



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลสะแก

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของเทศบาลตำบลสะแก พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนบุคคล รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนร่วมของเทศบาลตำบลสะแกหรือประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลสะแกเจ้าของรถกำหนดขึ้น เทศบาลตำบลสะแกจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รถส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนร่วมของเทศบาลตำบลสะแก และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการเทศบาลตำบลสะแก เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถยนต์หน่วยปฏิบัติการ (EMS) รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย รถจักรยานยนต์ รถกระบะเข้า และเครื่องจักรกลต่างๆ เป็นต้น

ข้อ ๒ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลสะแกหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีตำบลสะแก

ข้อ ๓ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนร่วมหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

๑. กิจการอันเป็นส่วนร่วมหรือเป็นประโยชน์ของเทศบาลตำบลสะแก

๒. กิจการของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลสะแก

๓. กิจการที่สนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลสะแก

๔. กิจการในการบริการ หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอเพื่อการบริการสาธารณะ หรือส่วนรวมมิใช่เพื่อส่วนบุคคล หากจะใช้เพื่อกิจการส่วนบุคคล เช่น การช่วยเหลือประชาชนที่ยากไร้ ผู้สูงอายุที่ไม่มีผู้ดูแลหรือยากไร้ เป็นต้น จะต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ผู้ขออนุญาตต้องเป็น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ในการขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลใช้กิจการการงานของเทศบาลตำบลสะแกเท่านั้น โดยมีพนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในการอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล

ข้อ ๕ ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะขอใช้หรือขอสนับสนุนรถส่วนบุคคลเพื่อเป็นพาหนะ ติดต่อราชการ หรือกิจการทั่วไปเฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขออนุญาตหรือขอสนับสนุนใช้รถส่วนบุคคล และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนบุคคลก่อน

ข้อ ๖ ให้ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล โดยให้เสนอผ่านผู้ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคลของแต่ละ งาน/กอง/สำนัก ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนการใช้งาน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลเมื่อนำรถส่วนบุคคลกลับถึงสำนักงาน โดยให้ดำเนินการขออนุญาตโดยเร็วที่สุด พร้อมแจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๗ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถและผู้เกี่ยวข้องบันทึกขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล บันทึกการเดิม น้ำมันเชื้อเพลิงและบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง บันทึกรายละเอียดความเสียหายจากอุบัติเหตุทุกครั้ง ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด

แบบ ๓ คือ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

แบบ ๔ คือ สมุดการบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลประจำรถแต่ละคัน

แบบ ๕ คือ รายงานอุบัติเหตุทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายกับรถส่วนบุคคล

แบบ ๖ คือ สมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน

ข้อ ๘ ให้พนักงานขับรถนำรถส่วนบุคคล และผู้ที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนบุคคล หรือผู้ที่ใช้รถส่วนบุคคล นำรถส่วนบุคคลไปจอดไว้ในสถานที่จอดรถของเทศบาลตำบลสะแก

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลสะแก ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ในกิจการของ ส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลสะแก ทั้งกิจการภายในเขตเทศบาลตำบลสะแก และกิจการภายนอกเขต เทศบาลตำบลสะแก

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดเทศบาลตำบลสะแกรักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลสะแกเพื่อดำเนินการให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ได้ ให้ทำข้อตกลงหรือขอการวินิจฉัยกับ ปลัดเทศบาลตำบลสะแก โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลสะแก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก