	0	2,149,550
ค่าวัสดุ	1,312,770	0	1,312,770
ค่าสาธารณูปโภค	80,000	0	80,000

งบลงทุน	22,500	0	22,500
ค่าครุภัณฑ์	22,500	0	22,500
งบเงินอุดหนุน	3,744,000	0	3,744,000
เงินอุดหนุน	3,744,000	0	3,744,000
รวม	8,290,720	3,533,280	11,824,000

แผนงานสาธารณสุข

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	198,960	0	0	198,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	198,960	0	0	198,960
งบดำเนินงาน	90,000	144,000	423,000	657,000
ค่าตอบแทน	5,000	0	0	5,000
ค่าใช้สอย	65,000	144,000	423,000	632,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	0	20,000
งบเงินอุดหนุน	0	10,000	260,000	270,000
เงินอุดหนุน	0	10,000	260,000	270,000
รวม	288,960	154,000	683,000	1,125,960

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	637,500	0	637,500

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	637,500	0	637,500
งบดำเนินงาน	**40,000**	**20,000**	**60,000**
ค่าตอบแทน	10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย	30,000	20,000	50,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**40,000**	**40,000**
เงินอุดหนุน	0	40,000	40,000
รวม	**677,500**	**60,000**	**737,500**

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	444,000	0	544,000	988,000
ค่าใช้สอย	444,000	0	544,000	988,000
งบเงินอุดหนุน	0	200,000	0	200,000
เงินอุดหนุน	0	200,000	0	200,000
รวม	444,000	200,000	544,000	1,188,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน / งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	230,000	230,000
ค่าใช้สอย	230,000	230,000
รวม	230,000	230,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน / งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	150,000	160,000	310,000
ค่าใช้สอย	150,000	160,000	310,000
รวม	150,000	160,000	310,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	955,020	0	955,020
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	955,020	0	955,020
งบดำเนินงาน	1,029,000	0	1,029,000
ค่าตอบแทน	41,000	0	41,000
ค่าใช้สอย	558,000	0	558,000
ค่าวัสดุ	430,000	0	430,000
งบลงทุน	0	5,105,200	5,105,200
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	5,105,200	5,105,200
รวม	1,984,020	5,105,200	7,089,220

แผนงานการเกษตร

งาน / งบ	งานสิ่งแวดล้อม	รวม

	และทรัพยากรธรรมชาติ	
งบดำเนินงาน	20,000	20,000
ค่าใช้สอย	20,000	20,000
รวม	20,000	20,000

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสะแก และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,198,200 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,198,200 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,496,108
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,025,820
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,824,000
แผนงานสาธารณสุข	1,125,960
แผนงานสังคมสงเคราะห์	737,500

แผนงานเคหะและชุมชน	1,188,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	230,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	310,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,089,220
แผนงานการเกษตร	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,151,592
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,198,200

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสะแกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสะแกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(นางบรรจง อินทะหอม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 49,198,200 บาท แยกเป็น

<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**167,000**	**บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
ภาษีป้าย	จำนวน	17,000	บาท
ภาษีป้าย			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**190,900**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,700	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	4,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร			
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	จำนวน	200	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	70,000	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	70,000	บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	20,000	บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	4,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร			
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	20,000	บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ			

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**400,000**	**บาท**
ดอกเบี้ย	จำนวน	400,000	บาท
ดอกเบี้ย			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**รวม**	**100**	**บาท**
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**60,000**	**บาท**
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	20,000	บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	40,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ			
หมวดรายได้จากทุน	**รวม**	**100**	**บาท**
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	100	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน			

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**20,811,725**	**บาท**
ภาษีรถยนต์	จำนวน	500,000	บาท
ภาษีรถยนต์			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,000,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	66,000	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,100,000	บาท
ภาษีสรรพสามิต			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	70,000	บาท
ค่าภาคหลวงแร่			

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	60,000	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	900,000	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน			
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์อิงสิทธิ กฎหมายกรมที่ดิน	จำนวน	70,725	บาท
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์อิงสิทธิ กฎหมายกรมที่ดิน			
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	45,000	บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ			

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุน	**รวม**	**27,568,375**	**บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	27,568,375	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,198,200 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	14,151,592	บาท
งบกลาง	รวม	14,151,592	บาท
งบกลาง	รวม	14,151,592	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาล(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,600,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กับเทศบาลตำบลสะแกและตามฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552และที่แก้ไขเพิ่มเติม/-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,250,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับคนพิการที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการกับเทศบาลตำบลสะแกและตามฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553และที่แก้ไขเพิ่มเติม/-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว			

2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยโรคเอดส์ที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์กับเทศบาลตำบลสะแกและตามฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของอปท. จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548/-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2901ลง วันที่ 11 กรกฎาคม 2566

เงินสำรองจ่าย จำนวน 324,725 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดเหตุสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยส่วนรวม(สำนักปลัด/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/กองช่าง)/-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550/-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566/-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- ประเภทสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบกองทุนประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลสะแก สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565/-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ

หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

- ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 7,000 บาท

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทน ร้อยละ0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะแก (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 645,867 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น คำนวณตั้งจ่ายอัตราร้อยละ 3 โดยคำนวณจากประการรายรับในปีปัจจุบันไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินสะสม เงินอุทิศ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556/-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

เงินช่วยพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่วทำศพของพนักงานครูเทศบาล พนักงานเทศบาล กรณีบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตระหว่างรับราชการหรือรับบำนาญ โดยจ่ายให้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา มารดา และผู้มีสิทธิที่จำได้รับเงินช่วยพิเศษตามกฎหมาย (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2561

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพกรณีพนักงานจ้าง ที่ถึงแก่ความตาย (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่

ความตาย พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2561

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	7,900,608	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	6,372,408	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	2,624,640	**บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ดังนี้			
- นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600.-บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- รองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ15,180.-บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ดังนี้			
- นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000.- บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- รองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000.- บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรอง			

นายกเทศมนตรี ดังนี้

- นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000.- บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- รองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000.- บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 198,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ดังนี้
- เลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 9,660.- บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- ที่ปรึกษานายกเทศมาตรีในอัตราเดือนละ 6,900.- บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก แยกดังนี้
- ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,180.-จำนวน 12 เดือน
- ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,420.- จำนวน 12 เดือน
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา เดือนละ

9,660.- จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **3,747,768 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,316,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

1. ปลัดเทศบาลระดับต้น/กลาง จำนวน 1 อัตรา
2.รองปลัดเทศบาลระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
3.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
4.นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา
5.นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.) จำนวน 2 อัตรา
6.เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง) จำนวน 2 อัตรา
7.นิติกร(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

(1)ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000.- บาท

(2)รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท

(3)หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลง วันที่ 7 มีนาคม 2559 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	227,568	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินเลื่อนค่าตอบแทน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน และ จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งภารโรง จำนวน 1 อัตรา(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,371,600**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**345,600**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน			

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด(สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	จำนวน	5,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ	จำนวน	315,600	บาท

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2563			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**396,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ค่าจ้างเหมาต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			

- โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- ค่ารับรอง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลของเทศบาลตำบลสะแก(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ หรือประชุมสภาของเทศบาลตำบลสะแก (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งซ่อมหรือเลือกตั้งใหม่(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566			
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- โครงการเฉลิมพระเกียรติ รวมใจเทิดไท้ สถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการเฉลิมพระเกียรติ รวมใจเทิดไท้ สถาบันพระมหากษัตริย์เช่นค่าป้ายไวนิล ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 111 ข้อ 3)			
- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวพัฒนาต่อยอด นวัตวิถี สู่ความยั่งยืน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวพัฒนาต่อยอด นวัตวิถี สู่ความยั่งยืน เช่น ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 85 ข้อ 2)			
- โครงการหมู่บ้านพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการหมู่บ้านพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 111 ข้อ 2)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆของงานบริหารทั่วไปให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ **รวม** **200,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตรายาง แฟ้ม กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แผงปิดประกาศฯลฯ(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน โทรโข่ง ไมค์ลอย

พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ เครื่องประจุไฟฟ้าฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน
ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง สายยางฉีดน้ำ ฯลฯ(สำนัก
ปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมัน
ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบนซิน ฯลฯ(สำนัก
ปลัด)
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ขาตั้งกล้องฯลฯ
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**430,000**	**บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสะแก (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน/ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่/ค่าบำรุงรักษาสายฯลฯ(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าบริการไปรษณีย์ เช่นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากรฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เช่นระบบ CLOUD /HOSTINGฯลฯ(สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบลงทุน	**รวม**	**6,600**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**6,600**	**บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi	จำนวน	4,100	บาท

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ
เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500	บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) – สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**150,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**150,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
- โครงการการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีและงานนโยบายสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2567	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อดำเนินการอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก ตามโครงการโครงการการจัดงานพระราชพิธี และงานรัฐพิธีและงานนโยบายสำคัญ ประจำปี งบประมาณ 2567 ตามหนังสืออำเภอสตึก ที่ บร 0618/ว958 ลง วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-

2570 หน้า 114 ข้อ 7)

- โครงการเทศกาลกินปลาน้ำมูล ประจำปี 2567 จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อดำเนินการอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก ตามโครงการเทศกาลกินปลาน้ำมูล ประจำปี 2567 ตามหนังสืออำเภอสตึก ที่ บร 0618/ว958 ลง วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ.2563 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 85 ข้อ 1)

- โครงการรับและส่งเสด็จพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศานุวงค์พระองค์อื่น ทรงเสด็จประกอบพระราชกรณียกิจและบุคคลสำคัญ มาปฏิบัติภารกิจ ณ ท่าอากาศยานบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2567 อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อดำเนินการอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก ตามโครงการรับและส่งเสด็จพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศานุวงค์พระองค์อื่น ทรงเสด็จประกอบพระราชกรณียกิจและบุคคลสำคัญ มาปฏิบัติภารกิจ ณ ท่าอากาศยานบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2567 อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ตามหนังสืออำเภอสตึก ที่ บร 0618/ว958 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ.2563 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 114 ข้อ 6)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 602,780 บาท

งบบุคลากร รวม 435,780 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 435,780 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 435,780 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมาย

กำหนด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบดำเนินงาน	**รวม**	**167,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**102,000**	**บาท**
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2563			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**65,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าจ้างเหมาต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ค่าจ้างเหมาบริการที่ปรึกษาเพื่อสำรวจประเมินความพึงพอใจ	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/การให้บริการของ			

หน่วยงานเทศบาลตำบลสะแกในด้านต่างๆตามอำนาจหน้าที่
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไข
เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 50
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0892.4/ว 2926 ลง
วันที่ 31 สิงหาคม 2550
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ
หรือประชุมสภาของเทศบาลตำบลสะแก (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- โครงการเทศบาลสัญจรพบประชาชน	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อดำเนินการตามโครงการเทศบาลสัญจรพบประชาชน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆของงานบริหารทั่วไปให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**2,523,440**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,028,540**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,028,540**	**บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,532,340	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมาย กำหนด จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)			
1. ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น จำนวน 1 อัตรา			
2. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา			
3. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา			
4. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก) จำนวน 1 อัตรา			
5. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา			
6. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา			
7. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	63,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง คลัง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบบที่ 7 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	368,880	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินเลื่อน ค่าตอบแทน ตำแหน่งพนักงานขับ รถยนต์ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบดำเนินงาน รวม 470,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 275,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน 20,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับการจ้างงานก่อสร้าง ที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 204,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	**รวม**	**135,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ			
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบันทึกและจัดพิมพ์เอกสาร และจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 115 ข้อ 1			
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆของงานบริหารทั่วไปให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ			

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	**รวม**	**60,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตรายาง แฟ้ม กรรไกร แผงปิด ประกาศ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบลงทุน	**รวม**	**24,900**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**24,900**	**บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	จำนวน	8,900	บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย กว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) – สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้			

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด ขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	จำนวน	16,000	บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ ขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อย กว่า 30 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อย กว่า 23 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลกัษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**รวม**	**469,280**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**389,280**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**389,280**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,280	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่

ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมาย
กำหนด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566)
หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบดำเนินงาน	**รวม**	80,000	บาท
ค่าตอบแทน	**รวม**	25,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			
ค่าใช้สอย	**รวม**	55,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	729,820	บาท

งบบุคลากร	รวม	428,820	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	428,820	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	188,820	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
งบดำเนินงาน	รวม	301,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด(สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง			

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้สอย	**รวม**	**286,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 1 คัน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าจ้างเหมาต่างๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	216,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 อัตรา(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 116 ข้อ 1)			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
- ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการต่างๆของเทศบาลตำบลสะแก(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท			

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร — จำนวน 5,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด(สำนักปลัด)
  - เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม — จำนวน 5,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม — จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆของงานบริหารทั่วไปให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ — **รวม 10,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน — จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้มเสนอเซ็น ปากกา เครื่องคิดเลข ฯลฯ(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เมาส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 296,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 266,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 96,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 96,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์กำหนด(สำนักปลัด)
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าใช้สอย รวม 170,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 30,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่นค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงาน ฯลฯ(สำนักปลัด)
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 116 ข้อ 2)
- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 30,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงาน ฯลฯ(สำนักปลัด)
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 117 ข้อ 3)
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 10,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ(สำนักปลัด)
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 118 ข้อ 5)
- โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง จำนวน 100,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน

ภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 117 ข้อ 4)

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**30,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**30,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
- โครงการขอรับการสนับสนุนการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่ออุดหนุนโครงการขอรับการสนับสนุนการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก ตามหนังสืออำเภอสตึก ที่ บร 0023.26/ว881 ลง วันที่ 7 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563(สำนักปลัด) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 119 ข้อ 6)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**8,290,720**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**906,900**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**906,900**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	864,900	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่

ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมาย
กำหนด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
1.ผู้อำนวยการกองการศึกษาระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
2.นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566)
หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล - ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน ละ 3,500.- บาท - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559			
งบดำเนินงาน	**รวม**	3,617,320	บาท
ค่าตอบแทน	**รวม**	75,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การคัดเลือกพนักงานสูกข้ เงของงค์กรบกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	จำนวน	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของข้าราชการพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่า เช่าบ้านตามระเบียบการเบิกค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**2,149,550**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	388,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลในการทำงานธุรการ งานเอกสารการพิมพ์ งานทำความสะอาดอาคารสถานที่ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ			
- ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ เอกสารทางวิชาการ และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จากบุคคลภายนอก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000	บาท
บุคคล และคณะบุคคล ที่มาตรวจเยี่ยม ประชุมและติดตามนิเทศงานในโอกาสต่าง ๆ จากส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี งานราชพิธี และวันสำคัญทางราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการและพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมและสัมมนา ฯลฯ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนาต่างๆ ของข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงาน			

ครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุม การอบรมและสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ

- โครงการแข่งขันทักษะวิชาการเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันทักษะวิชาการเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลสะแก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รางวัลการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 88 ข้อ 2)

- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าตอบแทนการแสดง ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าตกแต่งประดับเวทีและสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 88 ข้อ 1)

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 404,950 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายละเอียดดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ 238,680 บาท เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ เป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 2 – 5 ปี) ในอัตราคนละ 1,836 บาท/ปี

2. ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 26,000 บาท เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด

อีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้าน ยางตาสาด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ จัดสรรสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3 – 5 ปี) ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 37,700 บาท เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้าน ยางตาสาด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ จัดสรรสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3 – 5 ปี) ในอัตราคนละ 290 บาท/ปี

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 42,250 บาท เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้าน ยางตาสาด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ จัดสรรสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3 – 5 ปี) ในอัตราคนละ 325 บาท/ปี

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 60,320 บาท เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้าน ยางตาสาด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ จัดสรรสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3 – 5 ปี) ในอัตราคนละ 464 บาท/ปี (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 89 ข้อ 4)

- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนและเยาวชนตำบลสะแก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนและเยาวชนตำบลสะแก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าหรือค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 89 ข้อ 3)

- โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	1,146,800	บาท
- เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้าน ยางตาสาด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ จัดสรรสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 2 – 5 ปี) จำนวน 245 วัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 89 ข้อ 5)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ๊นเตอร์ ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	**รวม**	**1,312,770**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงานต่าง ๆ เช่น หมึก แฟ้ม แปรงลบกระดาน ธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร แบบพิมพ์ กระดาษ ปากกา ดินสอ คลิป กระดาษคาร์บอน ซองเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,232,770	บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค สเปรย์ดับกลิ่น ฯลฯ			
- ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,212,770 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับเด็กนักเรียนปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด			

อีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนค้อ และสำหรับเด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสะแก จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบไปด้วย โรงเรียนชุมชนบ้านสะแก โรงเรียนวัดบ้านพลับ โรงเรียนบ้านโนนค้อ โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ และโรงเรียนบ้านโคกเมือง จำนวน 260 วัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 90 ข้อ 6)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แฟลตไดร์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ซอฟแวร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ			
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ เช่น ผ้าสำหรับประดับตกแต่งเวที และค่าอื่น ๆ ฯลฯ			
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**80,000**	**บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนค้อ ที่อยู่ในสังกัดและความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสะแก และไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลสะแก ฯลฯ			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ที่ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
งบลงทุน	**รวม**	**22,500**	**บาท**

ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**22,500**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บานเปิด ช่องเก็บ เอกสาร 4 ชั้น จำนวน 3 หลัง จำนวน 22,500 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	จำนวน	22,500	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**3,744,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**3,744,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
- ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ดังนี้	จำนวน	3,744,000	บาท
- อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสะแก จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบไปด้วย โรงเรียนชุมชนบ้านสะแก โรงเรียนวัดบ้านพลับ โรงเรียนบ้านโนนค้อ โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ และโรงเรียนบ้านโคกเมือง จำนวน 200 วัน งบประมาณอุดหนุนในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 90 ข้อ 7)			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**รวม**	**3,533,280**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**3,533,280**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**3,533,280**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,576,160	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล จำนวน 11 อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของพนักงานครูเทศบาลที่มีวิทย			

ฐานะตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	277,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,720	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555			

<u>แผนงานสาธารณสุข</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**รวม**	**288,960**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**198,960**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**198,960**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	198,960	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**90,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**5,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้สอย รวม 65,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง (สำนักปลัด)
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าเบี้ยประกัน จำนวน 20,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัด)
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 5,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ (สำนักปลัด)
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆของงานบริหารทั่วไปให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าวัสดุ	**รวม**	**20,000**	**บาท**
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ ฟิล์มเอกซเรย์ ถุงมือ ฯลฯ (สำนักปลัด)			

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานโรงพยาบาล	**รวม**	154,000	บาท
งบดำเนินงาน	**รวม**	144,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	144,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	144,000	บาท

- เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ของเทศบาลตำบลสะแก (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการ. ระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	10,000	บาท
เงินอุดหนุน	**รวม**	10,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่ออุดหนุนตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ที่ บร 0618(ศป.ปส.อ.สตึก)/ว905 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-

2570 หน้า 99 ข้อ 21)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	683,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	423,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	423,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตำบลสะแก	จำนวน	13,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตำบลสะแก(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่อปท.ด้านสาธารณสุข	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่อปท.ด้านสาธารณสุขกรณีเกิดภัยและสาธารณภัยต่างๆ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 94 ข้อ 7)			
- โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่นค่าเคมีภัณฑ์ ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 91 ข้อ 1)			
- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี	จำนวน	200,000	บาท

สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวร ขัตติยราชนารี เช่นค่าเคมีภัณฑ์ วัคซีน เข็ม ไซริงค์ ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 91 ข้อ 2)

งบเงินอุดหนุน **รวม** 260,000 บาท

เงินอุดหนุน **รวม** 260,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

01. โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านสะแก หมู่ที่ 1 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านสะแก ตามโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านสะแก หมู่ที่ 1 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 95 ข้อ 1)

02. โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านโนนมะงา หมู่ที่ 2 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนมะงา ตามโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านโนนมะงาหมู่ที่ 2(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 95 ข้อ 9)

03. โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านพลับ หมู่ที่ 3 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านพลับ ตามโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านพลับ หมู่ที่ 3 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 95 ข้อ 10)

04. โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านหนองตาเพ็งหมู่ที่ 4 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองตาเพ็ง ตามโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านหนองตาเพ็ง หมู่ที่ 4 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 96ข้อ 11)

05. โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านโนนสมบูรณ์หมู่ที่ 5 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสมบูรณ์ ตามโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 5 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

2570 หน้า 98 ข้อ 18)

12. โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านมะพริก หมู่ที่ 12 — จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านมะพริก ตามโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านมะพริก หมู่ที่ 12 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 98 ข้อ 19)

13. โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านบิงน้อยพัฒนา หมู่ที่ 13 — จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านบิงน้อยพัฒนา ตามโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านบิงน้อยพัฒนา หมู่ที่ 13 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 99 ข้อ 20)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ — **รวม 677,500 บาท**

งบบุคลากร — **รวม 637,500 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) — **รวม 637,500 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น — จำนวน 429,180 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566)
หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	208,320	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินเดือน
ค่าตอบแทน ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนา
ชุมชน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566)
หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบดำเนินงาน	**รวม**	40,000	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	10,000	**บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วน
ท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมาย
กำหนด (สำนักปลัด)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	**รวม**	30,000	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าจ้างเหมาต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	จำนวน	10,000	บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆของงานบริหารทั่วไปให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**60,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**20,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	**รวม**	**20,000**	**บาท**
- โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่อปท.ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต - เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่อปท.ด้าน	จำนวน	10,000	บาท

พัฒนาคุณภาพชีวิตกรณีเกิดภัยและสาธารณภัยต่างๆ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 100 ข้อ 1)

- โครงการฝึกอบรมความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ ฯลฯ(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 100 ข้อ 2)

งบเงินอุดหนุน รวม 40,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 40,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

- โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตามหนังสือสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ลช.บร.ว 326/2565 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 101ข้อ 4)

- อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสตึก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสตึก ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสตึก ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามหนังสือสำนักงานกิ่งกาชาดอำเภอสตึก ที่ กอ.บร 10 34/2565 ลง วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 101 ข้อ 5)

<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม 444,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 444,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 444,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาคนงานดูแลสวนต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลตำบลสะแก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ จำนวน 384,000 บาท

- ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลสถานีสูบน้ำ เทศบาลตำบลสะแก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ดูแลสถานีสูบน้ำ เทศบาลตำบลสะแก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานไฟฟ้าและประปา รวม 200,000 บาท

งบเงินอุดหนุน รวม 200,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 200,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า (สายดับ) จำนวน 100,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 72 ข้อ 5

- อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ในการ จำนวน 100,000 บาท

ปักเสาพาดสาย (ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ)
ให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสตึก จังหวัด บุรีรัมย์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 72 ข้อ 4

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**รวม**	**544,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**544,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**544,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆเช่น ค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บ ขนขยะประจำรถบรรทุกขยะ	จำนวน	216,000	บาท
- เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บ ขนขยะประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 2 อัตรา(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562			
- โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกขับรถขยะประจำรถบรรทุกขยะ	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกขับรถขยะประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง เช่นค่าป้าย			

ประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 107 ข้อ 2)

- โครงการอบรมและส่งเสริมกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมและส่งเสริมกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)เช่นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 106 ข้อ 1)

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 230,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 230,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 230,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไข

ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ใน
วัยรุ่น เช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ ฯลฯ(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) หน้า 102 ข้อ 1)

- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ครอบครัว สตรี เด็ก ในตำบลจาก การใช้ความรุนแรงในครอบครัว — จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่
ครอบครัว สตรี เด็ก ในตำบลจากการใช้ความรุนแรงใน
ครอบครัว เช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ใน
โครงการ ฯลฯ(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) หน้า 102 ข้อ 2)

- โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพครอบครัว — จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริมอาชีพและ
พัฒนาอาชีพครอบครัว เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ใน
โครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 86 ข้อ 1)

- โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมอาชีพพัฒนาอาชีพสร้างฝีมือสร้างรายได้ให้ครัวเรือน จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อส่งเสริมอาชีพใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในตำบล (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 86 ข้อ 2)

<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 150,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 150,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อม ค่าบำรุงสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมเข้าร่วมแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าชุดกีฬา และค่ารับรองอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 103 ข้อ 1)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 160,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 160,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 160,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท

บุคคล และคณะบุคคล ที่มาตรวจเยี่ยมและติดตามนิเทศงานใน

โอกาสต่าง ๆ จากส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ในงานพิธีทางศาสนา วันสำคัญทางศาสนาและงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา เช่น ค่าจ้างเหมาประดับตกแต่งรถแห่เทียน ค่าเทียนพรรษา ค่าป้าย ค่าโล่รางวัล ค่าชุดสังฆทาน ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าบำรุงสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เงินรางวัล และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 104 ข้อ 4)

- โครงการส่งเสริมกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที เครื่องโปรเจคเตอร์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าโล่รางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน เงินรางวัล และค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 103 ข้อ 2)

- โครงการสืบสานงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเวที ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าโล่รางวัล เงินรางวัล และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 103 ข้อ 3)			

<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**รวม**	**1,984,020**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**955,020**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**955,020**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	868,440	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองช่างระดับต้น จำนวน 1 อัตรา 2. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา 3. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2564-2566) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	44,580	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ผู้อำนวยการกองช่าง จำวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นไปตามปกระกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่องมาตรฐาน			

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,029,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**41,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บ
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**558,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	288,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเช่น จ้างเหมาขับรถบรรทุกกระเช้าไฟฟ้า จ้างเหมาช่างซ่อมไฟฟ้า จ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จ้างเหมาสำรวจ ฯ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับมอบหมาย			
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุมต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับ			

มอบหมายของเทศบาลตำบลสะแก

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆของงานบริหารทั่วไปให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าวัสดุ	**รวม**	**430,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของใช้ในสำนักงานต่างๆ เช่น หมึก แฟ้ม แปรงลบกระดาน ธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร แบบพิมพ์ กระดาษ ปากกา ดินสอ คลิป กระดาษคาร์บอน ซอง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า คัตเอาท์ไฟฟ้า ฯลฯ			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ อิฐ หิน ทราย สังกะสี ท่อคอนกรีต เหล็กเส้น ตะปู ท่อบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้เพื่อการก่อสร้างและซ่อมแซม ฯลฯ ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน ไส้กรอง น้ำมันเบรก น้ำกลั่น กันชนรถยนต์ แบตเตอรี่ เพลา หัวเทียน และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สหุง ต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันไฮโดรลิค ที่ใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล และค่าน้ำมันสำหรับเครื่องกลของส่วนราชการอื่น ที่ เทศบาลขอความช่วยเหลือ มาปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสะแกฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ซีดีรอม หมึกคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ ซอฟแวร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ฯลฯ			
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000	บา
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกั้นสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ถุงขยะ ถุงคัดแยกขยะ ฯลฯ			
งานก่อสร้าง	รวม	5,105,200	บาท
งบลงทุน	รวม	5,105,200	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,105,200	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
01. โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 1 บ้านสะแก จากบ้านนางขวัญ อำไพพิศ ถึง สามแยกบ้านโคกสูง กว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 120 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 74 ข้อ 2)	จำนวน	355,500	บาท
02. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 บ้านโนนมะงา จากสี่แยกกลางบ้าน ถึง บ้านนายแตง อังกูละศรี กว้าง 5.00 เมตร ยาว 158 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 75 ข้อ 4)	จำนวน	492,000	บาท
03. โครงการปรับปรุงถนน คสล. หมู่ที่ 3 บ้านพลับ เส้นรอบหมู่บ้าน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 210 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-	จำนวน	379,200	บาท

2570) หน้า 76 ข้อ 8)			
04. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 บ้านหนองตาเพ็ง รอบหมู่บ้านด้านทิศตะวันออกจาก บ้านผู้ใหญ่บ้าน ถึง บ้านนางตุ๋ย คะดีเวียง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 76 ข้อ 10)	จำนวน	228,000	บาท
05. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางทับคอนกรีตเดิม หมู่ที่ 5 บ้านโนนสมบูรณ์ จากทางเข้าหมู่บ้านไปหนองกระเทียม ถึง บ้านโคกสูง กว้าง 5.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.05 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 77 ข้อ 13)	จำนวน	390,000	บาท
06. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 บ้านโคกสูง จากบ้านนายนิพน ถึง ที่นายทรงศักดิ์ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 78 ข้อ 16)	จำนวน	289,500	บาท
07. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 7 บ้านโคกเมือง จากถนนหลักลาดยาง ถึง โรงยางนายถนอม กว้าง 5.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 79 ข้อ 20)	จำนวน	289,500	บาท
08. โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก หมู่ 8 บ้านโนนค้อ จากนานางหนูแดง ชัยหบุตร ถึง นานางวัง วงษ์ตี กว้าง 4.00 เมตร ยาว 660 เมตร สูงเฉลี่ย 0.80 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ข้อ 22)	จำนวน	171,000	บาท
09. โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก หมู่ที่ 8 บ้านโนนค้อ จากกุดกลาง ถึง ฝั่งมูล กว้าง 4 เมตร ยาว 600 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ข้อ 23)	จำนวน	159,200	บาท
10. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 8 บ้านโนนค้อ	จำนวน	26,000	บาท

ซอยบ้านนายมูล พาลา กว้าง 2.50 เมตร ยาว 20 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ข้อ 24)			
11. โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 9 บ้านยางตาสาด จากหน้าบ้านนายแหลม ถึง บ้านนางจินตนา คอนเพ็ชร ถึง บ้านนายเขียน หลอดเพ็ชร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 145 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 81 ข้อ 26)	จำนวน	346,000	บาท
12. โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก หมู่ที่ 10 บ้านสะแกทอง ระหว่างประปา หมู่ที่ 10 ถึง นานางวันนา อำไพพิศ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนา เฉลี่ย 0.10 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 81 ข้อ 27)	จำนวน	265,300	บาท
13. โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 11 บ้านโนนสำราญ เริ่มจากซุ้มประตูทางลาดยางไปถนนสายโคกเมือง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 82 ข้อ 30)	จำนวน	360,000	บาท
14. โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 12 บ้านมะพริก เริ่มจากศาลปู่ตา ถึง บ้านนางประภา พงจันทร์ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 145 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 83 ข้อ 33)	จำนวน	346,000	บาท
15. โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 13 บ้านบิงน้อยพัฒนา รอบหมู่บ้าน (เริ่มจากบ้านนายแปลง เฉื่อยรัมย์ ถึง บ้านนางเย็น) กว้าง 3.00 เมตร ยาว 143 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ข้อ 36)	จำนวน	360,000	บาท
16. โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก หมู่ที่ 13 บ้านบิงน้อยพัฒนา จากนานางกนกนาถ ถึง นานางม้วน แก่นทอง	จำนวน	78,000	บาท

กว้าง 2.50 เมตร ยาว 430 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ข้อ 38)			
17. โครงการก่อสร้างรั้วรอบสำนักงาน รั้วกำแพงศิลาแลงด้านทิศใต้ สูง 1.65 เมตร ยาว 250 เมตร พร้อมกำแพงกันดิน สูง 1.20 เมตร กว้าง 1.00 เมตร ยาว 120 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ข้อ 39)	จำนวน	490,000	บาท
18. โครงการปรับปรุงเสาธง บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาล กว้าง 2.80 เมตร ยาว 3 เมตร สูง 12 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ข้อ 40)	จำนวน	80,000	บาท

<u>แผนงานการเกษตร</u>

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- โครงการรวมใจภักดิ์ รักษ์พื้นที่สีเขียวและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการรวมใจภักดิ์ รักษ์พื้นที่สีเขียวและสิ่งแวดล้อม" เช่นค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 108 ข้อ 1)			
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม			

บรมราชกุมารีเช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 109 ข้อ 2)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - จึงขอนำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาลตำบลสะแก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับรายละเอียดทั้งหมดนั้น ตามเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ที่ได้แจกจ่ายให้สมาชิกทุกท่านไปแล้ว ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ก่อนที่จะสมาชิกจะอภิปรายผม ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ (นายทวี ไปแดน) - เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลสะแก ซึ่งมีหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารได้นำเสนอต่อสภาเพื่อที่จะได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณ โครงการต่างๆ ล้วนแต่มีประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลสะแกของเรา ผมในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณก็เสนอให้คณะผู้บริหารเห็นชอบจึงได้นำมาเสนอต่อสภาเพื่อพิจารณาในการรับหลักการครับ ขอเชิญท่านประธานครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มีสมาชิกท่านข้อสงสัย สอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ เชิญครับ

สมาชิกสภาฯ (นายสมพร เยรัมย์) -เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายสมพร เยรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขต ๑ ท่านนายกเสนอ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณ ๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาทครับ ผมดูแล้วโครงการมีอยู่ทั้งโครงการขนาดใหญ่ประมาณ ๑๘ โครงการและขนาดเล็ก ๒ โครงการที่ดีต่อตำบลสะแกของเราตามที่ท่านนายกได้แถลงนโยบายแล้วครับ คือ งบประมาณโครงสร้างพื้นฐานนะครับ ถ้าสมมุติว่ารัฐบาลไม่อุดหนุนเรางบประมาณที่ที่ทำไว้เทศบาลตั้งไว้ สมมุติว่าตำบลสะแกมี ๑๓ หมู่บ้าน แต่เราทำไปแล้ว ๑๐ หมู่บ้าน ก็ประมาณอุดหนุนเข้ามา เหลืออีก ๓ หมู่บ้านไม่ได้ทำ นี่ผมสงสัยอยู่ครับ ถ้าทำได้ทั้งหมดก็ดีครับท่านนายกไม่เป็นไรครับ

ผมว่าเยอะเกินไปครับ โครงการทุกโครงการล้วนมีประโยชน์ต่อทุกคน ชาวตำบลสะแกครับ แต่ท่านไม่ได้ถามบอกผมว่า คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของเงินที่มาทำโครงสร้างพื้นฐาน ระเบียบ กำหนดไว้ ๑๕% แต่ท่านคิดแค่ ๑๐.๓๕% ครับ ไม่ผิดกฎหมายนะครับ ถ้าเรามั่นใจที่รัฐบาลจะอุดหนุนจริงๆนะครับ แต่ถ้ารัฐบาลอุดหนุนจริงๆทั้ง ๑๓ หมู่บ้านได้ทำ ผมก็ดีใจด้วยนะครับ แต่ถ้า เลขาสภาฯว่า งบประมาณ ประจำปี ๖๖ งบดุล วันที่ ๓๐ สิงหาคม มีเงินสะสมไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าเอามาพัฒนาเป็นจ่ายขาดเงินสะสมได้ผมก็ดีใจด้วยนะครับ เพราะ สถานะการเงินของเทศบาลตำบลให้แกเราก็ดีขึ้นเรื่อยๆ แสดงว่าเทศบาลตำบลสะแกบริหารจัดการแบบบเดินหน้าครับ ส่วนเรื่อง ถนนคสล.ผมดูในแบบแปลน มันเป็น ๒๔๐ คือ ๑๕% น้ำหนักมันหนัก ๒.๔๐ โล แต่ถามว่าปูนเขาขายคิวละ ๑,๙๕๐ บาทนะครับ ผมก็เป็นห่วงครับเป็นของผู้รับเหมาจากไปสั่งสปริงต่ำๆมาให้เรานะครับเพราะราคามันสูงครับตัวนี้ครับ ขอบคุณครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม)

- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดทำงบประมาณในครั้งนี้ ขอบคุณความห่วงใยจากฝ่ายสภาต่อการบริหารงบประมาณ การบริหารงบประมาณของกองคลังตำบลสะแกบริหารได้ดีมากไม่มีหนี้ แม้แต่การตรวจ LPA ได้คะแนนดีมาก แล้วการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกโครงการ ค่ะ

สมาชิกสภาฯ (นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขต ๑ ครับ ผมมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเทศบัญญัตินะโครงการที่เพิ่มเติมนะครับ เป็นโครงการทำรั้วสำนักงานเทศบาลและเสาธงครับ ทางสภาเทศบาลตำบลของเราได้ประชุมขอกันเงินไว้ครับ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาทครับ ซึ่งยังไม่ดำเนินการนะครับ แต่ว่าพอมาประชุมเทศบัญญัติปีงบประมาณปี ๖๗ วันนี้ ซึ่งได้มาเพิ่มเติมเป็นโครงการทำรั้วอีกประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ กว่าบาทนะครับ และเสาธงเราประชุมกันเงินไว้เหมือนกันนะครับที่ผ่านมาได้เปลี่ยนแปลงโครงการเป็นโครงการทำเสาธงงบประมาณน่าจะประมาณ ๕๐,๐๐๐ กว่าบาทนะครับแต่วันนี้ในเทศบัญญัติ ๒๕๖๗ เรามาเปลี่ยนเป็น ๘๐,๐๐๐ บาทครับ ผมเลยมีข้อสงสัยไม่รู้ว่าเป็นงบประมาณซ้ำซ้อนหรือว่างบประมาณยังไงนะครับไม่เข้าใจครับ ๑ ,๐๐๐,๐๐๐ บาทที่งบประมาณค้างไว้จะทำโครงการเดียวกันหรือเปล่า มันจะซ้ำซ้อนกันหรือเปล่าหรือว่ายังไงครับฝากท่านชี้แจงด้วยนะครับผม ขอบคุณมากครับ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ (นายทวี ไปแดน)

- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลสะแก ขออนุญาตชี้แจงนะครับเรื่องโครงการผมลืมบอกท่านสมาชิกสภาของเราตั้งแต่ที่เข้ามารอบแรกครับ ที่ผ่านมาเรามีงบประมาณก่อสร้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ปรากฏว่าผู้ประกอบการงาน

ได้แล้วไม่ทำ ตอนนี้เทศบาลทำเรื่องไปแจ้งกรมบัญชีกลางครับ พอดีไม่มีคู่สัญญา หลังจากนั้นมาเราก็มาเข้าประชุม ส่วนเสาธงคือจะรื้อไปอยู่ที่ใหม่นะครับไปสร้างอยู่ตรงด้านหน้าก็เลยต้องทำงบประมาณใหม่ ส่วนงบประมาณเก่าที่เรามันไม่ได้ซ้ำซ้อนตก เงินสะสมนะครับ เสาธงก็ไม่ได้ทำเสาธงอะไรมาตั้งงบประมาณใหม่ขึ้นมานะครับเพราะว่าเรางบประมาณก็ตกเป็นเงินจ่ายขาดเงินสะสมให้ท่านผู้บริหารท่านสมาชิกสภานำไปบริหารเรื่องการแก้ไขปัญหาในชุมชนต่อไปครับ ไม่ได้ซับซ้อนกันนะครับ ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม และให้เลขานุการสภาฯนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ “ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่”

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ จำนวน ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม ว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลสะแกหรือไม่ ถ้าสมาชิกสภาฯ ท่านใด "รับหลักการ" โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม **- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - เมื่อที่ประชุมมีมติ รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวาระแรกแล้วจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พิจาณาในระเบียบวาระต่อไป ครับ

๓.๒ การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอเชิญเลขาชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) - เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, รองนายกเทศมนตรี ,เลขานุการนายกเทศมนตรี ,ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี, สมาชิกสภา,หัวหน้าส่วนราชการต่างๆที่เคารพทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ขอชี้แจงข้อระเบียบและกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้

ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

หมวด ๓ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและแสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลมจึง

ขอให้สมาชิกสภาได้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการสามัญ ตามข้อ ๑๐๕ (๓)

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - เมื่อที่ประชุมมีมติ รับหลักการร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ ในวาระแรกแล้วจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พิจารณาโดยละเอียด และให้ยื่นญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ด้วย จึงจะขอหารือที่ประชุมว่าจะตั้งคณะกรรมการประชุมได้พิจารณากำหนดระยะเสนอคำแปรญัตติกี่ท่าน และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติภายในกี่วัน เชิญสมาชิกเสนอครับ

สมาชิกสภาฯ (นายนพดล วงศาสนธิ์) -เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ผมนายนพดล วงศาสนธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ขอเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ ท่าน

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) **- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน**
๑.นายบพิตร กาแก้ว
๒.นายสมพร เยรัมย์
- มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน หรือไม่ และให้เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุม ตามระเบียบฯ

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ จำนวน ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ

มติที่ประชุม **- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ ท่าน**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มติที่ประชุมเห็นด้วยให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ๓ ท่าน จึงขอให้ที่ประชุมเสนอบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

สมาชิกสภาฯ (นายสมพร เยรัมย์) -เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ผมนายสมพร เยรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๑ ขอเสนอ นายอ่อนสา สุภสรณ์

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) **- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน**
๑.นายชูสี เสนารักษ์
๒.นางแพงศรี ปาคำวัง

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มีท่านใดจะเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอบุคคลอื่น จึงเสนอให้ นายอ่อนสา สุภสรณ์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

มติที่ประชุม - **มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) -ต่อไปขอให้ที่ประชุมเสนอบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

สมาชิกสภาฯ (นางแพงศรี ปาคำวัง) -เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ดิฉันนางแพงศรี ปาคำวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๑ ขอเสนอ นายบพิตร กาแก้ว

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - **ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน**
๑.นางพัชรพร เกษร
๒.นายอ่อนสา สุภสรณ์

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มีท่านใดจะเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอบุคคลอื่น จึงเสนอให้ นายบพิตร กาแก้ว เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

มติที่ประชุม - **มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) -ต่อไปขอให้ที่ประชุมเสนอบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

สมาชิกสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว) -เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ดิฉันนายบพิตร กาแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ขอเสนอ นางพัชรพร เกษร

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - **ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน**
๑.นางเสาวคนธ์ พลสมัคร
๒.นายชูสี เสนารักษ์

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มีท่านใดจะเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอบุคคลอื่น จึงเสนอให้ นางพัชรพร เกษร เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

มติที่ประชุม - **มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน ดังต่อไปนี้
๑.นายอ่อนสา สุภสรณ์
๒.นายบพิตร กาแก้ว
๓.นางพัชรพร เกษร
- ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประชุมเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติและนำร่างเทศบัญญัติฯ ที่สภารับหลักการแล้วไปพิจารณาหารือร่วมกันแล้วนำมาเสนอต่อสภาต่อไป

พักการประชุม ๑๐ นาที

- ขอให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรม

การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เชิญครับ

สมาชิกสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายบพิตร กาแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สถานที่รับคำแปรญัตติ ห้องประชุมทุ่งสว่างเทศบาลตำบลสะแก ชั้น ๒ ครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
๑.นางพัชรพร เกษร
๒.นายนพดล วงศาสนธิ์

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง เห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน ในระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สถานที่รับคำแปรญัตติ ห้องประชุมทุ่งสว่างเทศบาลตำบลสะแก ชั้น ๒

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน คือวันที่ ๑๕ สิงหาคม –๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำหรับสมาชิกที่ประสงค์จะยื่นคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้ส่งคำแปรญัตติให้กับคณะกรรมการแปรญัตติฯ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สถานที่รับคำแปรญัตติห้องประชุมทุ่งสว่างเทศบาลตำบลสะแก ชั้น ๒

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓.๓ ญัตติ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญเลขาชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน)

-เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก ,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ขอชี้แจงตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๗๐ กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำหนดมลพิษ มีหน้าที่ต้องก่อสร้างติดตั้งหรือจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสียตามที่กำหนด ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๑๘มาตรา ๒๐(๓) และมาตรา ๔๔ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ราชการส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจในการออกข้อกำหนดท้องถิ่น เพื่อใช้ในการควบคุม เพื่อให้การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในอาคารและครัวเรือน เป็นการแก้ไข ปัญหาที่ต้นทางและเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาคุณภาพของน้ำ ครับท่านประธาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อ ๔๕ ที่คณะผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ญัตติ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและการปฏิบัติเพื่อควบคุม กำกับ ดูแล การรักษาสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่น เป็นการป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นในด้านสุขอนามัยของประชาชน และปกป้องรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปริมาณน้ำเสีย ตลอดจนเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ และ มาตรา ๖๓ แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๗๐ แห่ง พระราชบัญญัติสงเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ (๓) มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เห็นควรให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลสะแกต่อไป จึงขอนำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลสะแก โปรดพิจารณาเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลสะแกเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบต่อไป

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

หลักการ

โดยเป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก ว่าด้วยการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบ บำบัดน้ำเสียในอาคาร เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดในการควบคุมจำกัดดูแลการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบระบายน้ำเสียในอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลสะแก เพื่อเป็นการปกป้องรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสีย ตลอดจนเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๗๐ กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ มีหน้าที่ต้องก่อสร้างติดตั้งหรือจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสียตามที่กำหนด ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ (๓) และมาตรา ๔๔ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ราชการส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเพื่อใช้ในควบคุมเพื่อให้การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในอาคารและครัวเรือนเป็นการแก้ไขปัญหาที่ต้นทางและเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาคุณภาพของน้ำ

ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงสภาพของท้องถิ่น สุขอนามัยของประชาชนและการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมสภาวะปัจจุบัน

เทศบาลตำบลสะแก จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ และ มาตรา ๖๓ แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๗๐ แห่ง พระราชบัญญัติสงเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ (๓) มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เห็นควรให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลสะแกต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ และ มาตรา ๖๓ แห่ง พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ (๓) และ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๗๐ แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแหงชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ อันมีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลสะแก โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแกขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า ***"เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖"***

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสะแก เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสะแกแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ คำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลสะแก ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงานหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าไปอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้

"บ่อดักไขมัน" หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำหรือน้ำเสียซึ่งผ่านการใช้แล้ว

"การระบายน้ำ" หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

"แหล่งระบายน้ำ" หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำราง คู คลอง แม่น้ำ และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

"น้ำเสีย" หมายความว่า ของเสียที่อยู่ในสภาพเป็นของเหลว รวมทั้งมวลสารที่ปะปน หรือปนเปื้อน อยู่ในของเหลวนั้น

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลสะแก หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีตำบลสะแกมอบหมาย

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลอื่นๆ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ และ ยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

/ข้อ ๖...

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบระบายน้ำเสียตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบระบายน้ำเสียสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย หากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่หรือได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบระบายน้ำเสียเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบระบายน้ำเสียให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองตามข้อ ๖ ทำการดูแลรักษาเก็บขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการตามข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท และเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละสอง

ร้อยบาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบระบายน้ำเสียนั้นเป็นต้นไปจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมันและแบบถังดักไขมันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณายกเว้นการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง เช่น พื้นที่เกษตรกรรมหรือพื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสะแกรักษาการตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

- เห็นชอบ

ลงชื่อ

<u>ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมัน ตามข้อ ๑๑ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก</u>

<u>เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖</u>

บ่อดักไขมันสามารถก่อสร้างได้หลายแบบ เช่น

๑. บ่อดักไขมันแบบใช้วงขอบของซีเมนต์

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่

๓. บ่อดักไขมันสำเร็จรูป

การติดตั้งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยคิดจากปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากครัว ห้องน้ำ ลานซักล้าง และสภาพ ของพื้นที่จะท าการก่อสร้าง

<u>วิธีการก่อสร้างบ่อดักไขมัน</u>

<u>๑. บ่อดักไขมันแบบวงขอบซีเมนต์</u> โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

๑.๑.๑ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

๑.๑.๒ ทรายหยาบและทรายละเอียด

๑.๑.๓ เหล็กเส้นกลม RB ขนาด Ø ๙ มม.

๑.๑.๔ วงขอบซีเมนต์สำเร็จรูป (ในท้องตลาดมีจำหน่ายโดยทั่วไป)

- มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๐.๘๐ ม. สูง ๐.๓๐-๐.๔๐ ม.
- มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๑.๐๐ ม. สูง ๐.๓๕-๐.๔๐ ม.
- มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๐.๘๐ ม. สูง ๐.๔๐-๐.๔๕ ม.

๑.๑.๕ ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ท่อเข้า ขนาด Ø ๗๕ มม. หรือตามรูปแบบหรือขนาดใหญ่กว่า ท่อ น้ำออก ขนาด Ø ๑๐๐ มม. หรือตามรูปแบบหรือใหญ่กว่า (ผลิตตามมาตรฐาน มอก. ๑๗-๒๕๓๒)

๑.๒ วิธีการก่อสร้าง

๑.๒.๑ ขุดดินลึกลงไป โดยดูระดับท่อน้ำที่ออกจากแหล่งน้ำเสียเข้ามาท่อน้ำเข้าบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ) โดยขุดหลุมให้มีเส้นผ่านศูนย์กลางของหลุมใหญ่กว่าขนาดของวงขอบซีเมนต์สำเร็จรูปประมาณ ๕๐ ซม. โดยรอบหรือพอสมควร เมื่อขุดได้ระดับแล้วให้ดูว่าดินก้นหลุมมีความแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อได้หรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ ให้ทำการใส่ทรายหยาบก้นหลุมบดอัดแน่น ความหนาประมาณ ๑๐ ซม. ได้เลย

๒) กรณีดินมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียว ให้ทำการตอกเสาเข็มไม้ขนาด Ø ๔-๘ นิ้ว ยาว ๓.๐๐ ถึง ๖.๐๐ ม. แล้วใส่ทรายรองพื้นอัดแน่น ความหนา ๑๐ ซม. ให้เสาเข็มพ้นทรายรองพื้นขึ้นมาประมาณ ๒-๓ ซม.

๑.๒.๒ ผูกเหล็กเส้นกลม ขนาด Ø ๙ มม. เป็นตะแกรงวงกลม ระยะห่าง ๒๐ x ๒๐ ซม. (ตามรูปแบบ)

๑.๒.๓ เทคอนกรีต อัตราส่วน ๑ : ๒ : ๔ หนา ๑๐ ซม. โดยให้เนื้อคอนกรีตก้นหลุมที่เตรียมไว้โดยตั้งวงของซีเมนต์หากเป็นแบบปิดก้นก็ให้วางได้เลย แต่ถ้าเป็นวงขอบซีเมนต์ธรรมดาเมื่อวางแล้วให้ทำการยาแนวด้วยปูนทรายที่กันวงขอบซีเมนต์เพื่อป้องกันรั่วซึม จากนั้นเอาวงของซีเมนต์วางซ้อนทับตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้แล้วยาแนวรอบต่อตามรูปแบบโดยอัตราส่วนผสมปูนทรายยาแนว ปูน : ทราย เท่ากับ ๑:๑ พร้อมทั้งทำการเจาะต่อระบายน้ำตามรูปแบบกลบฝังดินโดยรอบตัวบ่อให้แน่นแล้วปิดฝาปูนท้องตลาด

๑.๒.๔ การต่อรับน้ำเข้าและน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อรับท่อน้ำทิ้งที่ออกจากจุดปรุงอาหารหรือจากจุดล้างจานหรือภาชนะอื่นๆ ที่มีไขมันเกาะติด โดยใช้ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาดขึ้นอยู่กับรูปแบบหรือความเหมาะสม แต่ขนาดของท่อต้องไม่เล็กกว่าท่อเดิมที่ออกมา ส่วนน้ำทิ้งให้ต่อด้วยท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาด (ตามรูปแบบ) หรือใหญ่กว่าโดยให้ต่อรับน้ำที่ออกจากบ่อดักไขมันได้ดี

<u>๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่</u> โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

๒.๑.๑ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

๒.๑.๒ ทรายหยาบ

๒.๑.๓ เหล็กเส้นกลม RB ขนาด Ø ๙ มม.

๒.๑.๔ ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ท่อเข้า ขนาด Ø ๗๕ มม. หรือตามรูปแบบหรือขนาดใหญ่กว่าท่อน้ำออก ขนาด Ø๑๐๐ มม. หรือตามรูปแบบหรือใหญ่กว่า (ผลิตตามมาตรฐาน มอก.๑๗-๒๕๓๒)

๒.๒ วิธีการก่อสร้าง

๒.๒.๑ ขุดดินลึกลงไปโดยดูระดับท่อน้ำที่ออกจากแหล่งกำเนิดน้ำเสียมาเข้าท่อน้ำบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ) โดยขุดให้มีความกว้างโดยรอบขนาดของบ่อ คสล. ประมาณ ๐.๘๐ - ๑.๐๐ ม. หรือตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เมื่อขุดได้ระดับแล้วดูว่าดินก้นหลุมมีความหนาแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อดักไขมัน คสล. ได้หรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ให้ทำการใส่ทรายหยาบก้นหลุมบดอัดแน่น ความหนาประมาณ ๑๐ ซม. ได้เลย

๒) กรณีมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียว ให้ทำการตอกเสาเข็ม (ขนาดของเสาเข็มให้เป็นไปตามหลักทางด้านวิศวกรรมโยธา) แล้วใส่ทรายรองพื้นที่อัดแน่น ความหนา ๑๐ ซม. ให้หัวเสาเข็มพ้นทรายรองพื้นขึ้นมา ประมาณ ๒-๓ ซม.

๒.๒.๒ ผูกเหล็กเส้นกลม ขนาด Ø ๙ มม. ฐานและโครงสร้างของตัวบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ)

๒.๒.๓ เทคอนกรีตอัตราส่วน ๑:๒:๔ ที่ฐานพื้นบ่อดักไขมันก่อน โดยให้เนื้อคอนกรีตหุ้มหัวเสาเข็มพื้นขึ้นมาประมาณ ๒-๓ ซม.

๒.๒.๔ ประกอบแบบต้องใช้ไม้แบบที่มีผิวเรียบไม่บิดงอแล้วยึดค้ำยันแบบให้แน่นหนาป้องกันการไม่ให้ไม้แบบระเบิดหรือโก่งงอเสียรูป จากนั้นให้ทำการเอาน้ำสะอาดรดไม้แบบให้ทั่วจึงทำการเทคอนกรีตอัตราส่วน ๑ : ๒ : ๔ ลงไปในไม้แบบโครงสร้างและให้ทำการกระทุ้งคอนกรีตไปด้วยเพื่อไม่ให้คอนกรีตนั้นเป็นฟองอากาศเพราะจะมีการรั่วซึมได้

๒.๒.๕ การถอดไม้แบบ ให้ทำการถอดไม้แบบได้หลังจากเทคอนกรีต ประมาณ ๓-๕ วัน แล้วให้ตรวจสอบดูว่ารอยรั่วหรือไม่ ถ้ามีให้ทำการอุดทันที

๒.๒.๖ การต่อรับน้ำเข้าและน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อรับท่อน้ำทิ้งที่ออกจากจุดปรุง อาหาร หรือจากจุดล้างจานหรือภาชนะอื่นๆ แต่ต้องไม่มีขนาดเล็กกว่าของเดิมที่ออกมา ส่วนน้ำทิ้งให้ต่อรับน้ำทิ้งที่ออกจากบ่อดักไขมันไปลงแหล่งระบายน้ำสาธารณะหรือรางน้ำคู คลอง ตามพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ให้ปากท่อที่ออกจมอยู่ในน้ำเพื่อให้มีการระบายน้ำทิ้งที่ออกจากบ่อดักไขมันได้ดี

<u>รายละเอียดประโยชน์และคุณสมบัติของบ่อดักไขมันเพื่อบำบัดน้ำเสีย</u>

บ่อดักไขมันเป็นอุปกรณ์สำหรับแยกไขมันไม่ให้ไหลปนไปกับน้ำทิ้ง และช่วยดักเศษอาหารด้วยในตัวโดยตัวบ่อโดยต้องติดตั้งตะแกรงดักขยะก่อนเข้าบ่อดักไขมันเพื่อให้สามารถเก็บซากเศษอาหารทิ้งและทำความสะอาดได้ ส่วนน้ำจะไหลผ่านตะแกรงเข้าบ่อดักไขมัน คือจะขังน้ำเสียไว้ระยะหนึ่งเพื่อได้ไขมันและน้ำมันที่ปะปนอยู่ในน้ำลอยขึ้นมาบนผิวน้ำซึ่งเมื่อสะสมจนมีปริมาณมากก็สามารถตักออกไปทิ้งได้ ส่วนน้ำที่ถูกแยกเอาไขมันออกก็จะไหลออกทางช่องระบายน้ำต่อไป

รูปแบบบ่อดักไขมัน มี ๒ รูปแบบ แบ่งตามความเหมาะสมได้ ดังนี้

๑. บ่อดักไขมันแบบวงของซีเมนต์การติดตั้งใช้งานเหมาะสำหรับบ้านเรือนทั่วไปและสถานประกอบการที่มีขนาดเล็ก เช่น ร้านอาหาร โดยประยุกต์ใช้วงของซีเมนต์สำเร็จรูปมาทำเป็นบ่อดักไขมันได้การติดตั้งฝังไว้บนพื้นดิน หรือใต้ดินและกักเก็บน้ำเสียได้อย่างน้อย ๖ ซม.

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่การติดตั้งใช้งานเหมาะสำหรับสถานที่ประกอบการขนาดใหญ่ เช่น ภัตตาคาร ศูนย์อาหาร โรงอาหารและตลาด การติดตั้งโดยสร้างบ่อดักไขมันบนพื้นที่และสถานกักเก็บน้ำเสียอย่างน้อย ๖ ชม.

<u>การใช้งานและการดูแลรักษา</u>

๑. ต้องติดตั้งตะแกรงดักขยะก่อนเข้าบ่อดักไขมัน
๒. ต้องไม่ทะลวงหรือแทงผลักให้เศษขยะไหลผ่านตะแกรงเข้าไปในบ่อดักไขมัน
๓. ต้องไม่เอาตะแกรงดักขยะออกไม่ว่าจะชั่วคราวหรือถาวร
๔. ต้องหมั่นโกยเศษขยะที่ดักกรองไว้ได้หน้าตะแกรงออกสม่ำเสมอ
๕. ห้ามเอาน้ำจากส่วนอื่นๆ เช่น น้ำล้างมือ น้ำอาบ น้ำซักผ้า น้ำฝน เข้ามาในบ่อดักไขมัน
๖. ต้องหมั่นตักน้ำไขมันออกจากบ่อดักไขมันอย่างน้อยทุกสัปดาห์ น้ำไขมันที่ดักได้ให้ใส่ภาชนะปิดมิดชิด และรวมไปกับขยะมูลฝอยเพื่อให้รถเทศบาลนำไปกำจัดต่อไป
๗. หมั่นตรวจดูท่อระบายน้ำที่รับน้ำจากบ่อดักไขมัน หากมีไขมันอยู่เป็นก้อนหรือคราบต้องทำตามข้อ ๖ ถี่ ขึ้นมากกว่าเดิม

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแกเพื่อพิจารณาต่อไป ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ครับ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

สมาชิกสภาฯ (นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์) -เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขต ๑ ครับ ซึ่งโครงการนี้ผมเคยปรึกษาทางสาธารณสุขครับ ซึ่งเราเกิดปัญหาที่ผ่านมานะครับตำบลของเราครับซึ่งเราน่าจะทำตั้งนานแล้วนะครับในระเบียบในข้อบัญญัติตัวนี้นะครับในส่วนที่จะมาปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงนะครับในการกำจัดน้ำซึ่งแต่ละครอบครัวต้องใช้น้ำตลอด แต่ก็น้ำเป็นน้ำซักผ้านะครับ แต่ว่าเราไม่มีการทำเป็นบ่อเก็บน้ำซึ่งดูรายละเอียดแล้วบางสิ่งบางอย่างก็อาจจะมากจนเกินไปครับ ถ้าเราจะตั้งเป็น ระเบียบข้อบัญญัติของเทศบาลของเรานะครับ เราจะเพิ่มเติมแล้วก็แก้ไขส่วนที่มันละเอียดมากมายนี้ได้ไหมครับ คือส่วนหนึ่งนะครับ แล้วก็อีกส่วนหนึ่งคือ เพราะว่าหัวข้อนะครับ มีถึงขั้นว่าต้องตอกเสาเข็มนะครับผมดูแล้ว ถ้าเราจะเอาตามนี้ถ้าเราจะลงมติยกมือผ่านการเห็นชอบอาจจะสร้างความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชนนะครับในตำบลสะแกของเรา จริงๆแล้วผมอยากให้เป็นต้นแบบทุกอย่างนะครับเพราะว่าเขาเป็นเทศบาลแล้วนะครับ ก็ขาดการบริหารจัดการที่ดีของหมู่บ้านนะครับ ซึ่งก็ผมเคยพูดกับผู้นำชุมชนนะครับว่าเรานี้ได้ไหมนะครับทุกหลังคาเรือนทำเป็นบ่อน้ำเสีย ผมเคยเสนอไปแล้วนะครับแต่ผู้นำค้านนะครับบอกว่าทำไม่ได้ครับ แต่ผมเคยคุยกับสาธารณสุขของเรานะครับท่านก็ได้นำเรียนตัวนี้มาแก้ปัญหาแล้ว ก็ผมก็อยากให้ทางเทศบาลของเรานะครับ จัดงบประมาณสนับสนุนในส่วนนี้ด้วยนะ ถ้าร่างบัญญัตินี้หลังจากที่ประกาศไปแล้ว บ้านสร้างใหม่ต้องดำเนินการนะครับ แต่บ้านสร้างเก่านะครับซึ่งมันเยอะกว่าบ้านสร้างใหม่ เราจะดำเนินการแก้ไขอย่างไรครับ แล้ว

ก็จะลดหย่อนเกี่ยวกับการใช้จ่าย ค่าปรับในส่วนต่างๆ ที่เราจะตั้งเป็นข้อบัญญัติเทศบาลเรา เพื่อจะไม่ให้กระทบพี่น้องประชาชนตำบลของเราครับ ขอบคุณครับ

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน)

-เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก ,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ขอชี้แจงเทศบัญญัติตัวนี้เขาจะร่างใช้กันทั่วประเทศ จะร่างเป็นกลางๆให้ประกาศใช้แต่ละที่แต่ละท้องถิ่น เน้นโรงงาน เน้นที่เมืองใหญ่ ให้ท้องถิ่นมีกฎหมายข้อบังคับใช้ในอนาคตข้างหน้าต้องมีคนสร้าง โดยเฉพาะ โรงเรียน วัด ส่วนค่าธรรมเนียมไม่แพง ถ้าเราประกาศใช้ตามนี้ เอกสารตัวนี้ทั่วประเทศทำเหมือนกันหมด อาคารใหญ่สูง ๓,๔-๕ ชั้นอันนี้เป็นมาตรฐานกลางของของกระทรวงไว้เป็นคนออกมา ถ้าเราประกาศใช้ในอนาคตข้างหน้าถ้ามีการก่อสร้าง แต่ถ้าบ้านธรรมดาผมว่ามันคงบังคับเขายังไม่ได้ เพราะว่าผมดูแล้วบ่อดักไขมันบ่อ ราคาประมาณ ๖,๐๐๐-๗,๐๐๐ บาท ที่เป็นท่อดำๆที่ วันนี้ประกาศเป็นเทศบัญญัติของเทศบาลเสร็จแล้วเรามาใช้บังคับ เราก็ต้องมาหาวิธีการช่วยกันในการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องมลภาวะในชุมชนนะครับ ก็ขอให้พี่ประชุมพิจารณานะครับว่าอันนี้คือเป็นมาตรฐานกลางของทั่วประเทศไทยนะครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม และให้เลขานุการสภาฯนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ “ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่”

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ จำนวน ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม **เห็นชอบร่างเทศบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖** ของเทศบาลตำบลสะแกหรือไม่ ถ้าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง เห็นชอบร่างเทศบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓.๔ **ญัตติ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทน**

การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขาชี้แจงระเบียบกฎหมาย ครับ

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) -เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก ,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๙ และมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

เทศบาลตำบลสะแกโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสะแก และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ต่อไป ครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) -ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ญัตติ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ให้มีตราเทศบัญญัติตำบลสะแก เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้บังคับ เทศบาลตำบลสะแกจึงขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลสะแก เพื่อตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุผล

เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐในเขตเทศบาลตำบลสะแก ให้มีความสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปีปัจจุบัน ตลอดจนเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน จึงตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้บังคับในพื้นที่เทศบาลตำบลสะแก

โดยที่เห็นเป็นการสมควร แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐจากผู้ที่ได้รับอนุญาตตาม มาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินเพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๙ และมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลสะแกโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสะแก และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

หลักการและเหตุผลในการตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ให้มีตราเทศบัญญัติตำบลสะแก เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้บังคับ เทศบาลตำบลสะแกจึงขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลสะแก เพื่อตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุผล

เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐในเขตเทศบาลตำบลสะแก ให้มีความสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปีปัจจุบัน ตลอดจนเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน จึงตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้บังคับในพื้นที่เทศบาลตำบลสะแก

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก

เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

****

โดยที่เห็นเป็นการสมควร แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐจากผู้ที่ได้รับอนุญาตตาม มาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินเพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๙ และมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลสะแกโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสะแก และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสะแก ตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายกเทศมนตรีตำบลสะแกลงนาม และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๓ นับแต่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิก

๓.๑ เทศบัญญัติตำบล เรื่อง การจัดเก็บค่าตอบแทนในการอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของเทศบาลตำบลสะแก

๓.๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๗ (๒) (ก) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๒) การอนุญาตทำการด้วยประการใดๆ ให้เป็นการทำลายหรือทำให้เสื่อมสภาพที่ดิน ที่หิน ที่กรวด หรือที่ทราย ให้เสียค่าตอบแทน ดังนี้

(ก) การขุดหรือดูดทราย อัตราลูกบาศก์เมตรละ ๑๖ บาท

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสะแก เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย ออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

"ที่ดิน" หมายถึง พื้นที่ดินทั่วไป และให้หมายความรวมถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย

"ที่ดินของรัฐ" หมายถึง ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินรวมทรัพย์สินทุกชนิดของแผ่นดิน ซึ่งใช้เพื่อสาธารณประโยชน์หรือสงวนไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน เช่น

(๑) ที่ดินรกร้างว่างเปล่า และที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนหรือทอดทิ้งหรือกลับมาเป็นของแผ่นดิน โดยประการอื่นตามกฎหมายที่ดิน

(๒) ทรัพย์สินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เป็นต้นว่า ที่ชายตลิ่ง ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ

(๓) ทรัพย์สินใช้เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ เป็นต้นว่า ป้อมและโรงทหาร สำนักราชการบ้านเมือง เรือรบ อาวุธยุทธภัณฑ์

"ผู้รับอนุญาต" หมายถึง ผู้ที่ได้รับการอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

"ทบวงการเมือง" หมายถึง หน่วยราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น

"ค่าตอบแทน" หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ได้รับอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องเสียเป็นรายปีให้แก่เทศบาลตำบลสะแก

ข้อ ๕ ที่ดินของรัฐที่มิได้มีผู้ใดมีสิทธิครอบครองตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ หากผู้ใดกระทำการด้วยประการใด ๆ ในที่ดินนั้นต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย และต้องเสียค่าตอบแทนให้แก่เทศบาลตำบลสะแก

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการเหมืองแร่และการป่าไม้ ที่ดินของรัฐนั้นถ้ามิได้มีสิทธิครอบครองหรือมิได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ห้ามมิให้ผู้ใด

(๑) เข้าไปยึดครอง ครอบครอง รวมตลอดถึงการก่อสร้าง หรือเผาป่า

(๒) ทำด้วยประการใดๆ ให้เป็นการทำลายหรือทำให้เสื่อมสภาพที่ดิน ที่หิน ที่กรวดหรือที่ทราย ในบริเวณที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศหวงห้ามในราชกิจจานุเบกษา หรือ

(๓) ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดอันเป็นอันตรายแก่ทรัพยากรในดิน

หมวด ๒
อัตราค่าตอบแทนในการอนุญาต

ข้อ ๗ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาอนุญาตให้กระทำการใด ๆ ตามเทศบัญญัตินี้ ผู้รับอนุญาตจะต้องเสียค่าตอบแทนในการอนุญาตเป็นรายปีให้แก่เทศบาลตำบลสะแก ดังนี้

(๑) เข้าไปยึดถือครอบครอง รวมตลอดถึงก่อสร้าง หรือเผาป่า

(ก) ประเภทที่ดินทั่วไป อัตราไร่ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

(ข) กรณีประชาชนได้รับอนุญาตเข้าไปยึดถือครอบครองที่ดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ อัตราไร่ละ ๒๐ บาท ต่อปี

(ค) กรณีทบวงการเมืองขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ ให้ได้รับการยกเว้นค่าตอบแทน

(๒) การอนุญาตทำการด้วยประการใด ๆ ให้เป็นการทำลายหรือทำให้เสื่อมสภาพที่ดิน ที่หิน ที่กรวด หรือที่ทราย ให้เสียค่าตอบแทน ดังนี้

(ก) (ยกเลิก)

(ข) การขุดดินหรือลูกรัง อัตราลูกบาศก์เมตรละ ๑๐ บาทหรืออัตราไร่ละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๓) การอนุญาตทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งอันเป็นอันตรายแก่ทรัพยากรที่ดินนอกจากที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เสียค่าตอบแทนในอัตราลูกบาศก์เมตรละ ๑๐ บาท หรืออัตราไร่ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

(๔) การอนุญาตให้ดำเนินการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขินโดยนำเอามูลดิน เศษดินหรือทราย ที่ขุดได้ไปจำหน่ายหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการนำเอามูลดินเศษดินหรือทรายออกไปเพื่อจำหน่ายหรือหาผลประโยชน์จากมูลดิน เศษดิน หรือทรายนั้น ให้เสียค่าตอบแทนในอัตราลูกบาศก์เมตรละ ๑๐ บาท หรืออัตราไร่ละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๕) กรณีทบวงการเมืองขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ทางราชการ ได้รับการยกเว้นค่าตอบแทน

หมวด ๓
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ข้อ ๘ ให้ผู้รับอนุญาตต้องยื่นใบอนุญาตพร้อมชำระค่าตอบแทนต่อพนักงานจัดเก็บ กองคลัง เทศบาลตำบลสะแก ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตมีกำหนดเวลาเกินกว่าหนึ่งปี ให้เสียค่าตอบแทนสำหรับปีต่อไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบรอบปีที่ได้รับอนุญาต

ถ้าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตมีกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปี ให้เสียค่าตอบแทนเท่ากับหนึ่งปี ส่วนระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตมีกำหนดเวลาเกินกว่าหนึ่งปีขึ้นไป เศษของปีให้คิดเป็นหนึ่งปี

ข้อ ๙ การอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ การดำเนินการ การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต การยกเลิกและการเพิกถอนใบอนุญาต ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ดูดทราย พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแกฉบับนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

-เห็นชอบ-

.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแกเพื่อพิจารณาต่อไป ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ครับ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ หากไม่มีท่านใดอภิปรายผมขอมติที่ประชุม และให้เลขานุการสภาฯนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ "ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่".

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ จำนวน ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม **เห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖** ของเทศบาลตำบลสะแกหรือไม่ ถ้าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม **- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง เห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) **- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓.๕** ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ **ขอเชิญเลขาชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ**

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) -เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก ,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด
งบลงทุน
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
งบก่อนโอน ๗,๕๐๐ บาท
ขอโอนลด ๔,๑๐๐ บาท
คงเหลือ ๓,๔๐๐ บาท

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

งบลงทุน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

– เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

– มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

– มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

– มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

– สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รวมเป็นเงินโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยถ้วน)

<u>ข้อกฎหมาย</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแกเพื่อพิจารณาต่อไป ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ครับ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะ

(นายสมพร เกตุแก้ว)	สอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม และให้เลขานุการสภาฯนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ "ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่"
เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน)	- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ จำนวน ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ
ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)	- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม เห็นชอบญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของเทศบาลตำบลสะแกหรือไม่ ถ้าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม	**- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง เห็นชอบ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**
ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)	- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓.๖ **ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนเงินจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการเจาะน้ำบาดาล หมู่ที่ ๗ บ้านโคกเมือง ขอเชิญเลขาชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ**
เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน)	-เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก ,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นครับ
ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)	- ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนเงินจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการเจาะน้ำบาดาล หมู่ที่ ๗ บ้านโคกเมือง ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม)	- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เงินจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองช่าง เพื่อพิจารณาดังนี้

ตามสภาเทศบาลตำบลสะแก อนุมัติงบประมาณจ่ายเงินจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงการเจาะน้ำบาดาล หมู่ที่ ๗ บ้านโคกเมือง ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ปริมาณงาน เจาะน้ำบาดาล จำนวน ๑ จุด ขนาดท่อ ๖ นิ้ว พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตั้งไว้ ๑๐๓,๐๐๐ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒๐ ข้อ ๒๕๓)

หลักการและเหตุผล

กองช่างเทศบาลตำบลสะแก ได้ออกสำรวจพื้นที่ดำเนินโครงการ เพื่อให้การเจาะบ่อบาดาลไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติสภาเปลี่ยนแปลงขนาดท่อในการเจาะบ่อบาดาลดังกล่าว และจากการสำรวจพื้นที่ปรากฏว่าบ้านโคกเมือง หนองประปาหมู่บ้าน บริเวณที่ดำเนินการโครงการเป็นของกรมศิลปากร ซึ่งจะต้องขออนุญาตใช้ที่พื้นที่จากกรมศิลปากรต้องใช้เวลานาน ซึ่งอาจส่งผลให้ประชาชนเดือดร้อนและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที ไม่มีน้ำสะอาดในการบริโภค – บริโภคใช้มีความเป็นอยู่ที่ลำบาก

กองช่างเทศบาลตำบลสะแก ได้รับการติดต่อจากประชาชนตำบลสะแกที่มีพื้นที่ในบ้านโคกเมือง หมู่ที่ ๗ นายศุภชาติ วงศาสนธิ์ ได้ทำหนังสืออุทิศที่ดินให้ใช้พื้นที่ส่วนตัวในการดำเนินการโครงการเจาะบ่อบาดาลดังกล่าว

จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เงินจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการเจาะน้ำบาดาล หมู่ที่ ๗ บ้านโคกเมือง

ข้อความเดิม

๑.โครงการเจาะน้ำบาดาล หมู่ที่ ๗ บ้านโคกเมือง ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ปริมาณงาน เจาะน้ำบาดาล จำนวน ๑ จุด ขนาดท่อ ๖ นิ้ว พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตั้งไว้ ๑๐๓,๐๐๐ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒๐ ข้อ ๒๕๓)

ข้อความใหม่

๑.โครงการเจาะน้ำบาดาล หมู่ที่ ๗ บ้านโคกเมือง ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ (บริเวณที่ดินนายศุภชาติ วงศาสนธิ์) ปริมาณงาน เจาะน้ำบาดาล จำนวน ๑ จุด ขนาดท่อ ๕ นิ้ว พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตั้งไว้ ๑๐๓,๐๐๐ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒๐ ข้อ ๒๕๓)

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแกเพื่อพิจารณาต่อไป ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ครับ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะ

(นายสมพร เกตุแก้ว) สอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม และให้เลขานุการสภาฯนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ "ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่"

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ จำนวน ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม เห็นชอบญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เงินจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลสะแกหรือไม่ ถ้าสมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม **- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง เห็นชอบ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เงินจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) **- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓.๗** ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างและรับมอบโครงการ เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ขอเชิญเลขาชี้แจงครับ

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) -เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก ,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมือง แจ้งว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้าง

๑.เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูลเทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูล หมู่ที่ ๑๒ ถึงบ้านพลับ หมู่ที่ ๓ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาทถ้วน)

๑.ขอให้ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างและแจ้งยินดีรับมอบโครงการเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยผ่านสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์และถูกต้องตามวัตถุประสงค์สามารถเข้าดำเนินการก่อสร้างได้ทันที จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสะแก ครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างและรับมอบโครงการ เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างและรับมอบโครงการเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูลเทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒.เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูล หมู่ที่ ๑๒ ถึงบ้านพลับ หมู่ที่ ๓ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมือง แจ้งว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้าง

๑.เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูลเทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูล หมู่ที่ ๑๒ ถึงบ้านพลับ หมู่ที่ ๓ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาทถ้วน)

เหตุผล

ตามที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมืองให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ภาคผนวก จ ลำดับที่ ๒ โดยมอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการขออนุญาตเข้าดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ ของกรมโยธาธิการและผังเมืองในพื้นที่ของหน่วยงานอื่น จึงขอให้โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งขอความอนุเคราะห์ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.ขอให้ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างและแจ้งยินดีรับมอบโครงการเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยผ่านสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์และถูกต้องตามวัตถุประสงค์สามารถเข้าดำเนินการก่อสร้างได้ทันที จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสะแก

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแกเพื่อพิจารณาต่อไป ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ครับ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ หากไม่มีท่านใดอภิปรายผมขอมติที่ประชุม และให้เลขานุการสภาฯนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ “ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่”

เลขานุการสภาฯ - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ

(นายทวี ไปแดน) จำนวน ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างและรับมอบ โครงการ เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือไม่ โดยจะขอมติเป็น ๒ ครั้งนะครับ ถ้าสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบ **ส่งมอบพื้นที่ก่อสร้าง ๒ โครงการ**
๑.เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูลเทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
๒.เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูล หมู่ที่ ๑๒ ถึงบ้านพลับ หมู่ที่ ๓ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม **- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง เห็นชอบ ส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูล ทั้ง ๒ แห่ง**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ต่อไปผมขอมติที่ประชุม ยินดีรับมอบโครงการ เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือไม่ ถ้าสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบ**ยินดีรับมอบโครงการ เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ๒ โครงการ**
๑.เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูลเทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
๒.เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูล หมู่ที่ ๑๒ ถึงบ้านพลับ หมู่ที่ ๓ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม **- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง เห็นชอบ ยินดีรับมอบโครงการ เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำมูล ทั้ง ๒ แห่ง**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกทุกท่านที่ได้รับร่างเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗และร่วมพิจารณาครบถ้วนทุกญัตติทุกระเบียบ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ เรียนเชิญครับ

สมาชิกสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว) -เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายบพิตร กาแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ผมขอหารือเรื่องสิทธิประชาชนที่จะเข้า

ร่วมรับฟังการประชุม ตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ให้เข้าฟังการประชุมและปรึกษาสภาท้องถิ่น ตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด คือให้สภาท้องถิ่นกำหนดเพราะว่าทางสภาเราหรือว่าเทศบาลจะได้ชี้แจงว่าแจ้งให้กับประชาชนจะได้เป็นแนวทางเดียวกัน ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - เปิดกว้างให้สบายให้ประชาชนทั่วไปและระเบียบก็มีมีอยู่แล้วว่าให้ประชาชนเข้ามาร่วมรับฟังได้โดยการจัดที่นั่งให้เป็นสัดส่วน แต่ไม่สามารถที่จะเสนอหรืออภิปรายอะไรได้ นอกจากที่เราปิดประชุมแล้วถึงจะสามารถอภิปรายหรือซักถามอะไรต่างๆได้ ในวาระอื่นๆก็ไม่สามารถที่จะพูดได้ เทศบาลเราเปิดกว้างอยู่แล้วให้ประชาชนร่วมรับฟังได้

สมาชิกสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว) -เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายบพิตร กาแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ อยากให้สภากำหนด ถ้าประชาชนมีความประสงค์อยากเข้าร่วมรับฟัง เราต้องกำหนดว่าต้องยื่นคำร้องกี่วัน ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ถ้ามีประชาชนเข้ามาร่วมรับฟัง เราอำนวยความสะดวกมาวันนี้เราอนุญาตวันนี้ เขียนเป็นลายอักษรลักษณ์ว่า ขอร่วมรับฟัง เรามีสถานที่เป็นสัดส่วน ขอให้ท่านสมาชิกสภากำหนดยื่นคำร้องกี่วัน เชิญครับ

สมาชิกสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว) -เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายบพิตร กาแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ผมขอเสนอ ๑ วันครับ

ที่ประชุม - รับทราบ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ถ้าเราดูตามระเบียบ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังประชุมสภาท้องถิ่นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาท้องถิ่นกำหนดนะคะ ตอนนี้เรายังไม่มีหลักเกณฑ์ ที่จะเข้ามารับฟัง ก็อยากให้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ขึ้นมา อย่างน้อยก็การแต่งกายเข้ามาแล้วต้องปิดโทรศัพท์ของสภาท้องถิ่นก็ต้องกำหนด คนอื่นจะเข้าไปว่าเรากำหนดให้เขาพูดได้นะคะจริงๆแล้วคือการเข้ารับฟังเราจะต้องยึดแบบสภาใหญ่นะคะสภาใหญ่เราอยู่แต่ดูแต่ทางโทรทัศน์เท่านั้น ไม่มีประชาชนคนใดที่จะพูดแทรกในสภาใหญ่ แม้แต่เลขาฯ และที่ปรึกษานายก ก็ไม่มีสิทธิ์ที่จะพูดนะคะยกเว้นได้รับอนุญาตจากนายกเท่านั้น ตอนนั้นก็เรียนให้ทราบทุกครั้ง ท่านเข้าใจก็ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยนะคะ เพื่อเป็นเกียรติแก่สภาเทศบาลของเรา ตอนนี้มันจะได้ดำรงไปได้ดี ไม่ใช่นายกพูดอยู่แล้วเพราะท่านก็โทรศัพท์คุยกันอะไรอย่างนี้ เราไม่อยากให้มีแบบนี้ ก็อยู่ด้วยกันเราเจอสภาที่วุ่นวายมาแล้วมาเดินมาว่ากัน เราก็อยากอยู่แบบผู้ทรงเกียรติค่ะขอบคุณค่ะท่านประธาน

ประธานสภาฯ - การที่ประชุมสภาคือเป็นเกียรติอันสูงสุดของสภาของเราเพราะ

(นายสมพร เกตุแก้ว) ฉะนั้นการที่จะเข้ามาร่วมประชุมนี้ต้องแต่งตัวให้สุภาพ ไม่ใส่กางเกงขาสั้นเข้ามาก็ไม่ได้ นุ่งเสื้อแขนสั้นเข้ามาก็ไม่ได้ เวลาเราออกหนังสือไปเราบอกว่าเรียนเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมรับเข้าร่วมประชุมและใส่กำหนดเสื้อสีกากีคอพับแขนยาวเรากำหนดอยู่นะครับ เพราะฉะนั้นการที่จะเข้ามานี่ประชาชนทั่วไปก็เหมือนกัน การที่จะเข้ามานี้ต้องสุภาพเรียบร้อยครับ ผมเขียนรายละเอียดต่างๆมันมีมาก แต่ถ้าเราพูดไปในยาวไป สมาชิกท่านใดที่จะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอบคุณทุกฝ่าย ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมครับ

<u>ปิดประชุม</u> เวลา ๑๓ .๔๐ นาฬิกา

ผู้จดบันทึกการประชุม
(นายทวี ไปแดน)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพร เกตุแก้ว)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ สมาชิกสภาเทศบาล
(นางแพงศรี ปาคำวัง)

ลงชื่อ สมาชิกสภาเทศบาล
(นายนพดล วงศาสนธิ์)

ลงชื่อ สมาชิกสภาเทศบาล
(นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์)

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๗๔๕

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด
๓. รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

เทศบาลตำบลสะแก ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแกได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัดเทศบาล
งานแผนและงบประมาณ
โทร / โทรสาร ๐๔๔ ๑๑๙ ๙๘๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๓/ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแกจึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๙๓,๔๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสภาท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

เทศบาลตำบลสะแก จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๙๓,๔๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จึงประกาศให้ประชาชนทราบ และติดตามการบริหารงานของเทศบาลได้โดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานตสาหกรรมและารโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	- โครงการก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ 6 บ้านโคกสูง	250,600.00	250,600.00	250,000.00 (-)	600.00	โอนลดก่อสร้างถนนดิน ม.6
ผนงานตสาหกรรมและารโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางทับคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านโคกสูง เริ่มจากสายทางออกหมู่บ้าน บ้านโคกสูง กว้าง 4 เมตร ยาว 155 เมตร หนา 0.05 เซนติเมตร พร้อมป้ายโครงการ ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) หน้า 115 ข้อ 173 (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		0.00	250,000.00 (+)	250,000.00	โอนเพิ่มก่อสร้างถนนลาดยางทับ คสล. ม.6 / โอนตั้งรายการใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานตสาหกรรมและารโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	- โครงการก่อสร้างถนนลาดยางทับ คสล. เดิม หมู่ที่ 2 บ้านโนนมะงา	288,500.00	288,500.00	287,700.00 (-)	800.00	โอนลดก่อสร้างถนนลาดยางทับ คสล. ม.2
ผนงานตสาหกรรมและารโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต หมู่ที่ 2 บ้านโนนมะงา (เริ่มจากถนนลาดยางข้างบ้านนายสุนทร ไปทางบ้านนายโต๊ะ ชาติมนตรี) ยาว 178 เมตร กว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เซนติเมตร พร้อมป้ายโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) หน้า 119 ข้อ 203 (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		0.00	287,700.00 (+)	287,700.00	โอนเพิ่มก่อสร้างถนนคอนกรีต ม.2 / โอนตั้งรายการใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงาน ตสาหกรรมและ ารโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	- โครงการก่อสร้างถนนลาดยางทับ คสล.เดิม หมู่ที่ 9 บ้านยางตาสาด	257,700.00	257,700.00	255,700.00 (-)	2,000.00	โอนลดก่อสร้างถนนลาดยางทับ คสล. ม.9

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานตสาหกรรมและารโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านยางตาสาด เริ่มจากบ้านนายคำบุ คอนเพชร ถึงถนนสายตะวันออกหมู่บ้าน กว้าง 4 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.10 เซนติเมตร พร้อมป้ายโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) หน้า 120 ข้อ 211 (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		0.00	255,700.00 (+)	255,700.00	โอนเพิ่มปรับปรุงถนนคอนกรีต ม.9 / โอนตั้งรายการใหม่

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนตั้งรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ รองท้องถิ่น

ตามระเบียบ ขก. ว่าด้วยการโอนงบประมาณ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 27 หมวด 4

(ลงชื่อ) .....

(นายทวี ไปแดน)

(..... รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน .....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 16 มิ.ย. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เสนอโอนตามเห็นควร .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางชัดชะฎาพร อนะปัด)

(..... นักวิชาการคลัง .....)

ตำแหน่ง 16 มิ.ย. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายทวี ไปแดน)

(..... รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน .....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

วันที่.....เดือน 16 มิ.ย. 2566 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... (ลงชื่อ) .....

..... (นายปรีชา อินทรนอม)

..... ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลรัษฎา

วันที่.....เดือน 16 มิ.ย. 2566 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(นายบรรพต เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรัษฎา

วันที่.....เดือน 16 มิ.ย. 2566 พ.ศ.....

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๒๘๗

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐๔๔๑๑๙๙๘๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๑/ **วันที่** ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ปรีชา เจริญศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อโปรดพิจารณา

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก อนุมัติ

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๓/ **วันที่** ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัยชนะ ต้นศรี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ เห็นควรพิจารณา

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก อนุมัติ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน	20,000.00	20,000.00	11,000.00 (-)	9,000.00	โอนลดธนาคารน้ำใต้ดิน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายค่ารังวัดกันเขตที่สาธารณะ	20,000.00	20,000.00	11,000.00 (+)	31,000.00	โอนเพิ่มรังวัดกันเขตที่สาธารณะ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....บุรินทร์ หนิมพิงค์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 11 ม.ค. พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... ไม่ขอเสนอพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายทวี ไปแดน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

11 ม.ค. 2566

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางบรรจง อินทะหอม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

11 ม.ค. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	168,000.00	50,000.00 (-)	118,000.00	โอนลดเงินประจำตำแหน่ง
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	150,000.00	150,000.00	50,000.00 (+)	200,000.00	โอนเพิ่มโครงการแข่งขันกีฬา / โอน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ จ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยชนะ ตันศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน 21 ม.ค. พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง (ปวีรา พริญสิริ) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

11 ม.ค. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายหวี โปแดบ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

11 ม.ค. 2566

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางบรรจง อินทะหอม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

11 ม.ค. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร. ๕๗๘๐๑/ ๑๑ **วันที่** ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ด้วย เทศบาลตำบลสะแก มีความประสงค์ขอรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ แปลง หนองบ้านสนอนสาธารณประโยชน์ มีเนื้อที่ประมาณ ๒๗ ไร่ ๓ งาน ๒๔ ตารางวา เลขที่ บร ๐๐๖๖๐ ที่ดินเลขที่ ๑๒๘ ระวาง ๕๖๓๙ I ๒๒๙๒ ตั้งอยู่ที่ บ้านสะแก หมู่ที่ ๑ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ และที่สาธารณประโยชน์ แปลง กุดน้ำใสสาธารณประโยชน์ มีเนื้อที่ประมาณ ๓๔ ไร่ ๒ งาน ๒๔ ตารางวา เลขที่ บร ๑๓๘๖ ที่ดินเลขที่ ๑๓๓ ระวาง ๕๖๓๙ I ๒๒๙๒ ตั้งอยู่ที่ บ้านยางตาสาด หมู่ที่ ๙ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลสะแก แจ้งความประสงค์ขอรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ แปลง หนองบ้านสนอนสาธารณประโยชน์ มีเนื้อที่ประมาณ ๒๗ ไร่ ๓ งาน ๒๔ ตารางวา เลขที่ บร ๐๐๖๖๐ ที่ดินเลขที่ ๑๒๘ ระวาง ๕๖๓๙ I ๒๒๙๒ ตั้งอยู่ที่ บ้านสะแก หมู่ที่ ๑ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ และที่สาธารณประโยชน์ แปลง กุดน้ำใสสาธารณประโยชน์ มีเนื้อที่ประมาณ ๓๔ ไร่ ๒ งาน ๒๔ ตารางวา เลขที่ บร ๑๓๘๖ ที่ดินเลขที่ ๑๓๓ ระวาง ๕๖๓๙ I ๒๒๙๒ ตั้งอยู่ที่ บ้านยางตาสาด หมู่ที่ ๙ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก แจ้งประมาณการค่ามัดจำรังวัดใช้จ่ายในการตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ แปลง หนองบ้านสนอนสาธารณประโยชน์ เป็นเงินจำนวน ๑๓,๕๙๕ บาท และที่สาธารณประโยชน์ แปลง หนองบ้านสนอนสาธารณประโยชน์ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๕๙๕ บาท

ในการนี้ เทศบาลตำบลสะแก มีงบประมาณรายจ่ายสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรังวัดตรวจสอบเขตที่สาธารณะได้ตามระเบียบฯ เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสะแก แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้จ่ายค่ารังวัดกันเขตที่สาธารณะ ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณรายจ่ายในส่วนนี้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการรังวัดตรวจสอบเขตที่สาธารณะตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอ / ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายค่ารังวัดกันเขตที่สาธารณะได้ตามระเบียบฯต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายคาวี ศรีภักดี)

นิติกรชำนาญการ

..../ความเห็น

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะแก

.....

.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี .....

(ปรีชา เจริญศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะแก

- ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาลตำบลสะแก รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสะแก

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สนง.ที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก

๒๗๑๓
๑๙ ธ.ค. 2565
๑๕.๑๕

ที่ บร ๐๐๒๐.๐๔/ ๑๖๑๙๔

สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก
ถนนสตึกสำราญ บร ๓๑๑๕๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ แปลง กุดน้ำใสสาธารณประโยชน์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลสะแก ที่ บร ๕๗๘๐๑/๖๘๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๒.คำชี้แจงขั้นตอนการยื่นคำขอรังวัดเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์หรือเรื่องอื่นๆ ของหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินการพัฒนาพื้นทีที่สาธารณประโยชน์ แปลง กุดน้ำใสสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นสวนสุขภาพและแหล่งท่องเที่ยวตำบลสะแก จึงมีความประสงค์ขอรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ แปลงกุดน้ำใสสาธารณประโยชน์มีเนื้อที่ประมาณ ๓๔ ไร่ ๒ งาน ๒๔ ตารางวา เลขที่ บร.๑๓๘๖ ที่ดินเลขที่ ๑๓๓ อยู่บ้านยางตาสาท หมู่ที่ ๙ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก ได้ประมาณการค่ามัดจำรังวัดใช้จ่ายในการรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ แปลง กุดน้ำใสสาธารณประโยชน์ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วยแล้ว โดยขอให้ท่านหรือผู้แทนที่มีหนังสือมอบหมาย เพื่อนำรังวัดและลงชื่อเป็นผู้ชี้แนวเขตที่ดินที่ขอทำการรังวัด พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่มาติดต่อประสานงานกำหนดวันรังวัดและการแจ้งหมายข้างเคียงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัสรินทร์ สมอารยพงศ์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก

ฝ่ายรังวัด โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๘ ๑๒๑๗

คำชี้แจ้ง

ขั้นตอนการยื่นสอบเขตที่สาธารณะ หรือเรื่องอื่นๆของหน่วยงานราชการ

ขั้นตอนที่ 1: - ส่วนราชการทำหนังสือขอทราบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินเรื่อง

- สำนักงานที่ดิน(ฝ่ายรังวัด) แจ้งเป็นหนังสือเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินเรื่อง พร้อมแจ้งให้ทางหน่วยงานส่วนราชการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้แทน รับมอบอำนาจดำเนินงานแทนหน่วยงานราชการในการยื่นคำขอสอบเขตหรือเรื่องอื่นๆ เพื่อดำเนินการนำชี้แนวเขต ตลอดจนเป็นผู้แทนในการวางเงินมัดจำ รวมถึงรับเงินมัดจำรังวัดคืน ในกรณีมีเงินเหลือคืน ซึ่งต้องระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่ชัดเจน ซึ่งต้องทำเป็นหนังสือจากส่วนราชการที่ต้องการยื่นคำขอทำการรังวัดสอบเขต

ขั้นตอนที่ 2 :เมื่อส่วนราชการ ได้ทำหนังสือโดยระบุตัวผู้รับมอบอำนาจแทนส่วนราชการ แล้ว ให้นำหนังสือมายื่นคำขอสอบเขต ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก

ขั้นตอนที่ 3: เมื่อฝ่ายทะเบียนรับเรื่องแล้ว และนำเข้าข้อมูลในระบบแล้ว เรื่องจะส่งไปยังฝ่ายรังวัด เพื่อดำเนินการออกใบสั่งวางเงินมัดจำรังวัด เมื่อได้รับใบสั่งวางเงินมัดจำแล้ว จึงจะสามารถชำระเงินที่งานการเงินได้ หากต้องการชำระเป็นเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ดร๊าฟ/ตั๋วแลกเงิน ต้องสั่งจ่ายในนาม "กระทรวงการคลัง ฝากสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์" เท่านั้น วันที่ลงในเช็ค หรืออื่นๆ ต้องย้อนหลังไม่เกิน 7 วันของวันที่ชำระตามธรรมเนียม ยอดเงินในเช็คหรืออื่นๆ ต้องไม่เกินกว่าเงินตามมัดจำรังวัด

ขั้นตอนที่ 4 :ฝ่ายรังวัดจะออกใบนัดรังวัด ให้ เมื่อรังวัดงานเสร็จจะออกไปตามวันนัดรังวัดตามใบนัดรังวัด

หากมีข้อสงสัยติดต่อ ฝ่ายอำนวยการ โทร 044-681095 ภายในเวลาราชการ 08.30-16.30 น.

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

การรังวัดออกหรือตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ (ทำการรังวัดโดยช่างรังวัดจากสำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก)
ที่สาธารณประโยชน์ ประเภท พลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน แปลง "กุดน้ำใสสาธารณประโยชน์" บ้านยางตาสารท หมู่ที่ ๙ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
ระยะทางประมาณ ๓๔ ไร่ ๒ งาน ๒๔ ตารางวา ช่างรังวัด ๑ คน ทำการรังวัด .....๕..... วัน

รวมระยะเวลาไปราชการของช่างรังวัดทั้งหมด ๕ วัน เป็นดังนี้

๑. ค่าจ้างชั่วคราว

คนงานรังวัด	๔ คน	วันละ	๔๒๐.-	บาท ต่อคน	จำนวน	๕ วัน	เป็นเงิน	๘,๔๐๐ บาท
						รวมค่าจ้าง	เป็นเงิน	๘,๔๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

ค่าพาหนะเดินทางประจำวันทำการ		วันละ	๑,๖๐๐.-	บาท	จำนวน	๕ วัน	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
ค่าป่วยการผู้ปกครองท้องที่ มาระวังชี้และรับรองแนวเขตที่ดิน		วันละ	๕๐ บาท	จำนวน	๕ วัน	๑ คน	เป็นเงิน	๒๕๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (แจ้งหมายข้างเคียงรอบแปลง)							เป็นเงิน	๒๐๐ บาท
ค่าหลักเขตที่ดิน	หลักละ	๑๕	บาท	จำนวน	๑๐	หลัก	เป็นเงิน	๑๕๐ บาท
				รวมค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			เป็นเงิน	๘,๖๐๐ บาท
						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๗,๐๐๐ บาท

๓. หมายเหตุ *หลักเขตที่สาธารณประโยชน์และแผ่นป้ายชื่อที่สาธารณประโยชน์ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลรักษา ซึ่งประสงค์ขอให้ออกหรือตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเป็นผู้จัดทำตามจำนวนและแบบที่กรมที่ดินกำหนด

ลงชื่อ.....(นายไกรลอย คี.....).....ผู้ประมาณการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจประมาณการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายรังวัด

หมายเหตุ การประมาณการได้ประมาณการตามมาตรฐานวันทำการรังวัดออกหรือตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๓๑๔๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ซึ่งเป็นกรณีที่เป็นไปตามข้อ ๓.๔ และ ๕

สนง.ที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก

2712
19 ธ.ค. 2565
16.13

ที่ บร ๐๐๒๐.๐๔/ ๕๘๙๕

สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก
ถนนสตึกสำราญ บร ๓๑๑๕๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ แปลง หนองบ้านสนอนสาธารณประโยชน์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลสะแก ที่ บร. ๕๗๘๐๑/๖๘๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๒.คำชี้แจงขั้นตอนการยื่นคำขอรังวัดเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์หรือเรื่องอื่นๆ ของหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินการพัฒนาพื้นทีที่สาธารณประโยชน์ แปลง หนองบ้านสนอนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นสวนสุขภาพและแหล่งท่องเที่ยวตำบลสะแก จึงมีความประสงค์ขอรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ แปลง หนองบ้านสนอนสาธารณประโยชน์ มีเนื้อที่ประมาณ ๒๗ ไร่ ๓ งาน ๒๔ ตารางวา เลขที่ บร. ๐๐๖๖๐ ที่ดินเลขที่ ๑๒๘ อยู่บ้านสะแก หมู่ที่ ๑ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก ได้ประมาณการค่ามัดจำรังวัดใช้จ่ายในการรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ แปลง หนองบ้านสนอนสาธารณประโยชน์ ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วยแล้ว โดยขอให้ท่านหรือผู้แทนที่มีหนังสือมอบหมาย เพื่อนำรังวัดและลงชื่อเป็นผู้ชี้แนวเขตที่ดินที่ขอทำการรังวัด พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่มาติดต่อประสานงานกำหนดวันรังวัดและการแจ้งหมายข้างเคียงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัสรินทร์ สมอารยพงศ์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก

ฝ่ายรังวัด โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๘ ๑๓๒๗

คำชี้แจ้ง

ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานราชการ

ขั้นตอนที่ 1 - ส่วนราชการที่ทำหน้าที่เสียอากรแสตมป์ตามระเบียบการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๐๐ ให้ส่งเงินที่ได้รับไว้ตาม

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๕๗๑

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐๔๔๑๑๙๙๘๕

พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๓๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๓๓๕ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๒,๐๐๐ บาท (สองล้านสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวสวรินทร์ โสภี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๗/ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		100,000.00	38,265.00	10,000.00 (-)	28,265.00	โอนลดประกันสังคม
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	437,578.00	10,000.00 (+)	447,578.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		130,578.00	47,658.00	10,000.00 (-)	37,658.00	โอนลดเงินสำรองจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	447,578.00	10,000.00 (+)	457,578.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		21,000.00	21,000.00	21,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	457,578.00	21,000.00 (+)	478,578.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		345,600.00	90,650.00	86,000.00 (-)	4,650.00	โอนลดค่าเช่าบ้าน
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	478,578.00	86,000.00 (+)	564,578.00	โอนเพิ่มเงินเดือนพนักงาน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	60,000.00	42,100.00	42,100.00 (-)	0.00	โอนลดศึกษาบุตร
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	564,578.00	42,100.00 (+)	606,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลสถานีสูบน้ำ	60,000.00	11,000.00	6,000.00 (-)	5,000.00	โอนลดค่าจ้างเหมาผู้ดูแลสถานีสูบน้ำ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	606,678.00	6,000.00 (+)	612,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าถ่ายเอกสาร	10,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าถ่ายเอกสาร
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	612,678.00	5,000.00 (+)	617,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		10,000.00	6,780.00	5,000.00 (-)	1,780.00	โอนลดรับรองและพิธีการ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	617,678.00	5,000.00 (+)	622,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	622,678.00	10,000.00 (+)	632,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	28,013.00	28,000.00 (-)	13.00	โอนลดค่าเดินทางไปราชการ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	632,678.00	28,000.00 (+)	660,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนพนักงาน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลดการเลือกตั้ง
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	660,678.00	5,000.00 (+)	665,678.00	โอนเพิ่มเงินเงินข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเทศบัญญัติ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทศบัญญัติ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	665,678.00	5,000.00 (+)	670,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	40,000.00	27,580.00	27,000.00 (-)	580.00	โอนลดค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	670,678.00	27,000.00 (+)	697,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการสนับสนุน การจัดทำแผนหมู่บ้านกิจกรรมสนับสนุน ประชาคมตำบล ฯลฯ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลดโครงการสนับสนุนการจัดทำแผนหมู่บ้าน
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	697,678.00	5,000.00 (+)	702,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าสินไหมทดแทน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	702,678.00	5,000.00 (+)	707,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ	10,000.00	39,536.00	39,000.00 (-)	536.00	โอนลดจัดนิทรรศการ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	707,678.00	39,000.00 (+)	746,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าพวงมาลัย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	746,678.00	10,000.00 (+)	756,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการ หมู่บ้านสะอาดชุมชนน่ามองตำบลไร้ขยะ	20,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	โอนลดโครงการหมู่บ้านสะอาด
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	756,678.00	30,000.00 (+)	786,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน	20,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	โอนลดโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	786,678.00	40,000.00 (+)	826,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการบริหารจัดการขยะ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดบริหารจัดการขยะ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	826,678.00	10,000.00 (+)	836,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าธรรมเนียมศาล
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	836,678.00	5,000.00 (+)	841,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	64,793.00	50,000.00 (-)	14,793.00	โอนลดค่าบำรุงรักษา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...19.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ...2566.....

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	841,678.00	50,000.00 (+)	891,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	891,678.00	10,000.00 (+)	901,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		300,000.00	116,580.00	80,000.00 (-)	36,580.00	โอนลดวัสดุเชื้อเพลิง
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	901,678.00	80,000.00 (+)	981,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดวัสดุโฆษณา
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	981,678.00	10,000.00 (+)	991,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	50,000.00	40,000.00 (-)	10,000.00	โอนลดวัสดุคอมพิวเตอร์
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	991,678.00	40,000.00 (+)	1,031,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่....14.....เดือน.กันยายน.....พ.ศ.2566.....

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		15,000.00	12,252.00	10,000.00 (-)	2,252.00	โอนลดค่าน้ำประปา
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,031,678.00	10,000.00 (+)	1,041,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		50,000.00	9,835.43	5,000.00 (-)	4,835.43	โอนลดค่าโทรศัพท์
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,041,678.00	5,000.00 (+)	1,046,678.00	โอนเพิ่ม / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		10,000.00	8,893.00	5,000.00 (-)	3,893.00	โอนลดค่าไปรษณีย์
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,046,678.00	5,000.00 (+)	1,051,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		160,000.00	84,320.00	60,000.00 (-)	24,320.00	โอนลดค่าโทรคมนาคม
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,051,678.00	60,000.00 (+)	1,111,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	78,000.00	60,000.00 (-)	18,000.00	โอนลดค่าเช่าบ้าน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,111,678.00	60,000.00 (+)	1,171,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	50,000.00	45,200.00	10,000.00 (-)	35,200.00	โอนลดศึกษาบุตร
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,171,678.00	10,000.00 (+)	1,181,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าธรรมเนียมต่างๆ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,181,678.00	5,000.00 (+)	1,186,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	100,000.00	40,417.00	20,000.00 (-)	20,417.00	โอนลดจ้างเหมาบริการต่างๆ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,186,678.00	20,000.00 (+)	1,206,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	18,192.00	10,000.00 (-)	8,192.00	โอนลดเดินทางไปราชการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,206,678.00	10,000.00 (+)	1,216,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ	40,000.00	16,400.00	10,000.00 (-)	6,400.00	โอนลดค่าลงทะเบียนต่างๆ
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,216,678.00	10,000.00 (+)	1,226,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		20,000.00	14,100.00	10,000.00 (-)	4,100.00	โอนลดค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,226,678.00	10,000.00 (+)	1,236,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	12,824.00	6,000.00 (-)	6,824.00	โอนลดวัสดุสำนักงาน
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,236,678.00	6,000.00 (+)	1,242,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		369,360.00	169,360.00	160,000.00 (-)	9,360.00	โอนลดเงินเดือนตรวจสอบภายใน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,242,678.00	160,000.00 (+)	1,402,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,402,678.00	10,000.00 (+)	1,412,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	45,000.00	45,000.00	45,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าลงทะเบียนต่างๆ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,412,678.00	45,000.00 (+)	1,457,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	โอนลดวัสดุดับเพลิง
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,457,678.00	50,000.00 (+)	1,507,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลดศึกษาบุตร
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,507,678.00	20,000.00 (+)	1,527,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าถ่ายเอกสาร	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าถ่ายเอกสาร
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,527,678.00	10,000.00 (+)	1,537,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดรับรองและพิธีการ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,537,678.00	10,000.00 (+)	1,547,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่เด็กและเยาวชนตำบลสะแก	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,547,678.00	20,000.00 (+)	1,567,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	27,324.00	20,000.00 (-)	7,324.00	โอนลดเดินทางไปราชการ
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,567,678.00	20,000.00 (+)	1,587,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการให้กับเด็กและเยาวชนตำบลสะแก (โอเน็ต)	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	โอนลดโครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,587,678.00	30,000.00 (+)	1,617,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ	40,000.00	14,500.00	10,000.00 (-)	4,500.00	โอนลดค่าลงทะเบียนต่างๆ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,617,678.00	10,000.00 (+)	1,627,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ให้กับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก	15,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	โอนลดเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,627,678.00	15,000.00 (+)	1,642,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	โอนลดภูมิปัญญาท้องถิ่น
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,642,678.00	30,000.00 (+)	1,672,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมนักเรียนและเยาวชนตำบลสะแก	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	โอนลดอบรมคุณธรรมนักเรียน
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,672,678.00	25,000.00 (+)	1,697,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000.00	18,600.00	10,000.00 (-)	8,600.00	โอนลดรักษาและซ่อมแซม
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,697,678.00	10,000.00 (+)	1,707,678.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		1,227,206.00	433,868.16	103,200.00 (-)	330,668.16	โอนลดวัสดุงานบ้านงานครัว
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,707,678.00	103,200.00 (+)	1,810,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลดวัสดุอื่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,810,878.00	20,000.00 (+)	1,830,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		30,000.00	13,524.51	6,000.00 (-)	7,524.51	โอนลดค่าไฟฟ้า
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,830,878.00	6,000.00 (+)	1,836,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		40,000.00	18,955.24	10,000.00 (-)	8,955.24	โอนลดโทรคมนาคม
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,836,878.00	10,000.00 (+)	1,846,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	43,397.00	10,000.00 (-)	33,397.00	โอนลดเงินประจำตำแหน่ง
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,846,878.00	10,000.00 (+)	1,856,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		257,600.00	28,894.00	8,000.00 (-)	20,894.00	โอนลดเงินวิทยฐานะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,856,878.00	8,000.00 (+)	1,864,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		40,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทน
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,864,878.00	40,000.00 (+)	1,904,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	6,000.00	6,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าเช่าบ้าน
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,904,878.00	6,000.00 (+)	1,910,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	15,000.00	9,488.00	5,000.00 (-)	4,488.00	โอนลดศึกษาบุตร
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,910,878.00	5,000.00 (+)	1,915,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาคนงานดูแลสวน	384,000.00	141,364.00	70,000.00 (-)	71,364.00	โอนลดค่าจ้างเหมาคนงานดูแลสวน
ผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,915,878.00	70,000.00 (+)	1,985,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	10,000.00	6,000.00	6,000.00 (-)	0.00	โอนลดแผนที่ภาษี
ผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,985,878.00	6,000.00 (+)	1,991,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	39,040.00	20,000.00 (-)	19,040.00	โอนลดเดินทางไปราชการ
ผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	1,991,878.00	20,000.00 (+)	2,011,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ	40,000.00	37,400.00	20,000.00 (-)	17,400.00	โอนลดค่าลงทะเบียนต่างๆ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,011,878.00	20,000.00 (+)	2,031,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	69,000.00	50,000.00 (-)	19,000.00	โอนลดวัสดุก่อสร้าง
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,031,878.00	50,000.00 (+)	2,081,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลดวัสดุพาหนะและขนส่ง
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,081,878.00	20,000.00 (+)	2,101,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลดวัสดุเชื้อเพลิง
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,101,878.00	20,000.00 (+)	2,121,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลดวัสดุอื่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,121,878.00	20,000.00 (+)	2,141,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	- โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า (สายดับ)	100,000.00	100,000.00	60,000.00 (-)	40,000.00	โอนลดอุดหนุนไฟฟ้า(สายดับ)
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,141,878.00	60,000.00 (+)	2,201,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	- อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ในการปักเสาพาดสาย (ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ)	100,000.00	66,920.05	30,000.00 (-)	36,920.05	โอนลดอุดหนุนไฟฟ้า(แรงต่ำ)
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,201,878.00	30,000.00 (+)	2,231,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานเคหะละชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		45,625.00	30,000.00 (-)	15,625.00	โอนลดค่าธรรมเนียมต่างๆ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,231,878.00	30,000.00 (+)	2,261,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการาสนาฒนธรรม และันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลดรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,261,878.00	20,000.00 (+)	2,281,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการาสนาฒนธรรม และันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการส่งเสริมกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	โอนลดงานลอยกระทง
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,281,878.00	30,000.00 (+)	2,311,878.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานตสาหกรรมและารโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	- โครงการวางท่อลอดหนองบัว - หนองประปา หมู่ที่ 1 บ้านสะแก	119,700.00	119,700.00	119,700.00 (-)	0.00	โอนลดวางท่อหมู่ 1

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,311,878.00	119,700.00 (+)	2,431,578.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	20,000.00	2,450.00	2,000.00 (-)	450.00	โอนลดศึกษาดูงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเบี้ยประชุม			0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	โอนเพิ่มค่าเบี้ยประชุมเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด ฐานอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ .2496 แก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 68 ?? ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ / โอนตั้งรายการใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาคนงานดูแลสวน	384,000.00	71,364.00	36,000.00 (-)	35,364.00	โอนลดค่าจ้างเหมาคนงานดูแลสวน
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	288,000.00	5,800.00	36,000.00 (+)	41,800.00	โอนเพิ่มค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		160,000.00	15,775.00	6,000.00 (-)	9,775.00	โอนลดวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,543,320.00	2,431,578.00	6,000.00 (+)	2,437,578.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด, กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ พ้นวิสัย

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 หมวด 4

นางสาวสวรินทร์ โสภิ
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....
(นายทวี ไปแดน)
(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่.....เดือน.....19 ก.ย. 2566.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....
(.....นางชัดชะฎาพร ณสัง.....)
ตำแหน่ง .....นักวิชาการคลังชำนาญการ.....
วันที่.....เดือน.....19 ก.ย. 2566.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - ตรวจสอบแล้วถูกต้อง.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายทวี ไปแดน)
(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง .....ปลัดเทศบาลตำบลสะแก.....
วันที่.....เดือน.....19 ก.ย. 2566.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 19 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๒๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐๔๔๑๑๙๙๘๕

บรรจง อินทะ
ทน
นรร
ปลัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๑๖๐ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวสวรินทร์ โสภี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 6 พัฒนาการบริการภาครัฐและเอกชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ 4 การเสริมสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

5.1 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ 2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น , แผนชุมชน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น , แผนชุมชน	คณะบริหาร,สมาชิก สภาฯ พนักงานเทศบาล,พนักงานจ้าง, ตำบลสะแก , ประชาชนในเขตตำบลสะแก และบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในการเข้าอบรมตามโครงการต่างๆเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
2	โครงการสนับสนุน การจัดทำแผนหมู่บ้าน กิจกรรมสนับสนุนประชาคมตำบล ฯลฯ	- เพื่อส่งเสริมการสนับสนุนการจัดทำแผนหมู่บ้าน		10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	"		"
3	โครงการเวที เสวนา เพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเวทีเสวนา เพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน	"	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	"		"
4	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	"	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	"	"	"

ตำแหน่งว่าง
(นางนลิน รัตนปัญญา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๓/ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,803,420.00	895,496.00	160,000.00 (-)	735,496.00	โอนลดเงินเดือนคลัง
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	20,000.00	320,000.00	160,000.00 (+)	480,000.00	โอนเพิ่มศึกษาดูงาน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,803,420.00	735,496.00	40,000.00 (-)	695,496.00	โอนลดเงินเดือนคลัง
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	103,113.00	40,000.00 (+)	143,113.00	โอนเพิ่มค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		369,360.00	369,360.00	10,000.00 (-)	359,360.00	โอนลดเงินเดือนตรวจสอบภายใน
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	143,113.00	10,000.00 (+)	153,113.00	โอนเพิ่มค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		369,360.00	359,360.00	70,000.00 (-)	289,360.00	โอนลดเงินเดือนตรวจสอบภายใน
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		300,000.00	145,240.00	70,000.00 (+)	215,240.00	โอนเพิ่มวัสดุเชื้อเพลิง / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		369,360.00	289,360.00	60,000.00 (-)	229,360.00	โอนลดเงินเดือนตรวจสอบภายใน
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	19,952.56	60,000.00 (+)	79,952.56	โอนเพิ่มค่าไฟฟ้า / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		369,360.00	229,360.00	50,000.00 (-)	179,360.00	โอนลดเงินเดือนตรวจสอบภายใน
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	245,000.00	50,000.00 (+)	295,000.00	โอนเพิ่มค่าซ่อมแซมกองช่าง / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		369,360.00	179,360.00	10,000.00 (-)	169,360.00	โอนลดเงินเดือนตรวจสอบภายใน
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	14,798.00	10,000.00 (+)	24,798.00	โอนเพิ่มวัสดุสำนักงาน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

นางสาวสวรินทร์ ไสภี
หัวหน้าสำนักปลัด
21 เมย. 2566

(ลงชื่อ) .....
(นายทวี ไปแดน)
(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน 21 เมย. 2566 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นางชัดชญาพร ธนะปัต)
(.....นักวิชาการคลัง.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน 21 เมย. 2566 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายทวี ไปแดน)
(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสะแก
วันที่.....เดือน 21 เมย. 2566 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... (ลงชื่อ) .....

..... (.....)

..... ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

21 เม.ย. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๔๓๓

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐๔๔๑๑๙๙๘๕

พิมพ์ ๒๙ ก.ค. ๖๖
ตรวจ.....
ท าน.....



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๔๐,๗๑๔ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๑/ **วันที่** ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๖๘,๔๘๔ บาท (หกแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวสวรินทร์ โสภี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๒/ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นางชัดชะฎาพร ธนะปัด)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๓/ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๒,๘๒๕ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๔/ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๘,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัยชนะ ต้นศรี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี โปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	42,347.08	5,000.00 (+)	47,347.08	โอนเพิ่มค่าไฟฟ้า / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ .2563	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าใช้จ่ายประกันภัย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	47,347.08	5,000.00 (+)	52,347.08	โอนเพิ่มค่าไฟฟ้า / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	โอนลดวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	121,309.00	100,000.00 (+)	221,309.00	โอนเพิ่มค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	83,984.00	46,184.00 (-)	37,800.00	โอนลดเงินประจำตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	221,309.00	46,184.00 (+)	267,493.00	โอนเพิ่มค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		635,160.00	232,230.00	100,920.00 (-)	131,310.00	โอนลดค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	267,493.00	100,920.00 (+)	368,413.00	โอนเพิ่มค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษาความสงบายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		50,000.00	50,000.00	41,200.00 (-)	8,800.00	โอนลดค่าวัสดุอื่นๆ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	368,413.00	41,200.00 (+)	409,613.00	โอนเพิ่มค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษาความสงบายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	โอนลดโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	409,613.00	100,000.00 (+)	509,613.00	โอนเพิ่มค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานการกษาความสงบายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย	30,000.00	30,000.00	10,405.00 (-)	19,595.00	โอนลดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	509,613.00	10,405.00 (+)	520,018.00	โอนเพิ่มค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการตลาดน้ำในตำบลสะแก	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	โอนลดโครงการตลาดน้ำ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการ หมู่บ้านสะอาดชุมชนน่ามองตำบลไร้ขยะ	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	โอนเพิ่มโครงการหมู่บ้านสะอาด / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการตลาดน้ำในตำบลสะแก	20,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดโครงการตลาดน้ำ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน	20,000.00	9,000.00	10,000.00 (+)	19,000.00	โอนเพิ่มโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษาความสงบายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	30,000.00	30,000.00	21,000.00 (-)	9,000.00	โอนลดโครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหาร านทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน	20,000.00	19,000.00	21,000.00 (+)	40,000.00	โอนเพิ่มโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการ กษาความสงบ ายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย	30,000.00	19,595.00	9,595.00 (-)	10,000.00	โอนลดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย
ผนงานบริหาร านทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000.00	1,405.00	9,595.00 (+)	11,000.00	โอนเพิ่มวัสดุงานบ้านงานครัว / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการ กษาความสงบ ายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	30,000.00	9,000.00	9,000.00 (-)	0.00	โอนลดฝึกอบรมป้องกันและอัคคีภัย
ผนงานบริหาร านทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000.00	11,000.00	9,000.00 (+)	20,000.00	โอนเพิ่มวัสดุงานบ้านงานครัว / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหาร านทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย	200,000.00	102,825.00	102,825.00 (-)	0.00	โอนลดโครงการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
ผนงานเคหะ ละชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		0.00	102,825.00 (+)	102,825.00	โอนเพิ่มค่าธรรมเนียมต่างๆ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลดปรับปรุงระบบภาษี
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ	40,000.00	1,900.00	20,000.00 (+)	21,900.00	โอนเพิ่มค่าลงทะเบียนต่างๆ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าเช่าบ้าน
ผนงานการกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		257,600.00	45,094.00	30,000.00 (+)	75,094.00	โอนเพิ่มเงินวิทยฐานะ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,803,420.00	517,826.00	173,000.00 (-)	344,826.00	โอนลดเงินเดือนข้าราชการคลัง
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน	617,400.00	51,672.00	173,000.00 (+)	224,672.00	โอนเพิ่มอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,803,420.00	344,826.00	77,000.00 (-)	267,826.00	โอนลดเงินเดือนข้าราชการคลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	- ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ดังนี้	2,100,000.00	476,334.00	77,000.00 (+)	553,334.00	โอนเพิ่มอุดหนุนอาหารกลางวัน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000.00	36,600.00	18,000.00 (-)	18,600.00	โอนลดค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานการกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	- ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ดังนี้	2,100,000.00	553,334.00	18,000.00 (+)	571,334.00	โอนเพิ่มอุดหนุนอาหารกลางวัน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		160,000.00	140,740.00	50,000.00 (-)	90,740.00	โอนลดค่าโทรคมนาคม
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	40,000.00	200.00	50,000.00 (+)	50,200.00	โอนเพิ่มค่าลงทะเบียน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษาความสงบายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย	30,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	40,000.00	50,200.00	10,000.00 (+)	60,200.00	โอนเพิ่มค่าลงทะเบียน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานการกษาความสงบายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		50,000.00	8,800.00	8,800.00 (-)	0.00	โอนลดวัสดุอื่น
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	40,000.00	60,200.00	8,800.00 (+)	69,000.00	โอนเพิ่มค่าลงทะเบียน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการกษาความสงบายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าวัสดุการแพทย์
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	40,000.00	69,000.00	50,000.00 (+)	119,000.00	โอนเพิ่มค่าลงทะเบียน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการาษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลดวัสดุกวรเกษตร
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	40,000.00	119,000.00	5,000.00 (+)	124,000.00	โอนเพิ่มค่าลงทะเบียน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	- ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000.00	3,290.00	3,290.00 (-)	0.00	โอนลดเงินสมทบกองทุนทดแทน
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	40,000.00	124,000.00	3,290.00 (+)	127,290.00	โอนเพิ่มค่าลงทะเบียน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	- ประเภทสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	147,000.00	3,090.00	3,090.00 (-)	0.00	โอนลดกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	40,000.00	127,290.00	3,090.00 (+)	130,380.00	โอนเพิ่มค่าลงทะเบียน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		345,600.00	219,250.00	70,000.00 (-)	149,250.00	โอนลดค่าเช่าบ้าน
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	10,209.00	70,000.00 (+)	80,209.00	โอนเพิ่มเดินท้างไปราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		345,600.00	149,250.00	40,000.00 (-)	109,250.00	โอนลดค่าเช่าบ้าน
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	101,000.00	40,000.00 (+)	141,000.00	โอนเพิ่มค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายโครงการวางและปรับปรุงผังเมืองรวม	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลดปรับปรุงผังเมือง
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	141,000.00	20,000.00 (+)	161,000.00	โอนเพิ่มค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดค่าจ้างออกแบบ
ผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	161,000.00	10,000.00 (+)	171,000.00	โอนเพิ่มค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		860,580.00	210,290.00	100,000.00 (-)	110,290.00	โอนลดเงินเดือนพนักงาน
ผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	171,000.00	100,000.00 (+)	271,000.00	โอนเพิ่มค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นางสาวสวรินทร์ โสภี

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน.....19 ก.ค. 2566.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....19 ก.ค. 2566.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายทวี โปแดน)

(.....นายกเทศมนตรีตำบลละแม.....)

ตำแหน่ง .....ปลัดเทศบาลตำบลละแม.....

วันที่.....เดือน.....19 ก.ค. 2566.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 19 ก.ค. 2566 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔-๑๑๙ ๙๘๕

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๒๕๗ **วันที่** ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ต้นเรื่อง

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสะแก ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๔/๑๕๘๔๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดมีความประสงค์จะดำเนินการโครงการต่างๆให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่กำหนด แต่งบประมาณมีไม่เพียงต่อต่อประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการหรือรายการต่างๆ อีกทั้งสำนักปลัดมีความประสงค์ปรับแผนงานและงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามหลักจำแนกงบประมาณฉบับใหม่

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดได้แนบเอกสารรายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบอนุมัติโปรดลงนาม

(นางสาวสวรินทร์ โสภี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล .....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

/คำสั่ง....

คำสั่งนายกเทศมาตรีตำบลสะแก

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๕๓๔

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐๔๔๑๑๙๙๘๕

พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๑/ **วันที่** ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวสวรินทร์ โสภี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ ...

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก ...

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลละเแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		1,000.00	1,000.00	1,000.00 (-)	0.00	โอนลดนอกเวลาราชการ
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		345,600.00	4,650.00	1,000.00 (+)	5,650.00	โอนเพิ่มค่าเช่าบ้าน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการโอนงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26 หมวด 4

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสวรินทร์ โสภี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 20 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางชัดชะฎาภรณ์ รัมสุข)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 20 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 20 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 20 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๕๗๓

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐๔๔๑๑๙๙๘๕

พิมพ์ บรรจง
ตรวจ
ทาน



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๔/ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัยชนะ ต้นศรี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
งานการ ยา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	33,397.00	3,000.00 (-)	30,397.00	โอนลดเงินประจำตำแหน่ง
งานการ ยา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		257,600.00	20,894.00	3,000.00 (+)	23,894.00	โอนเพิ่มเงินวิทยฐานะ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน...กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...เพิ่มบริบทพื้นถิ่น

ตามระเบียบ...ข้อ...26

(ลงชื่อ) .....

(นายศิรชนะ ต้นศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน...21 ก.ย. 2566...พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางชัดชะฎาพร ธนะปัด)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 21 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายทวี ไปแดน)

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

วันที่.....เดือน 21 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 21 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

นายชัยชนะ ต้นศรี

(.....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๒๙๗

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
ถนนสตึก – โนนจำปา บร ๓๑๑๕๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัดเทศบาล
งานงบประมาณและแผนงาน
โทร / โทรสาร ๐ ๔๔๑๑ ๙๙๘๕

นภร ฉิมมี
๒๔ พ.ค. ๖๖
ปลัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๑/ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ต้นเรื่อง

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท หมวดงบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะแก มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ถือปฏิบัติตามระเบียบเห็นควรพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการดังนี้

ข้อความเดิม

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

<u>ข้อความใหม่</u>

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสวรินทร์ โสภี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก. .....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ผนงานบริหารงานวไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	- เครื่องพิมพ์ Multifunction	ฉบับแรก	22,500.00	แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 7,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง จำนวน 22,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)	แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 7,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง จำนวน 22,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

								- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้	8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g,

								- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ปรากฏในจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับวันที่ 13 มีนาคม 2566 ปรากฏในจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี

การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26, 28

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสวรินทร์ โสมี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง .....

วันที่ 18 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพรสุดา ธนะปัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่ 18 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายทวี ไปแดน)
(รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน)
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน 18 พ.ค. 2566 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....
(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน 18 พ.ค. 2566 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

****

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ รายการ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๗๔

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด
๓. รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

เทศบาลตำบลสะแก ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแกได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนและงบประมาณ
โทร / โทรสาร ๐๔๔ ๑๑๙ ๙๘๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๓/ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแกจึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่....14....เดือน....ธันวาคม....พ.ศ...2565....

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 3

ผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผน ที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	10,000.00	10,000.00	4,000.00 (-)	6,000.00	โอนลดแผนที่ภาษี
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	- แบบหล่อคอนกรีต	13,000.00	13,000.00	4,000.00 (+)	17,000.00	โอนเพิ่มแบบหล่อ คอนกรีต / โอน เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(นายทวี โปแดน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสภาท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

เทศบาลตำบลสะแก จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) จึงประกาศให้ประชาชนทราบ และติดตามการบริหารงานของเทศบาลได้โดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วัน พุธ ที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร เกตุแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	*สมพร เกตุแก้ว*	
๒	นายทองสุข เกตุสิทธิ์	รองประธานสภาเทศบาล	*ทองสุข เกตุสิทธิ์*	
๓	นายชูสี เสนารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	*ชูสี เสนารักษ์*	
๔	นายอ่อนสา สุภสรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	*อ่อนสา สุภสรณ์*	
๕	นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	*เกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์*	
๖	นางแพงศรี ปาคำวัง	สมาชิกสภาเทศบาล	*แพงศรี ปาคำวัง*	
๗	นายสมพร เยรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	*สมพร เยรัมย์*	
๘	นายนพดล วงศาสนธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	*นพดล วงศาสนธิ์*	
๙	นายบพิตร กาแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	*บพิตร กาแก้ว*	
๑๐	นางเสาวคนธ์ พลสมัคร	สมาชิกสภาเทศบาล	*เสาวคนธ์ พลสมัคร*	
๑๑	นางสวาท ทันบาล	สมาชิกสภาเทศบาล	*สวาท ทันบาล*	
๑๒	นางพัชรพร เกษร	สมาชิกสภาเทศบาล	*พัชรพร เกษร*	
๑๓	นายทวี ไปแดน	เลขานุการสภาเทศบาล/ รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสะแก	-	ลาป่วย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบรรจง อินทะหอม	นายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*บรรจง อินทะหอม*	
๒	นางรจนา วรรณโคตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*รจนา วรรณโคตร*	
๓	นางสาวขวัญใจ ศรีเจริญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*ขวัญใจ ศรีเจริญ*	
๔	นายจักรราช หลักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*จักรราช หลักดี*	
๕	นายจตุพร จารุสิทธิกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*จตุพร จารุสิทธิกุล*	
๖	ว่าที่ ร.ต.ปรีชา เจริญศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	*ว่าที่ ร.ต.ปรีชา เจริญศิริ*	
๗	นายชัยชนะ ต้นศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	*ชัยชนะ ต้นศรี*	
๘	นางนภสร ลีหล้าน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	*นภสร ลีหล้าน้อย*	
๙	นางสาวประภัสสร ศาลางาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ประภัสสร ศาลางาม	
๑๐	นางสาวนงคราญ โททัสสะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นงคราญ โททัสสะ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เชิญประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก นายสมพร เกตุแก้ว จุดธุปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุม ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ผมมีเรื่องด่วนที่ต้องแจ้งให้สมาชิกสภารับทราบ ด้วยนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก เกิดอุบัติเหตุต้องนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์ จึงไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๙ วรรคสอง

"ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสภาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้นโดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ"

วิธีเลือก ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคน มีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น

มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอพักการประชุม ๕ นาที เพื่อให้สมาชิกสภาได้ปรึกษาหารือกันครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลเสนอบุคคลที่เห็นสมควรเป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก โดยต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรอง จำนวน ๒ คน

สมาชิกสภาเทศบาล (นางพัชรพร เกษร)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก ดิฉันนางพัชรพร เกษร ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เสนอชื่อนายบพิตร กาแก้ว เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลในครั้งนี้

ผู้รับรอง ๒ คน

๑.นายนพดล วงศาสนธิ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๒.นางเสาวคนธ์ พลสมัคร สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อท่านอื่นอีกหรือไม่

- ถ้าไม่มี อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๔ ข้อ ๑๔ ถือว่า นายบพิตร กาแก้ว เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาเทศบาลเฉพาะในคราวประชุมครั้งนี้ ครับ

มติที่ประชุม

- มติเห็นชอบ	๑๑	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เลือก นายบพิตร กาแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็น เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก (เฉพาะในคราวประชุมครั้งนี้)

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไปครับ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลสะแก ได้มีประกาศสภาเทศบาล เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก ฯ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และวันเริ่มประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

สมพร เกตุแก้ว
(นายสมพร เกตุแก้ว)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) **๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่ง**
นางสาวประภัสสร ศาลางาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลสะแก
ย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกวียน อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ที่ประชุม **- รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - สำเนารายงานการประชุมดังกล่าว ได้ส่งให้กับสมาชิกสภาทุกท่านก่อนการประชุมแล้ว ๓ วัน มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะขอแก้ไขถ้อยคำหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดประสงค์ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุม ผมจะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเป็นลำดับต่อไปนะครับ

-ท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ ขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม	๑๑	เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เพื่อพิจารณา**

๓.๑ ญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) เชิญเลขานุการสภาชี้แจงกฎหมายครับ

เลขานุการสภา (นายบพิตร กาแก้ว) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก ผมนายบพิตร กาแก้ว เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณเลขานุการสภา ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลด

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขอโอนลด

จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ก่อสร้าง – แบบหล่อคอนกรีต ตั้งไว้ **๑๓,๐๐๐.- บาท** รายละเอียดดังนี้

- แบบหล่อคอนกรีต ราคา ๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด

คุณสมบัติ

แบบหล่อลูกปูนทรงเหลี่ยม ขนาด ๑๕*๑๕*๑๕ ซม. ๓ ลูก พร้อมเหล็กกระทุ้ง ๑ อัน ชุดละ

อุปกรณ์ประกอบด้วย

๑. แบบหล่อลูกปูนทรงสี่เหลี่ยมลูกละ ๒,๐๐๐ บ. จำนวน ๓ ลูก

๒. เหล็กกระทุ้ง ราคา ๕๐๐ บาท จำนวน ๑ แท่ง

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแกเพื่อพิจารณาต่อไปค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม **ญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ก่อสร้าง** จึงให้เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ "ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่"

เลขานุการสภา (นายบพิตร กาแก้ว) - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ จำนวน ๑๒ คน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบ **ญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ก่อสร้าง** โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๑	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

๓.๒ การกำหนดจัดกิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลสะแก

- โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ขอแจ้งรายละเอียดโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสะแก เป็นงานที่เราต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี แต่เนื่องด้วยสถานการณ์โรคติดต่อ (Covid - ๑๙) ทำให้เทศบาลตำบลสะแกของเรา ไม่ได้จัดกิจกรรมมาประมาณ ๒ ปี แต่ในปีนี้สถานการณ์โรคดังกล่าว เริ่มคลี่คลายลง ทำให้เราสามารถจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดได้ ส่วนรายละเอียดขออนุญาตท่านประธานให้ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่ะ

ผอ.กองการศึกษา (นายชัยชนะ ต้นศรี) - เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชัยชนะ ต้นศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอแจ้งรายละเอียดโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดฯ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบโครงการซึ่งเป็นกองการศึกษาของเทศบาลตำบลสะแก โดยทางกองการศึกษาได้ปรึกษาหารือกับคณะผู้บริหาร ว่าจะจัดประมาณต้นเดือนมีนาคม เพื่อสะดวกในการยืมสถานที่โรงเรียนและไม่ให้กระทบต่อเวลาเรียนของนักเรียน รายละเอียดดังนี้

ประเภทกีฬาสากล ๔ ชนิดกีฬา

๑.ฟุตบอลชาย ๑๑ คน

๒.วอลเล่ย์บอลชาย –หญิง

๓.ตะกร้อชาย

๔.เปตองทีมผสม

ประเภทกีฬาพื้นบ้านมหาสนุก เป็นการแข่งขันเพื่อเชื่อมสัมพันธไมตรีเกิดความรักสามัคคีในชุมชนตำบลสะแก

๑.ชักกะเย่อทีมผสม

๒.ตีกอล์ฟมะเขือยาวทีมผสม

๓.วิ่งผลัดอุ้มลูกโป่งทีมผสม

๔.โกยแป้งห้ามหัวทีมผสม

ขอนำเรียนให้ท่านได้ทราบ ส่วนรายละเอียด,จำนวนผู้เล่นแต่ละประเภทกีฬาต่างๆจะได้ประชุมอีกครั้งหนึ่ง ขอบคุณครับ

ที่ประชุม - **รับทราบ**

๓.๒ การกำหนดจัดกิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลสะแก

- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) -ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) -เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ขอแจ้งรายละเอียดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวันเด็กแห่งชาติเป็นวันสำคัญ เสาร์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม เป็นงานที่เราต้องจัดเป็นประจำทุกปี แต่เนื่องด้วยสถานการณ์โรคติดต่อ (Covid - ๑๙) ทำให้เทศบาลตำบลสะแกของเราไม่ได้จัดมาประมาณ ๓ ปีเหมือนกัน แต่ละปีทางเทศบาลจะมีของขวัญไปแจกให้กับทางโรงเรียนทุกโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลสะแก แต่ในปีนี้ได้ปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ส่วนรายละเอียดขออนุญาตท่านประธานให้ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นผู้ชี้แจงค่ะ

ผอ.กองการศึกษา (นายชัยชนะ ต้นศรี) -เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชัยชนะ ต้นศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอแจ้งรายละเอียดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๒๕ กำหนดให้วันเสาร์ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม ของทุกปี เป็นวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งปี ๒๕๖๖ วันเด็กตรงกับวันเสาร์ ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสะแก จะได้จัดกิจกรรมบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลสะแกของเรา ส่วนเรื่องรายละเอียดกิจกรรม การแสดง ทางกองการศึกษาเทศบาลตำบลสะแกจะได้ประชุมปรึกษาหารือกับหัวหน้าส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลสะแก ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก เพื่อจะได้กำหนดรูปแบบ การจัดงาน จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและ

สนับสนุนให้เด็กนักเรียน เยาวชน กล้าคิด กล้าแสดงออก ในทางที่สร้างสรรค์ จึงขอนำเรียนให้สภาเทศบาลได้รับทราบเท่านี้ก่อนครับ

ที่ประชุม - **รับทราบ**

๓.๒ การกำหนดจัดกิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลสะแก

- การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) -ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ขอแจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖ ไม่ได้ถือเป็นงานประเพณี แต่ว่าด้วยการจัดกิจกรรมจะเป็นการจัดภายใน เริ่มศักราชใหม่หลายๆอย่าง เทศบาลของเรายังไม่สมบูรณ์ ทางคณะผู้บริหารจึงนำปรึกษาหารือในการทำบุญตักบาตรช่วงเช้า เตรียมปั่นโต ถวายพระ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) -สมาชิกสภาท่านใดสงสัยสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ทางเทศบาลตำบลสะแกจะจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ช่วงเช้า ขอเชิญท่านสมาชิกสภาทุกท่านเข้ากิจกรรมดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม - **รับทราบ**

๓.๒ การกำหนดจัดกิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลสะแก

- การเตรียมจัดทำโครงการแก้ไขปัญหาหลังน้ำลด

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) -ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ขอแจ้งรายละเอียดการเตรียมจัดทำโครงการแก้ไขปัญหาหลังน้ำลด หลังจากพื้นที่ตำบลสะแกถูกน้ำท่วมหลายเดือนปัญหาที่ตามมาคือถนนชำรุดหลายสาย ตำบลสะแกของเราประสบปัญหาทั้งหมด จำนวน ๑๙,๐๐๐ ไร่ จำนวน ๙ หมู่บ้าน จากทั้งหมดตำบลสะแกมี ๑๓ หมู่บ้าน มีหลายหมู่บ้านได้นำเสนอโครงการ น้ำท่วมมากที่สุดในอำเภอสตึกจะมีหมู่บ้านที่ส่งข้อมูลมา ได้แก่ บ้านโนนมะงา ม.๒ ,บ้านหนองตาเพ็ง ม.๔ , บ้านมะพริก ม.๑๒ ,บ้านบิงน้อยพัฒนา ม.๑๓ ,บ้านโนนค้อ ม.๘,บ้านสะแกทอง ม.๑๐ , บ้านโนนสมบูรณ์ ม.๕ ,ของหมู่บ้านไหนที่ยังไม่ได้รายงาน ขอให้รีบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ส่วนโครงการงบอุดหนุนเฉพาะกิจเร่งด่วนของจังหวัดตำบลสะแกของเรานำเสนอ ๑๕ โครงการ จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการจังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งหมด ๑๒ ท่าน รายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปนะคะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) -แจ้งท่านสมาชิกสภา ในส่วนสภาที่อนุมัติโครงการหลังน้ำลด ทางคณะผู้บริหารได้ของบอุดหนุนเฉพาะกิจของจังหวัดบุรีรัมย์ ทำให้เทศบาลตำบลสะแกของเราไม่ดำเนินการ เพราะงบประมาณมันจะซับซ้อนกับงบของจังหวัด มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัย สอบถามหรือไม่ เชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาล (นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์)

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขต ๑ มีเรื่องสงสัยเกี่ยวกับโครงการปรับเกรดหลังน้ำลด ซึ่งดูโครงการเป็นลักษณะซ้ำซ้อนกันกับโครงการที่ส่งของบประมาณของอำเภอและงบประมาณของเทศบาลตำบลสะแกเอง คณะผู้บริหารได้นำเสนอเกี่ยวกับโครงการหลังน้ำลดหลังน้ำท่วม ซึ่งถนนสัญจรไปมาลำบากมาก ซึ่งสภาก็ได้อนุมัติงบประมาณไปเรียบร้อย ผมอยากให้ดำเนินการโครงการดังกล่าว ส่วนงบอุดหนุนของอำเภอหรือจังหวัด ยกตัวอย่าง ถนนบ้านโนนค้อ – โนนสำราญ ซึ่งเป็นถนนสายดังกล่าวจะทำโครงการคอนกรีตเสริมเหล็ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แต่ถ้าเราได้งบประมาณจากอำเภอหรือจังหวัด มันจะเป็นปรับเกรดถนนดินลงหินคลุก ส่วนใหญ่สัญญาจ้างถนนดินลงหินคลุก จะมีการรับประกันงานประมาณ ๑ ปี ถ้าเทศบาลเราจะดำเนินการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กในปีเดียวกัน ๒๕๖๖ อาจจะซ้ำซ้อนกันหรืออาจจะทำไม่ได้ในระเบียบกฎหมาย แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะผู้บริหาร แต่ผมอยากท้วงติในส่วนนี้ครับ และก็จะมีโครงการแบบเดียวกันนี้อีกหลายโครงการ ทำไมไม่นำเสนอเป็นโครงการคอนกรีตเสริมเหล็กจะได้เสร็จช่วงไปครับ ส่วนงบประมาณของเทศบาลของเราก็เป็นโครงการปรับเกรด ส่วนงบประมาณของอำเภอหรือจังหวัดน่าจะเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจะคุ้มค่ากว่ากันครับ ขอบคุณครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม)

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ขอชี้แจงท่านสมาชิกสภา เนื่องจากโครงการนี้ไม่เคยเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของท่านที่ผ่านมา สภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นโครงการที่เราทำเป็นโครงการซ่อมแซมนะคะ ไม่ใช่โครงการปรับปรุง ถ้าเป็นโครงการปรับปรุงก็คงจะมีปัญหา ถนนที่ซ่อมแซมก็ต้องเป็นถนนหินคลุกอยู่แล้ว ถ้าเราเป็นถนนดินเขาก็จะไม่ซ่อมแซมให้นะคะ ส่วนทำไมไม่ขอโครงการคอนกรีตเสริมเหล็กไป เพราะว่าเป็นการซ่อมแซมก็เลยนำเสนอเป็นโครงการลงหินคลุก ค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอเชิญเลขาชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว)

- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, ผู้นำชุมชนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เป็นประจำทุกปีที่ทางเทศบาลตำบลสะแกถึงระยะสิ้นปีงบประมาณจะต้องมีการรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๕ ว่าในแต่ละปีปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีต้องมาสรุปการทำงานให้สภาได้รับทราบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและ

เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ที่ประชุม

- **รับทราบ**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ดำเนินการชี้แจงรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ แก่นายกเทศมนตรีตำบลสะแกแล้ว ขอให้นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ได้ชี้แจงผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อสภาเทศบาลตำบลสะแก ครับ เชิญครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม)

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ดิฉันขอสรุปโครงการที่ได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมหูช้าง (คุ้มสระเปือย) ม.๖
งบประมาณ ๕๔,๕๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คุ้มเอื้ออาทร) ม.๖
งบประมาณ ๒๐๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม. ๑๐
งบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๑๑ สายโนนสำราญ –บ้านโคกเมือง
งบประมาณ ๒๐๔,๐๐๐ บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๑๓ สายบ้านนางเรียง โพธิ์ไทร-เข้าบ้านบิงน้อยพัฒนา งบประมาณ ๒๖๗,๐๐๐ บาท

๖. โครงการก่อสร้างถนนดินข้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมะพริก ม.๑๒
งบประมาณ ๔๐,๔๐๐ บาท

๗. โครงการก่อสร้างถนนดินลงหินคลุก ม.๑ งบประมาณ ๗๐,๕๐๐ บาท

๘. โครงการก่อสร้างถนนดินลงหินคลุก ม. ๓ ไปทางป่าช้า งบประมาณ ๖๕,๗๐๐ บาท

๙. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางทับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสตึก-โนนจำปา ม.๑
งบประมาณ ๔๗๘,๐๐๐ บาท

๑๐. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๖
งบประมาณ ๙๙,๕๐๐ บาท

๑๑. โครงการวางท่อระบายน้ำ หนองยาง ม.๑๒ งบประมาณ ๑๗,๖๐๐ บาท

๑๒. โครงการวางท่อระบายน้ำ ม.๑ งบประมาณ ๓๐,๗๐๐ บาท

๑๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๑๓งบประมาณ ๑๙๖,๐๔๐.๖๑ บาท

๑๔. โครงการปรับปรุงถนนภายในเขตเทศบาลตำบลสะแก งบประมาณ ๑๕๐,๕๐๐ บาท

๑๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๓ งบประมาณ ๒๒๒,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการคอนกรีตเสริมเหล็ก ม. ๔ งบประมาณ ๑๐๓,๐๐๐ บาท
๑๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม. ๕ งบประมาณ ๑๐๗,๐๐๐ บาท
๑๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายทองอินทร์ ม.๕ งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท
๑๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตจากบ้านนายนิพน ม. ๖ งบประมาณ ๒๕๒,๐๐๐ บาท
๒๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๗ งบประมาณ ๒๐๒,๕๐๐ บาท
๒๑. โครงการคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายบุญชู ม. ๘ งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท
๒๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม. ๑๑ งบประมาณ ๑๒๗,๗๐๐ บาท
๒๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม. ๑ งบประมาณ ๒๔๑,๖๙๐.๔๘ บาท
๒๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม. ๑๐ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม. ๑๑ งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท
๒๖. โครงการก่อสร้างถนนดินลงหินคลุก ม. ๑๓ งบประมาณ ๒๓๘,๐๐๐ บาท
๒๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๒ งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท
๒๘. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ม.๓ งบประมาณ ๒๐๓,๐๐๐ บาท
๒๙. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ม.๔ งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท
๓๐. โครงการก่อสร้างถนนดินเริ่มจากถนนลาดยาง ม.๕ งบประมาณ ๔๘๕,๐๐๐ บาท
๓๑. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ม.๖ งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท
๓๒. โครงการขุดลอกหนองประปา ม.๗ งบประมาณ ๔๕๓,๐๐๐ บาท
๓๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๘ งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท
๓๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๙ งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท
๓๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม. ๕ งบประมาณ ๒๗,๓๐๐ บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖,๔๖๑,๖๓๑.๐๙ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑. โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น งบประมาณ ๑๙,๙๐๐ บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๙,๙๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑. โครงการอาหารกลางวันให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตรับผิดชอบของเทศบาล งบประมาณ ๕๗๔,๘๗๕ บาท
๒. อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้กับโรงเรียนสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ๕ โรงเรียน งบประมาณ ๑,๙๙๕,๒๗๓ บาท
๓. โครงการอาหารเสริม (นม) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขต รับผิดชอบของเทศบาลตำบลสะแก งบประมาณ ๙๗๒,๘๒๒.๓๐ บาท
๔. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา งบประมาณ ๑๘๙,๒๖๐ บาท
๕. โครงการสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ ๔๙,๒๐๐ บาท
๖. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณ ๔๙,๗๗๕ บาท
๗. อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสตึก งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๘. อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ ๕๔,๐๐๐ บาท
๑๐. เบี้ยยังชีพคนพิการ งบประมาณ ๒,๑๕๔,๒๐๐ บาท
๑๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ ๙,๓๗๘,๒๐๐ บาท
๑๒. โครงการฝึกอบรมความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ งบประมาณ ๙,๘๐๐ บาท
๑๓. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ครอบครัว สตรี เด็ก ในตำบล จากการใช้ความรุนแรงในครอบครัว งบประมาณ ๙,๘๐๐ บาท
๑๔. โครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๕. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท
๑๖. โครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ให้กับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๗. โครงการศูนย์กักตัวโควิด-๑๙ (ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๖๔) งบประมาณ ๕,๗๐๐ บาท
๑๘. โครงการศูนย์กักตัวโควิด-๑๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบประมาณ ๘,๑๐๐ บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๕,๗๘๑,๐๐๕.๓๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๑. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการปลูกป่าในเขตเทศบาลตำบลสะแก งบประมาณ ๓๙,๓๘๕ บาท
๓. โครงการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล งบประมาณ ๑๘๕,๕๗๕ บาท
๔. โครงการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุการเกษตร งบประมาณ ๑๔๒,๕๒๐ บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๐๗,๔๘๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ,แผนชุมชน งบประมาณ ๘,๐๒๕ บาท
๒. อุดหนุนกิจการเตรียมการรับ-ส่งเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมราชินีนาถ พระบรมโอรสาธิราช พร้อมทั้งพระบรม วงศานุวงศ์ทุกพระองค์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนอำเภอสตึก งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศบาลสำคัญ งบประมาณ ๗๙,๐๓๐ บาท
๕. อุดหนุนการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๖. อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการจัดงานเทศกาลกินปลาน้ำมูลชมแสงสีงานของดีอำเภอสตึก งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจประเมินความพึงพอใจ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
๙. ค่าใช้จ่ายค่ารังวัดกันเขตที่สาธารณะ งบประมาณ ๒๗,๒๔๐ บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๗๙,๒๙๕ บาท

ส่วนรายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารที่แจกให้กับท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันขอจบการรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพียงแค่นี้ค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแกครับ ตามเอกสารรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ที่จัดส่งให้กับสมาชิกสภาทุกท่านไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะมีข้อสงสัยหรือข้อสอบถามท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแกหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้ได้ รับทราบแล้ว

ที่ประชุม **- รับทราบการรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) **- มติที่ประชุมสภารับทราบ รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕** เข้าสู่ระเบียบวาระประชุมต่อไปครับ

๔.๒ รายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว) - เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, ผู้นำชุมชนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ ทศ วรรค ๕ และวรรค ๖ บัญญัติให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี และคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาล เพื่อปฏิบัติตาม ๔๘ ทศ แห่งพระราชบัญญัติฯดังกล่าว ครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ และขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแกชี้แจง ครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ขอรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลสะแก โดยนำเสนอผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสะแก ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบอำนาจหน้าที่และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลสะแก

ทั้งนี้ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสะแก ได้จัดทำรายงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหา ๓ ส่วนได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวม ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติการ ส่วนที่ ๓ รายงานงบการเงิน

เทศบาลตำบลสะแก ได้จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ตามแนวทางข้างต้นแล้วจัดเป็นรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับนี้ เพื่อเป็นการแสดงความสำเร็จในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสะแก ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลของรายงานประจำปีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานทั่วไปและผู้ที่สนใจ ขอสรุปรายจ่ายดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีการเบิกจ่ายงบประมาณดังนี้

จำแนกตามงบประมาณรายจ่าย

งบกลาง	๑๓,๒๖๔,๖๕๔.๐๐	บาท
งบบุคลากร	๑๖,๕๔๘,๒๔๐.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	๗,๕๖๒,๗๐๖.๐๐	บาท
งบลงทุน	๕,๕๐๐,๙๐๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	๒,๖๘๒,๐๐๐.๐๐	บาท
รายจ่ายอื่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
	รวม ๔๕,๕๗๓,๕๐๐.๐๐ บาท	

จำแนกตามแผนงาน

ด้านการบริหารทั่วไป		
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๘๗๐,๖๐๐.๐๐	บาท
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม		
- แผนงานการศึกษา	๙,๔๑๙,๙๖๖.๐๐	บาท
- แผนงานสาธารณสุข	๕๔๔,๐๐๐.๐๐	บาท
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๗๔๖,๒๘๐.๐๐	บาท
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ด้านการเศรษฐกิจ		
- แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา	๓,๒๑๓,๐๐๐.๐๐	บาท
- แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
ด้านการดำเนินงานอื่น		
- แผนงานงบกลาง	๑๓,๒๖๔,๖๕๔.๐๐	บาท

การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕

- งบประมาณรายรับทั้งสิ้น	๔๖,๘๐๒,๗๘๕.๖๗	บาท
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓๖,๕๓๐,๒๐๗.๑๘	บาท

ส่วนรายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารที่แจกให้กับท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันขอจบการรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพียงแค่นี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแกครับ มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะมีข้อสงสัยหรือข้อสอบถามท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแกหรือไม่ เชิญครับ หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้ได้ รับทราบแล้ว

ที่ประชุม

- **รับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลสะแก ตามนโยบายของนายกเทศมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- **มติที่ประชุมสภารับทราบ รายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

เข้าสู่ระเบียบวาระประชุมต่อไปครับ

๔.๓ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว)

- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, ผู้นำชุมชนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ และขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแกชี้แจง ครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม)

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ขอเสนอแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นแผนการดำเนินการเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัด เจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกราย ละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมี ความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบแน่ชัดว่า ในแต่ละปีงบประมาณมีโครงการหรือกิจกรรมอะไรบ้างที่จะดำเนินการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆ

3. เป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้รับผิดชอบสามารถติดตามและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

- ส่วนรายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารที่แจกให้กับท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ตามบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแกครับ มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะมีข้อสงสัยหรือข้อสอบถามท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแกหรือไม่ เชิญครับ หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้ได้ รับทราบแล้ว

ที่ประชุม - **รับทราบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - **มติที่ประชุมสภารับทราบ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว** ขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้ร่วมประชุมในระเบียบวาระประชุมและโครงการต่างๆที่ทางนโยบายของคณะผู้บริหารนำเสนอครบถ้วน และท่านสมาชิกสภาไม่มีข้อสงสัยหรือซักถามที่จะทำให้ผู้บริหารได้ทำงานอย่างสะดวก รวดเร็ว ขอบคุณทุกๆ ท่าน เข้าสู่ระเบียบวาระประชุมต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ เรียนเชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาล (นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์) - เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขต ๑ มีเรื่องนำเรียนท่านประธานสภาฝากถึงคณะผู้บริหาร เกี่ยวกับโครงการช่วยเหลือพี่น้องผู้ประสบภัยน้ำท่วม ซึ่งพี่น้องตำบลสะแกของเราประสบปัญหาน้ำท่วมอย่างหนัก ซึ่งบางท่านเสียหายเกี่ยวกับไร่นา บ้านเรือน หรือสิ่ง ปลูกสร้างต่างๆ ซึ่งเราก็ได้ช่วยเหลือเบื้องต้นโดยการแจกถุงยังชีพร่วมกับหน่วยงานราชการต่างๆ ในส่วนของผู้ที่ประสบภัยน้ำท่วมบ้านเรือน ซึ่งบางท่านเกิดความเสียหายจริงๆ จึงขอฝากท่านดูแลเกี่ยวกับงบประมาณสำหรับเยี่ยวยาครอบครัว ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากตรงนี้บ้างครับ อยากให้ผู้บริหารได้จัดสรรงบประมาณมาช่วยเหลือในส่วนนี้ครับ ขอบคุณครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก สำหรับประสบอุทกภัยในปีนี้ ท่านสมาชิกสภาสอบถามเกี่ยวกับงบประมาณที่จะมาช่วยประชาชนในส่วนนี้ แต่ด้วยกฎระเบียบของเทศบาลและงบประมาณมีอย่างจำกัด เราก็สามารถดูแลได้ในส่วนของแจกถุงเยี่ยวยาช่วยเหลือในเบื้องต้น ยกเว้นว่ารายได้ของเทศบาลมีมากก็สามารถจะจัดสรรงบประมาณได้ การช่วยเหลือในส่วนของรัฐบาล ได้มีมติ ครม. อนุมัติมาแล้ว ต้องมีสิ่งของเสียหาย เช่น ที่นอน ตู้ เตียง รายละเอียดดังนี้

- ครอบครัวน้ำท่วม ตั้งแต่ ๒๔ ชม.- ๗ วัน ได้รับช่วยเหลือครอบครัวละ ๕,๐๐๐ บาท
- ครอบครัวน้ำท่วม ตั้งแต่ ๑๕วัน-๑ เดือน ได้รับช่วยเหลือครอบครัวละ ๗,๐๐๐ บาท
- ครอบครัวน้ำท่วม ตั้งแต่ ๒ เดือน/๖๐วัน ได้รับช่วยเหลือครอบครัวละ ๙,๐๐๐ บาท

ท่านผู้ใหญ่ได้รวบรวมข้อมูลส่งอำเภอ ส่วนท่านใดยังไม่ได้ลงทะเบียนก็สามารถไปลงทะเบียนเพิ่มเติมได้ จะได้ประชุมประชาคมหมู่บ้านต่อไป ส่วนกรณีไม่มีบ้านเลขที่ ไม่มีภูมิลำเนา ไม่มีบัตรประชาชน ผู้นำท้องถิ่นสามารถรับรองบุคคลได้ ในส่วนของเทศบาลตำบลสะแกของเรามีแค่ในส่วนช่วยเหลือเบื้องต้นเท่านั้น เราก็รับทราบว่างบประมาณเรามีน้อย ขอชี้แจงให้รับทราบค่ะ ท่านประธานขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ เรียนเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒ .๑๐ นาฬิกา

ผู้จดบันทึกการประชุม
(นายบพิตร กาแก้ว)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพร เกตุแก้ว)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ สมาชิกสภาเทศบาล
(นางแพงศรี ปาคำวัง)

ลงชื่อ สมาชิกสภาเทศบาล
(นายนพดล วงศาสนธิ์)

ลงชื่อ สมาชิกสภาเทศบาล
(นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์)

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๖๐๖

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐๔๔๑๑๙๙๘๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๑/ **วันที่** ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ปรีชา เจริญศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ นร ๕๗๘๐๓/ **วันที่** ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ เห็นชอบตามเสนอ

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก อนุมัติ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		860,580.00	860,580.00	180,000.00 (-)	680,580.00	โอนลดเงินเดือนพนักงานกองช่าง
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		130,578.00	130,578.00	180,000.00 (+)	310,578.00	โอนเพิ่มเงินสำรองจ่าย / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

ตามระเบียบ.....กท. ว่าด้วยการโอนงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

กท. ว่าด้วยการโอนงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 4

(ลงชื่อ).....(บริรา เจริญศรี).....

(.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะแก.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....21 ต.ค. 2565.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ปิรา ศรีญสิริ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

21 ต.ค. 2565

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายทวี โปแดน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

21 ต.ค. 2565

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางบรรจง อินทะหอม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

21 ต.ค. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	36,000.00	30,000.00 (-)	6,000.00	โอนลดค่าเช่าบ้านกองช่าง
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	40,000.00	30,000.00 (+)	70,000.00	โอนเพิ่มวัสดุก่อสร้าง / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) โอนเงินงบกองช่าง สำหรับ ค่าวัสดุ

ตามระเบียบ ฯ ว่าด้วย การ ข้อ 42

หนังสือ อปท. ที่ มส.9563 ลงวันที่ 4

(ลงชื่อ).....

(นายทวี ไปแดน)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 21 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายทวี ไปแดน)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบัลตำบลสะแก

21 ต.ค. 2565

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางบรรจง อินทะหอม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

21 ต.ค. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๕๘๙

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐๔๔๑๑๙๙๘๕

พิมพ์.....
ตรวจ.....



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๓๕๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวสวรินทร์ โสภี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ เห็นชอบตามเสนอ

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก อนุมัติ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
งานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ครอบครัว สตรี เด็ก ในตำบล	20,000.00	4,300.00	4,300.00 (-)	0.00	โอนลดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ครอบครัว สตรี เด็ก ในตำบล
งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	13.00	4,300.00 (+)	4,313.00	โอนเพิ่มเดินทางไปราชการ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น .....

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2563 และที่แก้ไข ..... ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ) .....

(.....นางสาวสรรนิภา โสภา.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด .....

วันที่.....เดือน 26 ก.ย. 2566 .....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางชัดชะฎาพร ธนะปัด)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 26 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 26 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 26 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ที่ บร ๕๗๘๐๑/๗๔ ๗

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
ถนนสตึก – โนนจำปา บร ๓๑๑๕๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัดเทศบาล
งานงบประมาณ
โทร / โทรสาร ๐ ๔๔๑๑ ๙๙๘๕

๒๗ ธ.ค. ๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๔/ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่สภาเทศบาลตำบลสะแก ได้เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เห็นชอบและเทศบาลตำบลสะแกได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘

เหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบในการตั้งงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ และเพื่อเป็นการบริหารงานของเทศบาลตำบลสะแกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๖๑๗,๔๐๐ บาท

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๔ ศูนย์ (บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ ๑) จำนวน ๑๒๐ คน อัตรามื้อละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๖๑๗,๔๐๐ บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก (๒-๕ ขวบ) ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๓๓ ข้อ ๙ (ปรากฏในแผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบเงินอุดหนุน
หมวดอุดหนุนส่วนราชการ

- ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

- อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้น (สพฐ) ๕ โรงเรียน จำนวน ๕๐๐ คน อัตรามื้อละ ๒๑ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน ตามจำนวนนักเรียน จำนวนรวม ๒,๑๐๐,๐๐๐ .-บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านสะแก , โรงเรียนวัดบ้านพลับ , โรงเรียนบ้านโนนค้อ , โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ , โรงเรียนบ้านโคกเมือง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ข้อความใหม่
แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๖๑๗,๔๐๐ บาท

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๔ ศูนย์ (บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ ๑) จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๖๑๗,๔๐๐ บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก (๒-๕ ขวบ) ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๓๓ ข้อ ๙ (ปรากฏในแผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบเงินอุดหนุน
หมวดอุดหนุนส่วนราชการ
- ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

- อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้น (สพฐ) ๕ โรงเรียน จำนวน ๒๐๐ วัน ตามจำนวนนักเรียน จำนวนรวม ๒,๑๐๐,๐๐๐ .-บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านสะแก , โรงเรียนวัดบ้านพลับ , โรงเรียนบ้านโนนค้อ , โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ , โรงเรียนบ้านโคกเมือง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ เป็นการแก้ไขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ได้โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายชัยชนะ ต้นศรี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่....27....เดือน.....ธันวาคม....พ.ศ...2565..
เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน	ฉบับแรก	617,400.00	สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน 4 ศูนย์ (บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ 1) จำนวน 120 คน อัตรามื้อละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก (2-5 ขวบ) ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด (ปรากฏในแผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน 4 ศูนย์ (บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ 1) จำนวน 245 วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก (2-5 ขวบ) ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด (ปรากฏในแผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	- ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ดังนี้	ฉบับแรก	2,100,000.00	- อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้น (สพฐ) 5 โรงเรียน จำนวน 500 คน อัตรามื้อละ 21 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน ตามจำนวนนักเรียน จำนวนรวม 2,100,000 .-บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านสะแก , โรงเรียนวัดบ้านพลับ , โรงเรียนบ้านโนนค้อ , โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ , โรงเรียนบ้านโคกเมือง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	- อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกสางวันสำหรับเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้น (สพฐ) 5 โรงเรียน จำนวน 200 วัน ตามจำนวนนักเรียน จำนวนรวม 2,100,000 .-บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านสะแก , โรงเรียนวัดบ้านพลับ , โรงเรียนบ้านโนนค้อ , โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ , โรงเรียนบ้านโคกเมือง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง) .....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยชนะ ต้นศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายทวี ไปแดน)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางบรรจง อินทะหอม)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ

.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

****

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ รายการ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๔๑

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐๔๔๑๑๙๙๘๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๒/ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ปรีชา เจริญศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๓/ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก อนุมัติ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,803,420.00	1,453,166.00	300,000.00 (-)	1,153,166.00	โอนลดเงินเดือนกองคลัง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน	20,000.00	20,000.00	300,000.00 (+)	320,000.00	โอนเพิ่มศึกษาดูงาน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	140,000.00	30,000.00 (-)	110,000.00	โอนลดเงินประจำตำแหน่ง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการฝึกซ้อมกีฬาของเยาวชนและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะแก		0	30,000.00 (+)	30,000.00	โอนเพิ่มฝึกซ้อมกีฬา / โอนตั้งรายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	20,000.00 (-)	22,000.00	โอนลดเงินประจำตำแหน่ง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการฝึกซ้อมกีฬาของเยาวชนและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะแก		30,000.00	20,000.00 (+)	50,000.00	โอนเพิ่มฝึกซ้อมกีฬา / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอสตึก	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0	โอนลดศูนย์ช่วยเหลือประชาชนให้แก่ อบต.หนองใหญ่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		0	30,000.00 (+)	30,000.00	โอนเพิ่มศูนย์ช่วยเหลือประชาชนให้แก่ที่ทำการปกครอง / โอนตั้งรายการใหม่

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

รักษาราชการแทน

(.....(ปรีชา เจริญศิริ).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....27 มี.ค. 2566.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

รักษาราชการแทน

(.....(ปรีชา เจริญศิริ).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

27 มี.ค. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(นายทวี ไปแดน).....

(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลสะแก.....

วันที่.....เดือน.....27 ม.ค. 2566.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางบรรจง อินทะหอม).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....

วันที่.....เดือน.....27 ม.ค. 2566.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		860,580.00	488,860.00	100,000.00 (-)	388,860.00	โอนลดเงินเดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	20,000.00	20,000.00	100,000.00 (+)	120,000.00	โอนเพิ่มปรับปรุงระบบภาษี / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....รักที ร.ต. (ปรีชา เจริญศิริ).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 27 มี.ค. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....รักที ร.ต. (ปรีชา เจริญศิริ).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 27 มี.ค. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นายทวี ไปแตบ)
(.....)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสะแก
วันที่.....เดือน.....27 ม.ค. 2566.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก
วันที่.....เดือน.....27 ม.ค. 2566.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	22,000.00	20,000.00 (-)	2,000.00	โอนลดเงินประจำตำแหน่ง
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	2,518.00	20,000.00 (+)	22,518.00	โอนเพิ่มวัสดุสำนักงาน / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	40,000.00 (-)	2,000.00	โอนลดเงินประจำตำแหน่ง
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		40,000.00	40,000.00	40,000.00 (+)	80,000.00	โอนเพิ่มวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....(นายทวี ไปแทน).....

(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....เดือน 27 มิ.ย. พ.ศ. 2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
รก.ท ร.ต.
(.....)
(ปรีชา เจริญศิริ)
ตำแหน่ง.....
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
27 ม.ค. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นายพร ไปแดน)
(.....)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง.....
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
27 ม.ค. 2566

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางบรรจง อินทะหอม)
(.....)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
27 ม.ค. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก



ที่ บร ๕๗๘๐๑/๔๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัด
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร/โทรสาร ๐๔๔๑๑๙๙๘๕

พิมพ์ 20/25
ตรวจ
ทาน



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๒/ **วันที่** ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นางชัดชะฎาพร ธนะปัด)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๔/ **วันที่** ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัยชนะ ต้นศรี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....อนุมัติ.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		66,600.00	28,043.00	2,500.00 (-)	25,543.00	โอนลดเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		354,000.00	27,410.00	2,500.00 (+)	29,910.00	โอนเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,449,560.00	414,450.00	21,000.00 (-)	393,450.00	โอนลดเงินเดือนข้าราชการงานระดับก่อนวัยเรียน
ผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		798,540.00	48,670.00	21,000.00 (+)	69,670.00	โอนเพิ่มเงินเดือนข้าราชการงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(นายชัยชนะ ต้นสรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายทวี ไปแดน)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางประจวบ อินทะพงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ตำแหน่ง .....

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ บร ๕๗๘๐๑/๕๐๗

สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด
๓. รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑ ชุด

เทศบาลตำบลสะแก ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลสะแกได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดการโอนงบประมาณมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

สำนักปลัดเทศบาล
งานแผนและงบประมาณ
โทร / โทรสาร ๐๔๔ ๑๑๙ ๙๘๕

พิมพ์.....
ตรวจ.....
ท าน.....



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสภาท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

เทศบาลตำบลสะแก จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจดังกล่าว ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๕๘,๕๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงประกาศให้ประชาชนทราบ และติดตามการบริหารงานของเทศบาลได้โดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๑/ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแกจึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๒๘,๕๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

(นางสาวสวรินทร์ โสภี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่อง/เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๗๘๐๓/ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสะแก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก แต่งบประมาณที่ตั้งจ่ายบางรายการไม่เพียงพอ หรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ในห้วงดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะแก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของเทศบาลตำบลสะแก ให้แล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบนี้

หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกขออนุมัติ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสะแก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสะแก.....

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	260,000.00	20,000.00 (-)	240,000.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านสะแก หมู่ที่ 1		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านสะแก หมู่ที่ 1 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการกำนันตำบลสะแก หมู่ที่ 1 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 1 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	240,000.00	20,000.00 (-)	220,000.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านโนนมะงา หมู่ที่ 2		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนมะงา หมู่ที่ 2 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 9 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	220,000.00	20,000.00 (-)	200,000.00	โอนลดอุดหนุนดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านพลับ หมู่ที่ 3		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านพลับ หมู่ที่ 3 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 10 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	200,000.00	20,000.00 (-)	180,000.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านหนองตาเพ็ง หมู่ที่ 4	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00		เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองตาเพ็ง หมู่ที่ 4 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 11 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	180,000.00	20,000.00 (-)	160,000.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 5		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 5 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 12 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	160,000.00	20,000.00 (-)	140,000.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านโคกสูง หมู่ที่ 6		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโคกสูง หมู่ที่ 6 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 13 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	140,000.00	20,000.00 (-)	120,000.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านโคกเมือง หมู่ที่ 7		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโคกเมือง หมู่ที่ 7 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 14 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	120,000.00	20,000.00 (-)	100,000.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านโนนค้อ หมู่ที่ 8		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนค้อ หมู่ที่ 8 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 8 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 15 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	100,000.00	20,000.00 (-)	80,000.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านยางตาสาด หมู่ที่ 9		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านยางตาสาด หมู่ที่ 9 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 16 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	80,000.00	20,000.00 (-)	60,000.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กุมารีของหมู่บ้าน บ้านสะแกทอง หมู่ที่ 10	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านสะแกทอง หมู่ที่ 10 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 10 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 17 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	60,000.00	20,000.00 (-)	40,000.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กุมารีของหมู่บ้าน บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ 11	0.00	20,000.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ 11 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 11 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 18 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	40,000.00	20,000.00 (-)	20,000.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กุมารีของหมู่บ้านบ้านมะพริก หมู่ที่ 12		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านมะพริก หมู่ที่ 12 จำนวน 20,000 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 12 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 19 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ผนงานสาธารณข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	260,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลดอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานสาธารณข	งานโรงพยาบาล	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านบิงน้อยพัฒนา หมู่ที่ 13		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านบิงน้อยพัฒนา หมู่ที่ 13 จำนวน 20,000 จำนวน 20,000 บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 13 ที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 20 / (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	433,096.00	130,000.00 (-)	303,096.00	โอนลดจ้างเหมาบริการต่างๆ
ผนงานเคหะละชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	122,600.00	130,000.00 (+)	252,600.00	โอนเพิ่มค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม / โอนเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	303,096.00	14,900.00 (-)	288,196.00	โอนลดค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	01.โต๊ะประชุม		0.00	14,900.00 (+)	14,900.00	เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 1 ตัว ขนาด 240 *120*76 CM โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยวัสดุลายไม้เคลือบพ่นด้วยแลคเกอร์ / (ตั้งเป็นรายการใหม่)
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	288,196.00	16,900.00 (-)	271,296.00	โอนลดค่าจ้างเหมาบริการต่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	02.โต๊ะทำงาน		0.00	16,900.00 (+)	16,900.00	โอนเพิ่มเพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด มี 3 ชิ้น ประกอบด้วย 1.โต๊ะผู้บริหาร ขนาด 160 *80*76 cm โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยวัสดุลายไม้เคลือบด้วยโพลียูริเทน มีกระจกใสหนา 80 มม. มีลิ้นชักเครื่องเขียน 1 ช่อง 2.โต๊ะข้าง ขนาด W120*D40*H65 cm กระจกใสหนา 8 มม. มีที่ใส่ CPU มีลิ้นชักวางคีย์บอร์ด 3.ตู้ลิ้นชัก ขนาด W40*D43*H56 cm. มี 3 ลิ้นชัก มีล้อ / (ตั้งเป็นรายการใหม่)
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	271,296.00	15,800.00 (-)	255,496.00	โอนลดค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	03.ตู้เอกสาร		0.00	15,800.00 (+)	15,800.00	โอนเพิ่มเพื่อจัดซื้อตู้เอกสารไม้ แบบสองบานเปิด จำนวน 2 หลัง ขนาด 80*42*200 cm โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบด้วยโพลียูริเทน มีชั้นวางเอกสาร / (ตั้งเป็นรายการใหม่)
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	255,496.00	11,900.00 (-)	243,596.00	โอนลดค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	04.ตู้เอกสาร		0.00	11,900.00 (+)	11,900.00	โอนเพิ่มเพื่อจัดซื้อตู้เอกสารไม้ แบบสามบานเปิด จำนวน 1 หลัง ขนาด 120*42*200 cm โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบด้วยโพลียูริเทน มีชั้นวางเอกสาร / (ตั้งเป็นรายการใหม่)
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	243,596.00	5,000.00 (-)	238,596.00	โอนลดค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	05.เก้าอี้นั่งทำงาน		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนเพิ่มเพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว -ขนาดไม่น้อยกว่า 68*71.5*116 cm -มีพนักพิงสูง มีที่ท้าวแขน โครงที่นั่งและหลังพิงบุฟองน้ำด้วยโพลียูรีเทน -โครงขาเป็นชนิดล้อเลื่อน 5 แฉก ทำจากพลาสติก -ปรับความสูงต่ำได้ด้วยระบบโช๊คแก๊ส / (ตั้งเป็นรายการใหม่)
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	852,000.00	238,596.00	4,000.00 (-)	234,596.00	โอนลดค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	06.เก้าอี้นั่งทำงาน		0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	โอนเพิ่มเพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 ตัว -ขนาดไม่น้อยกว่า 64*72*119 cm -มีพนักพิงสูง มีที่ท้าวแขน โครงที่นั่งและหลังพิงบุฟองน้ำด้วยหนังเทียม -โครงขาเหล็กชุปโครเมี่ยมเป็นชนิดล้อเลื่อน 5 แฉก -ปรับความสูงต่ำได้ด้วยระบบโช๊คแก๊ส / (ตั้งเป็นรายการใหม่)

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

นางสาวสวรินทร์ โสภิ
หัวหน้าสำนักปลัด
29 ส.ค. 2566

(ลงชื่อ) .....
(นายทวี ไปแดน)
(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน 29 ส.ค. 2566 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวสมพร ธนะปัด)
(.....นักวิชาการคลัง.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน 29 ส.ค. 2566 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายทวี ไปแดน)
(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลละแก
วันที่.....เดือน 29 ส.ค. 2566 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... (ลงชื่อ) .....

..... (นางบรรจง อินทะหอม)

..... ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

วันที่.....เดือน 29 สค 2566 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(นายสมพร เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก

วันที่.....เดือน 29 สค 2566 พ.ศ.....

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วัน อังคาร ที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทุ่งสว่างเทศบาลตำบลสะแก ชั้น ๒

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร เกตุแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	*สมพร เกตุแก้ว*	
๒	นายทองสุข เกตุสิทธิ์	รองประธานสภาเทศบาล	*ทองสุข เกตุสิทธิ์*	
๓	นายชูสี เสนารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	*ชูสี เสนารักษ์*	
๔	นายอ่อนสา สุภสรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	*อ่อนสา สุภสรณ์*	
๕	นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	*เกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์*	
๖	นางแพงศรี ปาคำวัง	สมาชิกสภาเทศบาล	*แพงศรี ปาคำวัง*	
๗	นายสมพร เยรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	*สมพร เยรัมย์*	
๘	นายนพดล วงศาสนธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	*นพดล วงศาสนธิ์*	
๙	นายบพิตร กาแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	*บพิตร กาแก้ว*	
๑๐	นางเสาวคนธ์ พลสมัคร	สมาชิกสภาเทศบาล	*เสาวคนธ์ พลสมัคร*	
๑๑	นางสวาท ทันบาล	สมาชิกสภาเทศบาล	*สวาท ทันบาล*	
๑๒	นางพัชรพร เกษร	สมาชิกสภาเทศบาล	*พัชรพร เกษร*	
๑๓	นายทวี ไปแดน	เลขานุการสภาเทศบาล รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสะแก	*ทวี ไปแดน*	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบรรจง อินทะหอม	นายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*บรรจง อินทะหอม*	
๒	นางรจนา วรรณโคตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*รจนา วรรณโคตร*	
๓	นางสาวขวัญใจ ศรีเจริญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*ขวัญใจ ศรีเจริญ*	
๔	นายจักรราช หลักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะแก	*จักรราช หลักดี*	
๕	นางสาวสวรินทร์ โสภี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	*สวรินทร์ โสภี*	
๖	นางนภสร ลีหล้าน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	*นภสร ลีหล้าน้อย*	
๗	นางชัดชะฎาพร ธนะปัด	นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	*ชัดชะฎาพร ธนะปัด*	
๘	นายชัยชนะ ต้นศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	*ชัยชนะ ต้นศรี*	

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแกเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก นายสมพร เกตุแก้ว จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ด้วยอำเภอสตึก จะจัดงานตักบาตรบนหลังช้าง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นประเพณีของอำเภอสตึก โดยมีท่านนายอำเภอสตึกเป็นประธานพิธี ครับ

๑.๒ วัดประทุมทอง บ้านพลับ จะมีงานฝังลูกนิมิต ในเดือนธันวาคม นี้ เป็นงานใหญ่ในเขตตำบลสะแกของเรา เพื่อให้สมาชิกสภาของเราให้รับทราบและก็ได้ไปร่วมงานดังกล่าว ซึ่งช่วงนี้ทางวัดมีการเปิดจองลูกนิมิต ส่วนลูกใหญ่ก็คงจะจองกันหมด เป็นการนำเงินไปบำรุงวัด ก็เลยมีการจองลูกนิมิตลูกเล็ก ประมาณ ๓,๐๐๐ บาท สามารถไปจองร่วมกันได้ ๒ เจ้าภาพต่อ ๑ ลูก

๑.๓ เรื่องโคมไฟฟ้าสาธารณะที่ดับ ช่วงบ้านยางตาสาด ม.๙ ถึงบ้านสะแก ม.๑ มีคนไปขโมยตัดสายไฟไฟ ทำให้ไฟดับ อยากให้ท่านสมาชิกสภาช่วยแจ้งให้ลูกหลานในหมู่บ้านท่านใดที่มีพฤติกรรมแบบนี้ต้องคอยตักเตือนหรือบอกกล่าว อย่าไปทำสิ่งเหล่านี้จะมีโทษหนักนะครับ

๑.๔ เรื่องเลขาสภาฯ ท่านรองทวี ไปแดน จะเกษียณราชการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ วันนี้ก็คงเป็นการได้ร่วมประชุมกับเราเป็นวันสุดท้ายในการประชุมของปีนี้ เพราะฉะนั้นก็แจ้งให้พวกเราทราบหลังจากประชุมเสร็จ ขอให้สมาชิกเราอยู่เพื่อปรึกษาหารือสมาชิกให้ทราบหลังจากปิดประชุม ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ท่านสมาชิกสภาฯ แล้วนั้น สมาชิกท่านใด มีความประสงค์จะขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อความหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

(นายทวี ไปแดน)
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

๓.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ
- วาระที่ ๓ ขั้นลงมติเห็นชอบ ขอเชิญเลขานุการชี้แจงกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน)

-เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ขอชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาญัตติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแกเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก ดังนี้

ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า "ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้อง พิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้"

วรรคสาม กำหนดว่า "ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น"

ข้อ ๔๗ กำหนดว่า "ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุม สภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การ พิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้"

ข้อ ๔๙ กำหนดว่า "ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้แบบ ท้ายระเบียบนี้"

(นายทวี ไปแดน)
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแท
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ข้อ ๕๐ กำหนดว่า “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอ ร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและ บันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มี หรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของ คณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็น ของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

ข้อ ๕๑ กำหนดว่า “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียบ ตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้น แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไข ในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่ มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณา เฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้นตาม วรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นนั้น ไม่ น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการ ประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น” ครับ เชิญท่านประธาน

ประธานสภาฯ
(นายสมพร เกตุแก้ว)

<u>- วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ</u>

- ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบรับหลักการในวาระที่ ๑ และเข้าสู่วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ที่ประชุมได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ ท่าน และกำหนด รับคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าวเป็นเวลา ๓ วัน

(นายหรี ไปแดน)
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ตั้งแต่ ๑๕ สิงหาคม – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ บัดนี้ ขอเชิญประธานกรรมการแปรญัตติฯ รายงานผลการพิจารณาร่างเทศบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานกรรมการแปรญัตติ (นายบพิตร กาแก้ว)

- ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑.นายอ่อนสา สุภสรณ์ สมาชิกสภาเทศบาล
๒.นายบพิตร กาแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล
๓.นางพัชรพร เกษร สมาชิกสภาเทศบาล

- ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาแปรญัตติตามที่ได้รับมอบหมายจากสภาเทศบาลตำบลสะแก ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯได้ประชุมปรึกษาหารือกัน ที่ประชุมฯ มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ ดังนี้

๑.นายบพิตร กาแก้ว เป็นประธานกรรมการ
๒.นายอ่อนสา สุภสรณ์ เป็นกรรมการ
๓.นางพัชรพร เกษร เป็นกรรมการและเลขานุการ

และคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าว ตามที่ ผู้บริหารได้ยื่นญัตติเสนอร่างเทศบัญญัติ ฯ เพื่อนำมาบริหารงาน กิจการและงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสะแก และตามที่สภาเทศบาลตำบลสะแก ได้ให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอคำแปรญัตติ ก็ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการแปรญัตติฯ ในระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. **ซึ่งไม่มีสมาชิกสภา ฯ หรือผู้บริหารท่านใดเสนอขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าว**

-ที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว มีความเหมาะสมครอบคลุม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของพี่น้องประชาชนและเป็นไปตามแผนพัฒนาของตำบลสะแก ภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด **จึงเห็นควรคงตามร่างฯ เดิมครับ**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

(นายหรี ไปแดน)
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ตามที่ประธานกรรมการแปรญัตติฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมแล้วนั้น จึงขอสู่วาระที่ ๓

ที่ประชุม - รับทราบ

- วาระที่ ๓ ขั้นลงมติเห็นชอบ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอเข้าสู่วาระการประชุมสภาฯต่อครับ ในวาระการพิจาณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ (ลงมติ) ขอให้เลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมาย ครับ

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) -เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก การที่สภาเทศบาลตำบลสะแก ผ่านการพิจารณาวาระที่ ๒ ของการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ นั้น ต่อไปเข้าสู่ วาระการลงมติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะแก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ ลงมติ

- ซึ่งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๕๒ กำหนดว่า "การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่"

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - เมื่อที่ประชุมรับทราบ ในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติแล้ว ต่อไปเข้าสู่วาระที่ ๓ ขั้นลงมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งวาระนี้จะไม่มีการอภิปรายใดๆ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่ และให้เลขานุการสภาฯนับองค์ประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ "ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่า สมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่"

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯอยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ จำนวน ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๑	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - มติที่ประชุมสภาเสียงส่วนใหญ่ให้ความเห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เข้าสู่ระเบียบวาระประชุมต่อไปครับ

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

๓.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ขอเชิญเลขาชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน)

-เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น **ครับท่านประธาน**

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก เป็นผู้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เชิญครับ

นายก ทต.สะแก (นางบรรจง อินทะหอม)

- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ข้าพเจ้านางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ขอเสนอ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>ขอโอนเพิ่ม</u>

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.รายการ โต๊ะประชุม

<u>คำชี้แจง</u>

เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๒๔๐ x๑๒๐x๗๖ CM โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยวัสดุลายไม้เคลือบพ่นด้วยแลคเกอร์ (ตั้งเป็นรายการใหม่)

ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม ๑๔,๙๐๐.- บาท

รวมเงิน ๑๔,๙๐๐.- บาท

๒.รายการ โต๊ะทำงาน

<u>คำชี้แจง</u>

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ชุด มี ๓ ชิ้น ประกอบด้วย

๑.โต๊ะผู้บริหาร ขนาด ๑๖๐ x๘๐x๗๖ cm โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยวัสดุลายไม้เคลือบด้วยโพลียูริเทน มีกระจกใสหนา ๘๐ มม. มีลิ้นชักเครื่องเขียน ๑ ช่อง

๒.โต๊ะข้าง ขนาด W๑๒๐*D๔๐*H๖๕ cm กระจกใสหนา ๘ มม. มีที่ใส่ CPU มีลิ้นชักวางคีย์บอร์ด

(นายทวี ไปแดน)
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

๓.ตู้ลิ้นชัก ขนาด W๔๐*D๔๓*H๕๖ cm. มี ๓ ลิ้นชัก มีล้อ
(ตั้งเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๑๖,๙๐๐.- บาท
รวมเงิน ๑๖,๙๐๐.- บาท

๓.รายการ ตู้เอกสาร

<u>คำชี้แจง</u>
เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารไม้ แบบสองบานเปิด จำนวน ๒ หลัง
ขนาด ๘๐ x๔๒x๒๐๐ cm โครงสร้างทำจากไม้ MDF
เคลือบด้วยโพลียูริเทน มีชั้นวางเอกสาร (ตั้งเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๑๕,๘๐๐.- บาท
รวมเงิน ๑๕,๘๐๐.- บาท

๔.รายการ ตู้เอกสาร

<u>คำชี้แจง</u>
เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารไม้ แบบสามบานเปิด จำนวน ๑ หลัง
ขนาด ๑๒๐ x๔๒x๒๐๐ cm โครงสร้างทำจากไม้ MDF
เคลือบด้วยโพลียูริเทน มีชั้นวางเอกสาร (ตั้งเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๑๑,๙๐๐.- บาท
รวมเงิน ๑๑,๙๐๐.- บาท

๕.รายการ เก้าอี้นั่งทำงาน

<u>คำชี้แจง</u>
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร
จำนวน ๑ ตัว
-ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๘ x๗๑.๕x๑๑๖ cm
-มีพนักพิงสูง มีที่ท้าวแขน โครงที่นั่งและหลังพิงบุฟองน้ำด้วยโพลียูรีเทน
-โครงขาเป็นชนิดล้อเลื่อน ๕ แฉก ทำจากพลาสติก
-ปรับความสูงต่ำได้ด้วยระบบโช๊คแก๊ส(ตั้งเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

๖.รายการ เก้าอี้นั่งทำงาน

<u>คำชี้แจง</u>
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานอำนวยการท้องถิ่น
จำนวน ๑ ตัว
-ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔x๗๒x๑๑๙ cm
-มีพนักพิงสูง มีที่ท้าวแขน โครงที่นั่งและหลังพิงบุฟองน้ำด้วยหนังเทียม
-โครงขาเหล็กชุบโครเมี่ยมเป็นชนิดล้อเลื่อน ๕ แฉก
-ปรับความสูงต่ำได้ด้วยระบบโช๊คแก๊ส(ตั้งเป็นรายการใหม่)

ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๔,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน ๔,๐๐๐.- บาท
รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๖๘,๕๐๐.-บาท

<u>ขอโอนลด</u>
สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
๑.รายการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
ก่อนโอน ๔๔๕,๐๑๘.- บาท
ขอโอนลด ๖๘,๕๐๐.- บาท
คงเหลือ ๓๗๖,๕๑๘.- บาท
รวมโอนลดทั้งสิ้น ๖๘,๕๐๐.-

<u>ขอโอนเพิ่ม</u>
สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล
งบลงทุน หมวดเงินอุดหนุน
ประเภท เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน
๑. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้านบ้านสะแก หมู่ที่ ๑
<u>คำชี้แจง</u>
เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านสะแก หมู่ที่ ๑
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการกำนันตำบลสะแก หมู่ที่ ๑ ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๑
(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

(นายพรี ไปนคน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

๒. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้านบ้านโนนมะงา หมู่ที่ ๒
<u>คำชี้แจง</u>
เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนมะงา หมู่ที่ ๒
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๙ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านพลับ หมู่ที่ ๓

คำชี้แจง

เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านพลับ หมู่ที่ ๓
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๑๐ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๔. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านหนองตาเพ็ง หมู่ที่ ๔

คำชี้แจง

เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองตาเพ็ง หมู่ที่ ๔
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ที่ พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๑๑ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๕. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๕

คำชี้แจง

เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๕
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๑๒ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

(นายหวี ไปแดน)
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

๖. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๖

คำชี้แจง

เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๑๓ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท

รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๗. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านโคกเมือง หมู่ที่ ๗

คำชี้แจง

เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโคกเมือง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๔ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท

รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๘. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๘

คำชี้แจง

เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๕ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท

รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

(นายหรี ไปแดบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

๙. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านยางตาสาด หมู่ที่ ๙

คำชี้แจง

เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านยางตาสาด หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙

ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๖ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี กุมารี ของหมู่บ้าน บ้านสะแกทอง หมู่ที่ ๑๐

<u>คำชี้แจง</u>

เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านสะแกทอง หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๑๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑๑. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี กุมารี ของหมู่บ้าน บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๑๑

<u>คำชี้แจง</u>

เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๑๘ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑๒. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี กุมารี ของหมู่บ้าน บ้านมะพริก หมู่ที่ ๑๒

<u>คำชี้แจง</u>

เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านมะพริก หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๑๙ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

(นายหวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว

๑๓. รายการ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ของหมู่บ้าน บ้านบิงน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๑๓

<u>คำชี้แจง</u>

เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านบิงน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ ที่พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๒๐ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท

รวมเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่ม ๒๖๐,๐๐๐ บาท

<u>ขอโอนลด</u>

สำนักปลัด

แผนงานสาธารณสุข

งบเงินอุดหนุน

หมวด เงินอุดหนุน

ประเภท เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

รายการ อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

ก่อนโอน ๒๖๐,๐๐๐.- บาท

ขอโอนลด ๒๖๐,๐๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๐.๐๐ .- บาท

รวมขออนุมัติโอนลด ๒๖๐,๐๐๐ บาท

<u>ข้อกฎหมาย</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแกเพื่อพิจารณาต่อไป ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแกครับ มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะอภิปรายหรือมีข้อสอบถามเกี่ยวกับญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เชิญครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภา (นายสมพร เยรัมย์) - เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

(นายทวี ไปแดน)

งปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ผมนายสมพร เยรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตเลือกตั้งที่ ๑ ผมดูรายการจัดซื้อโต๊ะประชุม ผมอยากให้ท่านนายก ซื้อตัวดีๆเลยครับ เพราะเทศบาลตำบลสะแกของเรา สมัยไหนก็ซื้อแต่โต๊ะทุกครั้งนะครับ ผมอยากให้ท่านนายก ฯ ดูราคากลางหรือสอบถามห้างร้านที่ขายโต๊ะ ให้มันมีคุณภาพดีๆ ที่มันแข็งแรงทนทานนะครับ เพื่อการทำงานอย่างมีความมั่นคงครับ ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ครับ มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะอภิปรายหรือมีข้อสอบถาม อีกหรือไม่ เชิญครับ

นายก ทต.สะแก (นางบรรจง อินทะหอม) - เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ข้าพเจ้านางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก ขอชี้แจงจากการจัดซื้อสิ่งของตามรายละเอียดที่แจ้งนะคะ เราถือว่าเป็นโต๊ะที่ได้มาตรฐานนะคะ ถ้าคุณอ่านดูรายละเอียดค่ะมีตัวเคลือบ แล้วสามารถที่จะไปสอบถามที่ร้านได้นะคะ เราจัดซื้อตามมาตรฐานราคากลาง ส่วนที่ซื้อมาครั้งก่อนๆ โต๊ะมันก็ผุพังมันไปตามอายุการใช้งานของมันค่ะ ขอบคุณค่ะ

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) -เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก การตั้งงบประมาณซื้อโต๊ะเก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เราซื้อตามมาตรฐานกลาง ซึ่งเป็นส่วนกลางนะครับ ว่าทำเป็นราคากลางทั่วประเทศราคาเดียวกันทั้งหมด แต่การซื้อจัดซื้อจัดจ้างเราต้องไปซื้อตามมาตรฐานนะครับ ฝากท่านสมาชิกสภาเข้าใจตามนี้นะครับ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - ขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	**๑๑**	**เสียง**
- ไม่เห็นชอบ	**-**	**เสียง**
- งดออกเสียง	**๑**	**เสียง**

(นายทวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแท
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว) - **มติที่ประชุมสภาเสียงส่วนใหญ่ให้ ความเห็นชอบ** ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เข้าสู่ระเบียบวาระประชุมต่อไปครับ

๓.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ขอเชิญเลขาชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ (นายทวี ไปแดน) -เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ วรรคแรก "ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี"

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก เป็นผู้เสนอญัตติ **ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน** เชิญครับ

นายก ทต.สะแก (นางบรรจง อินทะหอม)

- เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลสะแกทุกท่าน ดิฉันนางบรรจง อินทะหอม นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน

หลักการ

๑.ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสะแก เพื่อกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

หมวดครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน ๑ คัน

จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์

แบบดับเบิ้ลแค็บ

(๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป

(๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ ๔ ประตู

(๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

(๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

(นายหรี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลสะแก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการในหมวดครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน ๑ คัน ซึ่งสำนักงานเทศบาลตำบลสะแก ได้รับหนังสืออุทธรณ์จากผู้ยื่นประกวดราคาในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เทศบาลตำบลสะแก มีความจำเป็นต้องรายงานความเห็นให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง เพื่อหาข้อยุติ

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลสะแก จึงขออำนาจจากสภาเพื่ออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพันดังกล่าว

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ วรรคแรก “ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสะแก กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ หมวดครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ (นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแกครับ มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะอภิปรายหรือมีข้อสอบถามเกี่ยวกับญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน เชิญครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน

๑.รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน ๑ คัน จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ

(นายหวี ไปแดน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการ
ปลัดเทศบาล