

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วัน ศุกร์ ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทุ่งสว่าง ชั้น ๒ เทศบาลตำบลสะแก

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบพิตร กาแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	บพิตร กาแก้ว	
๒	นางคำแดง บุญมาแคน	รองประธานสภาเทศบาล	คำแดง บุญมาแคน	
๓	นายวิชิต ยามรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	วิชิต ยามรัมย์	
๔	นางแพงศรี ปาคำวัง	สมาชิกสภาเทศบาล	แพงศรี ปาคำวัง	
๕	นายประจักษ์ อินธิแสง	สมาชิกสภาเทศบาล	ประจักษ์ อินธิแสง	
๖	นายชูลี เสนารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ชูลี เสนารักษ์	
๗	นางพัชรพร เกษร	สมาชิกสภาเทศบาล	พัชรพร เกษร	
๘	นายนพดล สมภาร	สมาชิกสภาเทศบาล	นพดล สมภาร	
๙	นายคำพวน ยิงรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	คำพวน ยิงรัมย์	
๑๐	นายทองสุข เกตุสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ทองสุข เกตุสิทธิ์	
๑๑	นายฉัตรมงคล เยี่ยมรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ฉัตรมงคล เยี่ยมรัมย์	
๑๒	นายสมพร เยรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	สมพร เยรัมย์	
๑๓	นายระพีพงศ์ วิเศษนคร	เลขานุการสภา/ปลัดเทศบาล ตำบลสะแก	ระพีพงศ์ วิเศษนคร	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบรรจง อินทะหอม	นายกเทศมนตรีตำบลสะแก	บรรจง อินทะหอม	
๒	นางรจนา วรรณโคตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	รจนา วรรณโคตร	
๓	นายพลณะ พนมใส	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	พลณะ พนมใส	
๔	นางสุภัทราภรณ์ วงศาสน์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	สุภัทราภรณ์ วงศาสน์	
๕	นางสาวขวัญใจ ศรีเจริญ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะแก	ขวัญใจ ศรีเจริญ	
๖	นายชัยชนะ ต้นศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชัยชนะ ต้นศรี	
๗	นางสาวสวรินทร์ โสภี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สวรินทร์ โสภี	
๘	นางชัชชฎาพร ณะปัต	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ชัชชฎาพร ณะปัต	
๙	นายอนุสรณ์ แจ้งสว่าง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	อนุสรณ์ แจ้งสว่าง	
๑๐	นายจักรกฤษณ์ แห่งทอง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	จักรกฤษณ์ แห่งทอง	
๑๑	นางนภัสกร พุดสี	ผู้ประกอบการ	นภัสกร พุดสี	
๑๒	นายไพรัช เล็กเจริญ	ผู้ประกอบการ	ไพรัช เล็กเจริญ	
๑๓	นางสาวนงคราญ โททัสสะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นงคราญ โททัสสะ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแกเชิงดู ประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก นายบพิตร กาแก้ว จุฑารูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมทุกท่าน ขอบขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ ขอให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุภาพและมุ่งเน้นเหตุผล ในการอภิปราย เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่มีประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าว ได้ส่งให้กับสมาชิกสภาทุกท่านก่อนการประชุมแล้ว ๓ วัน มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะขอแก้ไขถ้อยคำหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์

- รับรองรายงานการประชุม	๑๒	เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม	-	เสียง
- ดออกเสียง	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทั่งถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ) ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก - เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก
(นางบรรจง อินทะหอม)

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสะแก จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสะแกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสะแก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๐,๓๒๙,๐๐๖.๐๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖๑,๑๑๘,๐๑๗.๖๘ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๘ โครงการ
รวม ๒,๐๑๘,๑๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๒ โครงการ รวม ๒,๑๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๐,๗๓๑,๐๙๐.๓๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๔๘,๒๘๑.๓๗	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๘,๐๐๖.๖๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๙๕,๕๒๙.๑๒	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๓๑๓,๗๘๕.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๔,๔๗๑,๖๓๖.๖๓	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๕,๔๘๓,๘๕๑.๖๖	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๐,๓๗๓,๘๓๗.๒๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๓,๐๗๑,๒๗๗.๙๕	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๔,๒๐๑,๓๖๕.๐๐	บาท

งบดำเนินงาน	จำนวน	๗,๕๕๔,๘๘๙.๓๒	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๒,๘๓๕,๕๐๕.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๗๑๐,๘๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	-	บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๑๔,๙๐๔,๓๐๖.๗๗	บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐	บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐	บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	148,281.37	138,800.00	116,400.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	18,006.60	37,100.00	20,100.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	295,529.12	246,000.00	300,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	100.00	100.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	313,785.00	17,020.00	330,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	100.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	775,602.09	439,120.00	766,600.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	24,471,636.63	23,297,100.00	24,119,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,471,636.63	23,297,100.00	24,119,600.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	25,483,851.66	26,561,480.00	36,093,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,483,851.66	26,561,480.00	36,093,800.00
รวม	50,731,090.38	50,297,700.00	60,980,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๓,๐๗๑,๒๗๗.๙๕	๑๔,๔๕๐,๑๔๗.๐๐	๒๑,๔๓๓,๙๐๒.๐๐
งบบุคลากร	๑๔,๒๐๑,๓๖๕.๐๐	๑๘,๔๐๓,๒๑๗.๐๐	๑๙,๖๑๔,๓๖๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๗,๕๕๔,๘๘๙.๓๒	๑๐,๒๕๐,๑๓๖.๐๐	๑๑,๒๕๖,๐๓๘.๐๐
งบลงทุน	๒,๘๓๕,๕๐๕.๐๐	๓,๙๕๑,๒๐๐.๐๐	๕,๗๑๕,๑๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๗๑๐,๘๐๐.๐๐	๓,๒๔๓,๐๐๐.๐๐	๒,๙๖๐,๖๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๐,๓๗๓,๘๓๗.๒๗	๕๐,๒๙๗,๗๐๐.๐๐	๖๐,๙๘๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,632,060.
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,408,940.
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,678,698.
แผนงานสาธารณสุข	1,437,620.
แผนงานสังคมสงเคราะห์	853,200.
แผนงานเคหะและชุมชน	1,188,000.
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	65,000.
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	720,000.
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,919,780.
แผนงานการเกษตร	642,800.
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	21,433,902.
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	60,980,000.

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหาร ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งาน บริหารงาน คลัง	งานควบคุม ภายใน และการ ตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร	7,253,880	704,340	2,937,060	435,780	11,331,060
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320	0	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,405,560	704,340	2,937,060	435,780	8,482,740
งบดำเนินงาน	2,449,500	232,000	1,386,000	0	4,067,500
ค่าตอบแทน	455,000	117,000	251,000	0	823,000
ค่าใช้สอย	869,500	105,000	1,055,000	0	2,029,500
ค่าวัสดุ	705,000	10,000	80,000	0	795,000
ค่า สาธารณูปโภค	420,000	0	0	0	420,000
งบลงทุน	67,500	20,000	16,000	0	103,500
ค่าครุภัณฑ์	67,500	20,000	16,000	0	103,500
งบเงินอุดหนุน	130,000	0	0	0	130,000
เงินอุดหนุน	130,000	0	0	0	130,000
รวม	9,900,880	956,340	4,339,060	435,780.	15,632,060

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	821,940	0	821,940
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	821,940	0	821,940
งบดำเนินงาน	477,000	70,000	547,000
ค่าตอบแทน	63,000	50,000	113,000
ค่าใช้สอย	341,000	20,000	361,000
ค่าวัสดุ	73,000	0	73,000
งบลงทุน	20,000	0	20,000
ค่าครุภัณฑ์	20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
รวม	1,318,940	90,000	1,408,940

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,611,840	3,798,720	5,410,560
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	1,611,840	3,798,720	5,410,560
งบดำเนินงาน	2,737,538	30,000	2,767,538
ค่าตอบแทน	115,000	30,000	145,000
ค่าใช้สอย	1,377,400	0	1,377,400
ค่าวัสดุ	1,205,138	0	1,205,138
ค่าสาธารณูปโภค	40,000	0	40,000
งบเงินอุดหนุน	2,500,600	0	2,500,600
เงินอุดหนุน	2,500,600	0	2,500,600
รวม	6,849,978	3,828,720	10,678,698

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	งานบริการ สาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	รวม
งบบุคลากร	258,120	0	0	258,120
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	258,120	0	0	258,120
งบดำเนินงาน	321,000	150,000	432,000	903,000
ค่าใช้สอย	95,000	150,000	432,000	677,000
ค่าวัสดุ	226,000	0	0	226,000
งบลงทุน	6,500	0	0	6,500
ค่าครุภัณฑ์	6,500	0	0	6,500
งบเงินอุดหนุน	0	10,000	260,000	270,000
เงินอุดหนุน	0	10,000	260,000	270,000
รวม	585,620	160,000	692,000	1,437,620.

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	718,200	0	718,200
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	718,200	0	718,200
งบดำเนินงาน	52,000	15,000	67,000
ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย	40,000	15,000	55,000
ค่าวัสดุ	7,000	0	7,000
งบลงทุน	28,000	0	28,000
ค่าครุภัณฑ์	28,000	0	28,000
งบเงินอุดหนุน	0	40,000	40,000
เงินอุดหนุน	0	40,000	40,000
รวม	798,200	55,000	853,200

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	684,000	504,000	1,188,000
ค่าใช้สอย	324,000	504,000	828,000
ค่าสาธารณูปโภค	360,000	0	360,000
รวม	684,000	504,000	1,188,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและ สนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	65,000	65,000
ค่าใช้สอย	65,000	65,000
รวม	65,000	65,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	350,000	370,000	720,000
ค่าใช้สอย	350,000	370,000	720,000
รวม	350,000	370,000	720,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,074,480	0	1,074,480
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	1,074,480	0	1,074,480
งบดำเนินงาน	931,000	0	931,000
ค่าตอบแทน	41,000	0	41,000
ค่าใช้สอย	630,000	0	630,000
ค่าวัสดุ	260,000	0	260,000
งบลงทุน	40,000	4,874,300	4,914,300
ค่าครุภัณฑ์	40,000	0	40,000
ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	0	4,874,300	4,874,300
รวม	2,045,480	4,874,300	6,919,780

แผนงานการเกษตร

งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบลงทุน	642,800	642,800
ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	642,800	642,800
รวม	642,800	642,800

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	21,433,902	21,433,902
งบกลาง	21,433,902	21,433,902
รวม	21,433,902	21,433,902

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสะแก และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 60,980,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 60,980,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,632,060.
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,408,940.
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,678,698.
แผนงานสาธารณสุข	1,437,620.
แผนงานสังคมสงเคราะห์	853,200.
แผนงานเคหะและชุมชน	1,188,000.
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	65,000.
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	720,000.
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,919,780.
แผนงานการเกษตร	642,800.
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	21,433,902.
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	60,980,000.

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสะแกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสะแก มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นางบรรจง อินทะหอม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

60,980,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	116,400	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	103,700	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ภาษีป้าย	จำนวน	12,700	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	20,100	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	400	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	300	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	3,000	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	11,000	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	4,000	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,200	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	200	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	300,000	บาท
ดอกเบี้ยย	จำนวน	300,000	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	100	บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
ประมาณการเท่าเดิมโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	330,000	บาท
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	270,000	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	24,119,600	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	390,000	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,400,000	บาท
ประมาณการลดลงโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,500,000	บาท
ประมาณการลดลงโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	120,000	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,800,000	บาท
ประมาณการลดลงโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการลดลงโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	58,000	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม	จำนวน	790,000	บาท
ประมวลกฎหมายที่ดิน			
ประมาณการลดลงโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	1,600	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	36,093,800	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	36,093,800	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นโดยใช้ฐานปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 60,980,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,900,880	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,253,880	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ดังนี้			
- นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800.-บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- รองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840.-บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ดังนี้			
- นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000.- บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- รองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500.- บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ดังนี้- นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000.- บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน- รองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500.- บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ดังนี้- เลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 10,080.- บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 7,200.- บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก แยกดังนี้1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,840.-จำนวน 12 เดือน2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,960.- จำนวน 12 เดือน3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา เดือนละ10,080.- จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน			

เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่า
เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,405,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,858,360	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่ ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมาย กำหนด จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
1. ปลัดเทศบาลระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา			
2. รองปลัดเทศบาลระดับต้น จำนวน 1 อัตรา			
3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลระดับต้น จำนวน 1 อัตรา			
4. นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา			
5. นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.) จำนวน 2 อัตรา			
6. เจ้าพนักงานธุรการ(พง./ชง) จำนวน 2 อัตรา			
7. นิติกร(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ.2567- 2569) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัดระดับกลาง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้			
1. ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท			
2. รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท			
3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 3,500 บาท (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	247,200	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินเลื่อนค่าตอบแทน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน และ จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งภารโรง จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง 			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง 			
งบดำเนินงาน	รวม	2,449,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	455,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	25,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด 			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	360,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงาน
เทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่
ระเบียบ กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

869,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- ค่าจ้างเหมาต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาด
สำนักงาน

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติ
หน้าที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน (สำนักปลัด)

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่
2) พ.ศ.2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
4306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

- ค่าเช่าพื้นที่สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน

6,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
- ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการต่างๆหรือประชุมสภาของเทศบาลตำบลสะแก (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	400,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

คำวัสดุ	รวม	705,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตรายาง แฟ้ม กรรไกร แก้วพลาสติก แผงปิดประกาศฯ(สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง สายยางฉีดน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เช่น ปูน ซีเมนต์ อิฐ หิน ทราวย สังกะสี ท่อคอนกรีต เหล็ก เส้น ตะปู ท่อ บาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา และวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้เพื่อการก่อสร้างและซ่อมแซม ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน ไล่กรอง น้ำมันเบรก น้ำกลั่น กันชน รถยนต์ แบตเตอรี่ เพล่า หัวเทียน และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	400,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบนซิน ฯลฯ (สำนัก ปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
วัสดุอื่น	จำนวน	25,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ เช่น ผ้าสำหรับประดับตกแต่งเวที และค่าอื่น ๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	420,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	240,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ(สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสะแก (สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน/ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่/ค่าบริการรักษาสาย ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	70,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เช่นระบบ CLOUD /HOSTING ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบลงทุน	รวม	67,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	67,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	13,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ- ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ จำนวน 2 หลัง- ประตูตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับชนิดปิด- มีแผ่นชั้นปรับระดับอย่างน้อย 2 แผ่น- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)			

- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- ขนาดอย่างน้อย 5 คิวบิกฟุต จำนวน 6,500 บาท

- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณฉบับปัจจุบัน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท
จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย 3.7 GHZ จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประเมินผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท
 - คุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - ความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน

งบเงินอุดหนุน	รวม	130,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	130,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
- โครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีและงานนโยบายสำคัญ	จำนวน	10,000	บาท
ประจำปีงบประมาณ 2569 อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์			
- เพื่อดำเนินการอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก ตามโครงการโครงการจัดงานพระราชพิธี และงานรัฐพิธีและงานนโยบายสำคัญ ประจำปี งบประมาณ 2569 ตามหนังสืออำเภอสตึก ที่ บร 0618/ว692 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 13 ข้อ 1)			
- โครงการเทศบาลกบินปลาน้ำมูลอำเภอสตึก ประจำปี 2569	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อดำเนินการอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก ตามโครงการเทศบาลกบินปลาน้ำมูล ประจำปี 2569 ตามหนังสืออำเภอสตึก ที่ บร 0618/ว692 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 15 ข้อ 1)			
- โครงการรับและส่งเสริมพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศานุวงศ์พระองค์อื่น ทรงเสด็จประกอบพระราชกรณียกิจและบุคคลสำคัญ มาปฏิบัติภารกิจ ณ ท่าอากาศยานบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2569 อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อดำเนินการอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก ตามโครงการรับและส่งเสริมพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศานุวงศ์พระองค์อื่น ทรงเสด็จประกอบพระราชกรณียกิจและบุคคลสำคัญ มาปฏิบัติภารกิจ ณ ท่าอากาศยานบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2569 อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ตามหนังสืออำเภอสตึก ที่ บร 0618/ว692 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัด)			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 16 ข้อ 1)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	956,340	บาท
งบบุคลากร	รวม	704,340	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	704,340	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	490,860	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	213,480	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินเดือนค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
งบดำเนินงาน	รวม	232,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	117,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด(สำนักปลัด)			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ

จำนวน

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

105,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าจ้างเหมาบริการที่ปรึกษาเพื่อสำรวจประเมินความพึงพอใจ- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเทศบาลตำบลสะแกในด้านต่างๆตามอำนาจหน้าที่(สำนักปลัด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 50 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0892.4/ว 2926 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2550
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 156 ข้อ 13

จำนวน

20,000 บาท

จำนวน

15,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการต่างๆหรือประชุมสภาของเทศบาลตำบลสะแก (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

- โครงการเทศบาลสัญจรพบประชาชน	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อดำเนินการตามโครงการเทศบาลสัญจรพบประชาชน เช่นค่าป้าย ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์ในการดำเนินงานฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 113 ข้อ 4			

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	7,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตรายาง แฟ้ม กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แผงปิดประกาศฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
งบลงทุน	รวม	20,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	20,000	บาท
-เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in One สำหรับงานสำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย 3.7 GHZ จำนวน 1 หน่วย			
- หน่วยประเมินผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่			

- น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว
 - ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,339,060	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,937,060	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,937,060	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,368,380	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)			
1. ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น จำนวน 1 อัตรา			
2. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา			
3. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา			
4. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก) จำนวน 1 อัตรา			
5. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา			
6. เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา			
7. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นน ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	438,480	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินเลื่อนค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง 			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	16,200	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง 			
งบดำเนินงาน	รวม	1,386,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	251,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	70,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (กองคลัง) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (กองคลัง) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2563 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,055,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบันทึกและจัดพิมพ์เอกสาร และจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง) 			
	จำนวน	5,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง) 			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ 			

นอกราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับ
ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมาย
กำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) หน้า 115 ข้อ 1 (กองคลัง)

จำนวน

30,000

บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับ
ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมาย
กำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

700,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์
สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ
ขนส่ง ฯลฯ ประกอบด้วย

1. สำนักปลัด จำนวน 300,000 บาท

2. กองคลัง จำนวน 50,000 บาท

3. กองช่าง จำนวน 300,000 บาท

4. กองการศึกษา จำนวน 50,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	80,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			
งบลงทุน	รวม	16,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	16,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi 			

- / (IEEE 802.11b, g, n)... (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปัจจุบัน
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	435,780	บาท
งบบุคลากร	รวม	435,780	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,780	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,780	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,318,940	บาท
งบบุคลากร	รวม	821,940	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	821,940	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	557,940	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล			

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบดำเนินงาน	รวม	477,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานเทศบาล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2563			
ค่าใช้สอย	รวม	341,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าเบี้ยประกัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000	บาท
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 อัตรา(สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 116 ข้อ 1)	จำนวน	216,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าเลี้ยงรับรอง - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการต่างๆของเทศบาลตำบลสะแก(สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	จำนวน	20,000	บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าวัสดุ	รวม	73,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้มเสนอขึ้นปากกา เครื่องคิดเลข ฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
วัสดุจราจร	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน			
งบลงทุน	รวม	20,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
-เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

จำนวน 1 เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย 3.7 GHZ จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประเมินผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	90,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินชดเชยค่าป่วยการอปพร.	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยค่าป่วยการ อปพร.			
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1727 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2563			

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนัก ปลัด)			
- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการขอรับการสนับสนุนการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
- เพื่ออุดหนุนโครงการขอรับการสนับสนุนการดำเนินการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก ตามหนังสืออำเภอสตึก ที่ บร 0023.26/ว823 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2567			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563(สำนักปลัด) (ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 119 ข้อ 6)			
<u>แผนงานการศึกษา</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	6,849,978	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,611,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,611,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,250,520	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล กองการศึกษา จำนวน 3
อัตรา จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
2. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา
3. นักสันทนากการ (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
ของเทศบาลตำบลสะแก

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน
เทศบาลผู้มีสิทธิ ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
ของเทศบาลตำบลสะแก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

271,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงิน
เลื่อนค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
และจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1
อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-
2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12
เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-
2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบดำเนินงาน	รวม	2,737,538	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	115,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯ	จำนวน	10,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,377,400	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	252,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลในการทำงานธุรการ งานเอกสารการพิมพ์ งานทำความสะอาดอาคารสถานที่ งานการสอนเด็กปฐมวัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าถ่ายเอกสาร

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ เอกสารทางวิชาการ และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จากบุคคลภายนอก ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ บุคคล และคณะบุคคล ที่มาตรวจเยี่ยม การประชุมและการติดตามนิเทศงานใน โอกาสต่าง ๆ จากส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี งานราชพิธี และวันสำคัญทางราชการที่เกี่ยวข้อง ฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ฯลฯ</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนาต่างๆ ของข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุม การอบรมและสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าตอบแทนการแสดง ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าตกแต่งประดับเวทีและสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 88 ข้อ 1)</p>	จำนวน	80,000	บาท
<p>โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหาร เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้า 14 ข้อ 2)</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการเด็กและเยาวชนตำบล</p>	จำนวน	20,000	บาท

สะแก

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะทาง
วิชาการเด็กและเยาวชนตำบลสะแก เพื่อเป็นการส่งเสริม
ทักษะวิชาการ ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางเรียนและเพิ่ม
ผลทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น (O-
NET) ของนักเรียนประถมศึกษาในเขตเทศบาลตำบลสะแก
เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าหรือค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่น
ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570
เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้า 17 ข้อ 5)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

188,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายละเอียดดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ 132,600
บาท

- เพื่อเบิกหักผลส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล
ตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วยศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนน
สมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาต และศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ เพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอน
(รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(อายุ 2 - 5 ปี) ในอัตราคนละ 2,040 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 8,000 บาท

- เพื่อเบิกหักผลส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาท และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ เพื่อเป็นค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3 – 5 ปี) ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 11,600 บาท

- เพื่อเบิกหักผลส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาท และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ เพื่อเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3 – 5 ปี) ในอัตราคนละ 290 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 13,000 บาท

- เพื่อเบิกหักผลส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาท และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ เพื่อเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3 – 5 ปี) ในอัตราคนละ 325 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 22,800 บาท

- เพื่อเบิกหักผลส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาท และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ เพื่อเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3 – 5 ปี) ในอัตราคนละ 570 บาท/ปี

<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 89 ข้อ 4)</p> <p>- โครงการให้ความช่วยเหลือนักเรียนผู้ยากจนหรือด้อยโอกาสในตำบลสะแก</p> <p>- เพื่อให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียนผู้ยากจนหรือด้อยโอกาสในตำบลสะแก ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีกำลังใจที่มุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน เห็นคุณค่าและความสำคัญของการศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของชุมชน สังคม และประเทศชาติ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 หน้า 17 ข้อ 1)</p>				
<p>โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>-เพื่อเบิกหักผลึกส่งเงินให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาต และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 2 – 5 ปี) จำนวน 245 วัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 89 ข้อ 5)</p>	จำนวน	617,400	บาท	
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	1,205,138	บาท	
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงานต่าง ๆ เช่น หมึก แฟ้ม แปรลงกระดาษ ดินสอ ตะแกรงวางเอกสาร แบบพิมพ์ กระดาษ ปากกา ดินสอ คลิป กระดาษคาร์บอน ของเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง</p>	จำนวน	20,000	บาท	

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,165,138 บาท

- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทนและวัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ต้อง
ใช้ในงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน
น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค สเปรย์ดับ
กลิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,155,138 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับ
เด็กนักเรียนปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ และสำหรับเด็กนักเรียนระดับ
อนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่
เทศบาลตำบลสะแก จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบไปด้วย
โรงเรียนชุมชนบ้านสะแก โรงเรียนวัดบ้านพลับ โรงเรียน
บ้านโนนค้อ โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ และโรงเรียนบ้าน
โคกเมือง จำนวน 260 วัน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.8/ว4562 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.8/ว 5458 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 90
ข้อ 6)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แพลตไดร์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ซอฟต์แวร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ เช่น ผ้าสำหรับประดับตกแต่งเวที และค่าอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอิสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ ที่อยู่ในสังกัดและความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสะแก และไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลสะแก</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ในการใช้บริการ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลสะแก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบไปด้วย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสานสะแกทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด โนนสมบุรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,500,600	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,500,600	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนใน กิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ดังนี้ - อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็ก นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ให้กับโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสะแก จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบไปด้วย โรงเรียนชุมชนบ้านสะแก โรงเรียนวัดบ้าน พลับ โรงเรียนบ้านโนนค้อ โรงเรียนบ้านโนนสมบุรณ์ และ โรงเรียนบ้านโคกเมือง จำนวน 200 วัน งบประมาณ อุดหนุนในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ตั้งไว้ 2,500,600 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 90 ข้อ 7	จำนวน	2,500,600	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,828,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,798,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,798,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,670,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน
ประจำปีของพนักงานครูเทศบาล จำนวน 11 อัตรา
จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และ
เงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
ของเทศบาลตำบลสะแก

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

436,800

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะรายเดือนให้แก่พนักงานครู
เทศบาลผู้ที่มีสิทธิ จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และ
เงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทาง
การศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 จำนวน
302,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะรายเดือนให้แก่พนักงานครู
เทศบาลผู้ที่มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และ
เงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 จำนวน
134,400 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
ของเทศบาลตำบลสะแก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

619,920

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
ของเทศบาลตำบลสะแก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา จำนวน
12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2567)
ของเทศบาลตำบลสะแก

งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผล งานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน และ ผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะของพนักงานครู เทศบาลที่สูงขึ้น	จำนวน	10,000	บาท
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.4/ว 34 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2565			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	20,000	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	585,620	บาท
งบบุคลากร	รวม	258,120	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	258,120	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	258,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมาย กำหนด ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567- 2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
งบดำเนินงาน	รวม	321,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
- ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่ารับรอง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่า รับรอง)			
- ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ ต่างๆของเทศบาลตำบลสะแก(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนัก ปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	226,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้มเสนอเซ็น ปากกา เครื่องคิดเลข ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	150,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน ไส้กรอง น้ำมันเบรก น้ำกลั่น กันชนรถยนต์ แบตเตอรี่ เพล่า หัวเทียน และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	70,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ ฟิล์มเอกซเรย์ ถุงมือ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดับเบิ้ลคลิกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบลงทุน	รวม	6,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,500	บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
ตู้เย็น	จำนวน	6,500	บาท
จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะ			

- ขนาดอย่างน้อย 5 คิวบิกฟุต
- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณฉบับปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานโรงพยาบาล	รวม	160,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- โครงการชุมชนล้อมรั้วบำบัดรักษาฟื้นฟูผู้เสียหายเสพติด โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน CBTx ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการชุมชนล้อมรั้วบำบัดรักษาฟื้นฟูผู้เสียหายเสพติด โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน CBTx ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้า 20 ข้อ 3)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอำเภอสตึก	จำนวน	10,000	บาท

- จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- เพื่ออุดหนุนตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก ตามหนังสือ อำเภอสตึก ที่ บร 0618/ว692 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 หน้า 17 ข้อ 2)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	692,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	432,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	432,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกชั้นรถยนต์ส่วนกลาง (EMS) ประจำหน่วยปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	216,000	บาท
- เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ของเทศบาลตำบลสะแก (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 3861 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว52103 ลง วันที่ 8 เมษายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 21 ข้อ 16			
- โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้บริการประจำหน่วยปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	216,000	บาท
- เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ของเทศบาลตำบลสะแก (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 3861 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว52103 ลง วันที่ 8 เมษายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือ			

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 21 ข้อ 17

งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	260,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
01. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ หมู่บ้านสะแก หมู่ที่ 1 - เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านสะแก ตาม โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ หมู่บ้านสะแก หมู่ที่ 1 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 95 ข้อ 8)	จำนวน	20,000	บาท
02. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ หมู่บ้านโนนมะงา หมู่ที่ 2 - เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนมะงา ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ หมู่บ้านโนนมะงาหมู่ที่ 2 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 95 ข้อ 9)	จำนวน	20,000	บาท
03. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ หมู่บ้านพลับ หมู่ที่ 3 - เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านพลับ ตาม โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ หมู่บ้านพลับ หมู่ที่ 3 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท

พ.ศ.2566-2570 หน้า 95 ข้อ 10)

04. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ
หมู่บ้านหนองตาเพ็ง หมู่ที่ 4 จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองตาเพ็ง
ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ
หมู่บ้านหนองตาเพ็ง หมู่ที่ 4 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2566-2570 หน้า 96 ข้อ 11)

05. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ
หมู่บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 5 จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสมบูรณ์
ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ
หมู่บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 5 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2566-2570 หน้า 96 ข้อ 12)

06. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ
หมู่บ้านโคกสูง หมู่ที่ 6 จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโคกสูง ตาม
โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของ
หมู่บ้านโคกสูง หมู่ที่ 6 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2566-2570 หน้า 96 ข้อ 13)

<p>07. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านโคกเมือง หมู่ที่ 7</p> <p>- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโคกเมือง ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านโคกเมือง หมู่ที่ 7 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 97 ข้อ 14)</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>08. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านโนนค้อ หมู่ที่ 8</p> <p>- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนค้อ ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านโนนค้อ หมู่ที่ 8 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 97 ข้อ 15)</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>09. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านยางตาสาท หมู่ที่ 9</p> <p>- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านยางตาสาท ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านยางตาสาท หมู่ที่ 9 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 97 ข้อ 16)</p>	จำนวน	20,000	บาท

<p>10. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านสะแกทอง หมู่ที่ 10</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านสะแกทอง ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านสะแกทอง หมู่ที่ 10 (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 98 ข้อ 17)	จำนวน	20,000	บาท
<p>11. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ 11</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสำราญ ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ 11(สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 98 ข้อ 18)	จำนวน	20,000	บาท
<p>12. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านมะพริก หมู่ที่ 12</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านมะพริก ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านมะพริก หมู่ที่ 12 (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 98 ข้อ 19)	จำนวน	20,000	บาท

<p>13. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านบึงน้อยพัฒนา หมู่ที่ 13</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านบึงน้อยพัฒนา ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีของหมู่บ้านบึงน้อยพัฒนา หมู่ที่ 13 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 99 ข้อ 20 	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	798,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	718,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	718,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	476,040	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง 			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	242,160	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินเลื่อนค่าตอบแทน ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567-2569)หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง 			
งบดำเนินงาน	รวม	52,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	จำนวน	5,000	บาท

ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานเทศบาลข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

จำนวน

20,000 บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

20,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม

7,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้มเสนอเซ็นปากกา เครื่องคิดเลข ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เมาส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบลงทุน	รวม	28,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
<p>จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHzจำนวน 1 หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปัจจุบัน			

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถ กำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปัจจุบัน	จำนวน	8,000	บาท
---	-------	-------	-----

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	55,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- โครงการฝึกอบรมความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์สำหรับคน พิการและผู้ดูแลคนพิการ	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมความรู้ เรื่องสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ ฯลฯ (สำนัก ปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 100 ข้อ 2)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
- โครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความ ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อช่วยเหลือสังคมและจัดกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ ของอำเภอสตึก ตามหนังสืออำเภอสตึก ที่ บร 0618/ว692 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 หน้า 22 ข้อ 3)			

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

- | | | | |
|---|-------|--------|-----|
| - โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของ
เหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 | จำนวน | 20,000 | บาท |
| - เพื่ออุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการ
จัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความ
ช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด
บุรีรัมย์ ตามหนังสือสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ลข.บ.ร.ว 6/2568 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 (สำนัก
ปลัด) | | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 หน้า 23 ข้อ 4) | | | |

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	684,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	684,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	324,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าจ้างเหมาคนงานดูแลสวน	จำนวน	216,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานดูแลสวน และ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลตำบลสะแก และงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ			
- ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ในเขตเทศบาลตำบลสะแก และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย ฯลฯ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	360,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	360,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (กองช่าง)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	504,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	504,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	504,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	180,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆเช่น ค่าธรรมเนียมกำจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
- โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บขนขยะประจำ รถบรรทุกขยะ	จำนวน	216,000	บาท
- เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บ ขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562			
- โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกขับรถขยะประจำ รถบรรทุกขยะ	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกขับรถขยะประจำ รถบรรทุกขยะ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	65,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

- | | | |
|--|-------|------------|
| <ul style="list-style-type: none">- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 102 ข้อ 1) | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ครอบครัว สตรี เด็ก ในตำบลจากการใช้ความรุนแรงในครอบครัว- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ครอบครัว สตรี เด็ก ในตำบลจากการใช้ความรุนแรงในครอบครัว เช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 102 ข้อ 2) | จำนวน | 15,000 บาท |

- โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพครอบครัว จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพครอบครัว เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 86 ข้อ 1)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	350,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	250,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดในการจัดการเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าบำรุงสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมเข้าร่วมแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าชุดกีฬา และค่ารับรองอื่นๆ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 103 ข้อ 1)			

- โครงการส่งนักกีฬาเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาลเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาลเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้า ของนักกีฬาผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนค่าสมัคร ค่าขนย้ายอุปกรณ์แข่งขัน ค่าเช่าพาหนะ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 3 ข้อ 1)			
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	370,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	370,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ บุคคล และคณะบุคคล ที่มาตรวจเยี่ยมและติดตามนิเทศงานในโอกาสต่างๆ จากส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ในงานพิธีทางศาสนา วันสำคัญทางศาสนาและงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none">- โครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา เช่น ค่าจ้างเหมาประดับตกแต่งรถแห่เทียน ค่าเทียนพรรษา ค่าป้าย ค่าโล่รางวัล ค่าชุดสังฆทาน ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าบำรุงสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เงินรางวัล และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 104 ข้อ 4) | จำนวน | 50,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- โครงการส่งเสริมกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที เครื่องโปรเจคเตอร์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าโล่รางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน เงินรางวัล และค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 16 ข้อ 1) | จำนวน | 200,000 บาท |

- โครงการสืบสานงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานงาน ประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง สถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเวที ค่าจ้างเหมา จัดเตรียมสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าโล่รางวัล เงินรางวัล และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 103 ข้อ 3)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,045,480	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,074,480	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,074,480	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,032,480	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่ ข้าราชการพนักงานเทศบาล มีสิทธิได้รับตาม กฎหมาย กำหนด จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
1. ผู้อำนวยการกองช่างระดับต้น จำนวน 1 อัตรา			
2. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) จำนวน 1 อัตรา			
3. นายช่างโยธา (ปง/ชง.) จำนวน 2 อัตรา			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542			
-แผนอัตรากำลังสามปีเทศบาลตำบลสะแก (พ.ศ. 2567- 2569) หรือฉบับปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ผู้อำนวยการกอง ช่าง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559			

งบดำเนินงาน	รวม	931,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาล			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านได้			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน เทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	630,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	540,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาขับ รถบรรทุกกระเช้าไฟฟ้า จ้างเหมาช่างซ่อมไฟฟ้า จ้างเหมา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จ้างเหมาสำรวจฯ จ้างเหมา บริการอื่นๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่า เบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใน การเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมายของ เทศบาลตำบลสะแก			
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การ ประชุม ต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และ ผู้ที่ได้รับมอบหมายของเทศบาลตำบลสะแก			

ค่าวัสดุ	รวม	260,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของใช้ในสำนักงาน ต่างๆ เช่น หมึก แฟ้ม แปรงลบกระดาน ธงชาติ ตะแกรง วาง เอกสาร แบบ พิมพ์ กระดาษ ปากกา ดินสอ คลิป กระดาษ คาร์บอน ของ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์และอุปกรณ์ ต่างๆ ที่ ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า คัดเอาท์ไฟฟ้า ฯลฯ			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ก่อสร้าง เช่น ปูน ซีเมนต์ อิฐ หิน ทราย สังกะสี ท่อ คอนกรีต เหล็ก เส้น ตะปู ท่อบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา และวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้เพื่อการก่อสร้างและ ซ่อมแซม ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง เช่น ยาง นอก ยางใน ไส้กรอง น้ำมันเบรก น้ำ กลั่น กันชนรถ ยนต์ แบตเตอรี่ เพลลา หัวเทียน และวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยว กับยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สหุง ต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เกียร์ น้ำมันไฮดรอลิก ที่ ใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล และค่าน้ำมัน สำหรับเครื่องกลของส่วนราชการอื่น ที่เทศบาลขอความ ช่วยเหลือ มาปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสะแก ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ซี ดี รอม หมึกคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ ซอฟแวร์และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ			

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรง กั้น สวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ถังขยะ ถังคัด แยกขยะ ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	40,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	32,000	บาท
จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า 8 MB			
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่าง ใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้			
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ			
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 2 GB หรือ			
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถใน การใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อย กว่า 1 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่ น้อยกว่า 3 ช่อง			

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน	จำนวน	8,000	บาท
<ul style="list-style-type: none">- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200×1,200 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปัจจุบัน- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

งานก่อสร้าง	รวม	4,874,300	บาท
งบลงทุน	รวม	4,874,300	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,874,300	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			

01. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสี่แยก วัดทุ่งสว่างสะนวน ไปสี่แยกถนนสายสตึกโนนจำปาแยก โคกเมือง บ้านสะแก หมู่ที่ 1 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 สาย กว้าง 4.50 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 10 ข้อ 1	จำนวน	493,200	บาท
02. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาง คำ ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมะพริก บ้าน โนนมะงา หมู่ที่ 2 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 สาย กว้าง 4.00 เมตร ยาว 172 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 10 ข้อ 2	จำนวน	483,600	บาท
03. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน นางธัญพร แร่ทอง ไปบ้านนายสุมิตร แร่ทอง บ้านพลับ หมู่ ที่ 3 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 สาย กว้าง 4.00 เมตร ยาว 110 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 10 ข้อ 3	จำนวน	283,700	บาท
04. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้าน นายหัด หวังผล ไปทางทิศตะวันตก ต่อจากของเดิม บ้าน หนองตาเพ็ง หมู่ที่ 4 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัด บุรีรัมย์ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 สาย กว้าง 4.00 เมตร ยาว 107 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 10 ข้อ 4	จำนวน	278,900	บาท
05. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน นายวิเชียร ไปเส้นบ้านนายสมชาย บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 5 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 สาย กว้าง 4.00 เมตร ยาว 169 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 11 ข้อ 5	จำนวน	463,400	บาท
06. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าวัด บ้านโคกสูง ไปสามแยกคุ้มสระเปือย บ้านโคกสูง หมู่ที่ 6 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 สาย กว้าง 5.00 เมตร ยาว 145 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนา	จำนวน	488,100	บาท

ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 11 ข้อ 6			
07. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางทับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสี่แยกกลางบ้านไปสามแยกโรงเรียนบ้านโคกเมือง บ้านโคกเมือง หมู่ที่ 7 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	493,200	บาท
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 สาย กว้าง 5.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.05 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 11 ข้อ 7			
08. โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก สายหน้าวัดยางตาสาต ไปถนนลาดยางบ้านโคกเมือง บ้านยางตาสาต หมู่ที่ 9 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	495,800	บาท
ปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก จำนวน 1 สาย กว้าง 3.50 เมตร ยาว 1,820 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 11 ข้อ 8			
09. โครงการก่อสร้างถนนดิน สายวัดอีสาน ไปหนองบัวโคก บ้านสะแกทอง หมู่ที่ 10 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	260,400	บาท
ถนนดิน จำนวน 1 สาย กว้าง 4.00 เมตร ยาว 650 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 11 ข้อ 9			
10. โครงการก่อสร้างทำนบกั้นแนวเขตकुคณาแขงไปกุดกอลอ บ้านสะแกทอง หมู่ที่ 10 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	356,200	บาท
ทำนบกั้นแนวเขต ช่วงที่ 1 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 685 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 340 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 12 ข้อ 10			
11. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก (ลานอเนกประสงค์) บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ 11 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	487,000	บาท
ลานคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 แห่ง กว้าง 29 เมตร ยาว 39 เมตร หนา 0.10 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 12 ข้อ 11			

12. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน นายตน ศาลางาม ไปบ้านนายบุญเย็น สุกกร บ้านมะพริก หมู่ที่ 12 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 สาย กว้าง 4.00 เมตร ยาว 54 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 12 ข้อ 12	จำนวน	131,200	บาท
13. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนาย เพ้า ชันเงิน ไปบ้านนายโชคชัย พันธุ์ฉลาด บ้านมะพริก หมู่ ที่ 12 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 สาย กว้าง 4.00 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 12 ข้อ 13	จำนวน	159,600	บาท

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	642,800	บาท
งบลงทุน	รวม	642,800	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	642,800	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
01. โครงการขุดลอกแหล่งน้ำในหมู่บ้าน (กุดดินคูน้อย) บ้านโนนค้อ หมู่ที่ 8 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัด บุรีรัมย์ ขุดลอกแหล่งน้ำ จำนวน 1 แห่ง กว้างสุด 38 เมตร ยาวสุด 179 เมตร ลึกเฉลี่ย 2.00 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 13 ข้อ 1	จำนวน	441,600	บาท
02. โครงการขุดลอกขยายหนองน้ำกิน บ้านบึงน้อยพัฒนา หมู่ที่ 13 ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ขุดลอกแหล่งน้ำ จำนวน 1 แห่ง กว้างสุด 61 เมตร ยาวสุด 71 เมตร ลึกเฉลี่ย 2.00 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 6 หน้า 13 ข้อ 2	จำนวน	201,200	บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	21,433,902	บาท
งบกลาง	รวม	21,433,902	บาท
งบกลาง	รวม	21,433,902	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	400,000	บาท
- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาล (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทน ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะแก (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	15,606,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กับเทศบาลตำบลสะแกและตามฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของอปท. จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม/-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	3,600,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับคนพิการที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการกับเทศบาลตำบลสะแกและตามฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของอปท. จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม/-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566			

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยโรคเอดส์ที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์กับเทศบาลตำบลสะแก และตามฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของอปท. จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548/-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดเหตุสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยส่วนรวม(สำนักปลัด/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/กองช่าง)/- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550/-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566/-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566	จำนวน	551,316 บาท
<p>รายการตามข้อผูกพัน</p> <p>ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) โดยคำนวณฯ ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1/6 (0.00167) ของ จำนวนเงิน 25,247,238.72 บาท ซึ่งเป็นรายรับจริงของเทศบาล ประจำปีที่ผ่านมา ยกเว้นเงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท ทั้งนี้ จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามต้องไม่ต่ำกว่าสามหมื่นบาท และต้องไม่เกินกว่าสี่แสนห้าหมื่นบาท- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555	จำนวน	40,000 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	746,586 บาท
<p>- เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของจำนวนเงิน 60,980,000.- บาท ซึ่งเป็นประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทุกหมวดทุกประเภท เว้นรายได้ประเภทพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8)พ.ศ. 2556</p>		
<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563</p>		
<p>- กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		
<p>- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566</p>		
ประเภทสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	400,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลสะแก สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565/-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561</p>		
เงินช่วยเหลือ		
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือกรณีพนักงานเทศบาล ซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ช่วยเหลือกรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560</p>		

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยพิเศษกรณีพนักงานจ้าง ซึ่งเสียชีวิตระหว่าง รับราชการ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ช่วยพิเศษกรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560		

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก
(นางบรรจง อินทะหอม)

ประธานสภา
(นายบพิตร กาแก้ว)
เลขานุการสภา
(นายระพีพงศ์ วิเศษนคร)

- จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลตำบลสะแก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับรายละเอียดทั้งหมดนั้น ตามเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ที่ได้แจกจ่ายให้สมาชิกทุกท่านไปแล้ว ขอขอบคุณค่ะ

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายครับ เชิญครับ

- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายระพีพงศ์ วิเศษนคร เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก นำเรียนระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ ๒๕๖๓ ในหมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณรายรับและประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่พิจารณาในวันนี้ ที่ได้เสนอกับท่านสมาชิกสภาได้นำมาจากแผนพัฒนาของเทศบาลทั้งหมด

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

วันนี้วันที่ ๑๕ สิงหาคม ท่านผู้บริหารได้นำเสนอต่อสภาตามขั้นตอนของกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการพิจารณาของสภาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ รวมถึงฉบับแก้ไข

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ขั้นตอนต่อไปขอเรียนเชิญท่านประธานสภานำเสนอขึ้นรับหลักการร่างเทศบัญญัติ ถ้ามีการรับหลักการแล้วก็ดำเนินการในส่วนของการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อกำหนดวันที่จะมีการแปรญัตติต่อไปครับ

ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)

- ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภา ฯ ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านข้อสงสัย สอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ เชิญครับ
หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม และให้เลขานุการสภานับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ “ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่”

เลขานุการสภาฯ
(นายระพีพงศ์ วิเศษนคร)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ จำนวน ๑ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ

ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสะแกหรือไม่ ถ้าสมาชิกสภาฯ ท่านใด "รับหลักการ" โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเอกฉันท์ ๑๒ เสียง รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว)	๕.๒ การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สมาชิกสภาฯ (นายทองสุข เกตุสิทธิ์)	- เมื่อที่ประชุมมีมติ รับหลักการร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระแรกแล้วจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พิจารณาโดยละเอียด และให้ยื่นญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ด้วย จึงจะขอหารือที่ประชุมว่าจะตั้งคณะกรรมการประชุมได้ พิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ท่าน และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติภายในกี่วัน เชิญสมาชิกสภาเสนอครับ -เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายทองสุข เกตุสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ขอเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ ท่าน ครับ
ประธานสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว)	- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ๑.นายนพดล สมภาร ๒.นายวิชิต ยามรัมย์ - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน หรือไม่ และให้เลขานุการสภานับองค์ประชุม ตามระเบียบฯ
เลขานุการสภาฯ (นายระพีพงศ์ วิเศษนคร)	- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ จำนวน ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ
มติที่ประชุม	- มีมติเห็นชอบเอกฉันท์ ๑๒ เสียง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ ท่าน
ประธานสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว) สมาชิกสภาฯ (นางพัชรพร เกษร)	- มติที่ประชุมเห็นด้วยให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ๓ ท่าน จึงขอให้ที่ประชุมเสนอบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ -เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ นางพัชรพร เกษร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๑ ขอเสนอ นายสมพร เยรัมย์
ประธานสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว)	- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ๑.นายทองสุข เกตุสิทธิ์ ๒.นายชูลี เสนารักษ์
ประธานสภาฯ (นายบพิตร กาแก้ว)	- มีท่านใดจะเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอบุคคลอื่น จึงเสนอให้ นายสมพร เยรัมย์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

- มติที่ประชุม
- ประธานสภา
(นายบพิตร กาแก้ว)
สมาชิกสภา
(นายนพดล สมภาร)
- ประธานสภา
(นายบพิตร กาแก้ว)
- ประธานสภา
(นายบพิตร กาแก้ว)
- มติที่ประชุม
- ประธานสภา
(นายบพิตร กาแก้ว)
สมาชิกสภา
(นางแพงศรี ปาคำวัง)
- ประธานสภา
(นายบพิตร กาแก้ว)
- มติที่ประชุม
- ประธานสภา
(นายบพิตร กาแก้ว)
- มติที่ประชุม
- ประธานสภา
(นายบพิตร กาแก้ว)
- มติเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง
- ต่อไปขอให้ที่ประชุมเสนอบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒
- เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ นายนพดล สมภาร สมาชิกสภา เทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ขอเสนอ นายคำพวน ยิงรัมย์
- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
- ๑.นางพัชรพร เกษร
- ๒.นางแพงศรี ปาคำวัง
- มีท่านใดจะเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอบุคคลอื่น จึงเสนอให้ นายคำพวน ยิงรัมย์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒
- มติเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง
- ต่อไปขอให้ที่ประชุมเสนอบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓
- เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางแพงศรี ปาคำวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๑ ขอเสนอ นายประจักษ์ อินธิแสง
- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
- ๑.นายฉัตรมงคล เยี่ยมรัมย์
- ๒.นายสมพร เยรัมย์
- มีท่านใดจะเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอบุคคลอื่น จึงเสนอให้ นายประจักษ์ อินธิแสง เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓
- มติเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง
- เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓ ท่าน ดังต่อไปนี้
- ๑.นายสมพร เยรัมย์
- ๒.นายคำพวน ยิงรัมย์
- ๓.นายประจักษ์ อินธิแสง
- ขอให้คณะกรรมการแปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ประชุมเลือกประธานและเลขานุการ คณะกรรมการแปรรูปคดีและนำร่างเทศบัญญัติฯ ที่สภารับหลักการแล้ว ไปพิจารณาหารือร่วมกันแล้วนำมาเสนอต่อสภาต่อไป
- พักการประชุม ๑๐ นาที
- ขอให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เชิญครับ

สมาชิกสภาฯ
(นางพัชรพร เกษร)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางพัชรพร เกษร สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๑ ขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สถานที่รับคำแปรญัตติห้องประชุม
ทุ่งสว่างเทศบาลตำบลสะแก ชั้น ๒ และวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นวัน
ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติคะ

ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
๑.นายชูลี เสนารักษ์
๒.นายนพดล สมภาร

ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)

- มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ จะขอมติ
ที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง เห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สถานที่รับคำแปรญัตติ
ห้องประชุมทุ่งสว่างเทศบาลตำบลสะแก ชั้น ๒ และวันที่ ๒๑ สิงหาคม
๒๕๖๘ เป็นวันที่คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ
ท่านใดที่ยื่นคำแปรญัตติสงวนสิทธิ์ที่จะชี้แจง สามารถร่วมประชุมได้
นะคะ

ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๓
๕.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก
(นางบรรจง อินทะหอม)

- เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสะแก

ในการให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณรายจ่าย	โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
แผนงาน: แผนงานสังคมสงเคราะห์ งาน: งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบ: เงินอุดหนุน หมวด:เงินอุดหนุน ประเภทรายจ่าย:เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการ/รายการ: โครงการสนับสนุน กิจกรรม สาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือ ตามภารกิจของอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	แผนงาน: แผนงานสังคมสงเคราะห์ งาน: งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบ: เงินอุดหนุน หมวด:เงินอุดหนุน ประเภทรายจ่าย:เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการ/รายการ: โครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณ กุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

<p><u>ขอโอนลดงบประมาณ: ๒๐,๐๐๐ บาท</u></p>	<p>คำชี้แจง</p> <p>-เพื่อจ่ายอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก ตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณสุขและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p><u>ขอโอนเพิ่มงบประมาณ: ๒๐,๐๐๐ บาท</u></p>
<p>โอนลดงบประมาณรายจ่าย</p> <p>แผนงาน: สังคมสงเคราะห์</p> <p>งาน: งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ: เงินอุดหนุน</p> <p>หมวด: เงินอุดหนุน</p> <p>ประเภทรายจ่าย: เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p> <p>โครงการ/รายการ: โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณสุขและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p><u>ขอโอนลดงบประมาณ: ๒๐,๐๐๐ บาท .</u></p>	<p>โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)</p> <p>แผนงาน: สังคมสงเคราะห์</p> <p>งาน: งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ: เงินอุดหนุน</p> <p>หมวด: เงินอุดหนุน</p> <p>ประเภทรายจ่าย: เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล</p> <p>โครงการ/รายการ: โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>- กรณีตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>คำชี้แจงงบประมาณ</p> <p>- เพื่อจ่ายอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p><u>ขอโอนเพิ่มงบประมาณ: ๒๐,๐๐๐ บาท .</u></p>

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแกเพื่อพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณ

ประธานสภา
(นายบพิตร กาแก้ว)

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ครับ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ
- หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมยุติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ถ้าสมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มิมติเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๑๒ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)

ต่อไป ระเบียบวาระ ๕.๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุญาตขุดตักดิน / ดุดทราย (ทรายบก) ในที่ดิน ราย นายสุรัตน์ ศรีใส
- เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย ครับ

เลขานุการสภาฯ
(นายระพีพงศ์ วิเศษนคร)

-เรียนประธานสภา รองประธาน สมาชิกสภา นายกเทศมนตรีตำบลสะแก และคณะผู้บริหาร ผมนายระพีพงศ์ วิเศษนคร ขอชี้แจงระเบียบ ครับ
๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ดุดทราย พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ การพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดุดทรายให้คำถึง

(๒) ในด้านการปกครอง เช่น ความเดือดร้อนของราษฎร ความเสียหาย ทางเศรษฐกิจ หรือทรัพยากรธรรมชาติ ให้ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒.ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมขุด ตัก ลอก หรือดุดทรายหรือดิน ในที่ดินกรรมสิทธิ์ สำหรับใช้ในการก่อสร้าง

ข้อ ๒.๘ หลักฐานการอนุญาต หรือหลักฐานให้ความยินยอมให้ประกอบกิจการขุด ตัก ลอก หรือดุดทรายหรือดินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ซึ่งทางผู้ใหญ่บ้านได้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้านโนนค้อ - บ้านโนนสำราญ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ วัดบ้านโนนค้อ ปรากฏว่า มิมติเห็นชอบให้ผู้ประกอบการดำเนินการขุดลอกได้ โดยผู้ประกอบการต้องทำตามมติที่ประชุม (ตามหนังสือที่ได้แจกให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่านแล้วนะครับ)

- เมื่อประชาคมหมู่บ้านเสร็จแล้ว ต้องดำเนินการขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสะแก เพื่อให้ทางผู้ประกอบการจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ครับ

ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก
(นางบรรจง อินทะหอม)

- ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ครับ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

- เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุญาตขุดตักดิน/ดุดทราย (ทรายบก) ในที่ดิน ราย นายสุรัตน์ ศรีใส โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการและเหตุผล

ด้วย นายสุรรัตน์ ศรีใส ได้มีหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลสะแก
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์นำเรื่องขุดตักดิน/ดูด
ทราย (ทรายบก) ในที่ดินของตนเอง เพื่อเข้าสู่วาระพิจารณาของสภา
เทศบาลตำบลสะแก โดยที่ดินดังกล่าวอยู่ในพื้นที่บ้านโนนสำราญ
หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การดำเนินการขออนุญาตขุดตักดิน/ดูดทราย
(ทรายบก) ในที่ดินราย นายสุรรัตน์ ศรีใส เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ถูกต้องตามขั้นตอนระเบียบ จึงได้นำเสนอสภา
เพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ดูดทราย พ.ศ.
๒๕๔๖ หมวด ๓ การพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดูดทรายให้คำถึง

(๒) ในด้านการปกครอง เช่น ความเดือดร้อนของราษฎร
ความเสียหายทางเศรษฐกิจ หรือทรัพยากรธรรมชาติ ให้ได้รับ
ความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความ
ปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมขุด ตัก ลอก หรือ
ดูดทรายหรือดินในที่ดินกรรมสิทธิ์ สำหรับใช้ในการก่อสร้าง

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก

เพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)

สมาชิกสภาฯ
(นายฉัตรมงคล เยี่ยมรัมย์)

สมาชิกสภาฯ
(นางแพงศรี ปาคำวัง)

- ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะ
อภิปราย ขอเชิญครับ

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายฉัตรมงคล เยี่ยมรัมย์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ เรื่องที่จะมีการดูดทราย
ผมอยากให้สมาชิกสภาที่อยู่ในพื้นที่หมู่ ๘ และหมู่ ๑๑ ได้ชี้แจงให้สภาครับ

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ดิฉันนางแพงศรี ปาคำวัง

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๑ ดิฉันเป็นสมาชิกสภาที่อยู่ในพื้นที่
หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๑๑ ที่เป็นพื้นที่ดูดทราย ที่ผู้ประกอบการจะดูดทรายเป็นพื้นที่
ที่มีโฉนด ผู้ประกอบการได้มาประชาคมหมู่บ้าน ทั้งผู้ใหญ่บ้าน
ชาวบ้านทุกคนได้ให้อนุญาตให้ขุด/ดูดทรายได้เรียบร้อยแล้ว ทางพี่น้อง
ประชาชนเห็นดีด้วยค่ะ ไม่ว่าจะกรณีที่ดินนารูดหรือว่าผืนที่จะสร้างความ
เดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชน ทางผู้ประกอบการจะรับผิดชอบในส่วน
นั้นค่ะ และให้กำหนดหัวระยะเวลาในการขุด/ตัก ตลอดเวลารถขนส่ง
ทรายทางผู้ประกอบการตกลงได้กับพี่น้องประชาชนได้รับทราบเป็นที่
เรียบร้อยแล้วค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

สมาชิกสภา
(นายสมพร เยรัมย์)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายสมพร เยรัมย์ สมาชิกสภา เทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ เรื่องดูทรายสำหรับหมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๑๑ เป็นเรื่องดี สร้างบ้าน สร้างเมือง เพื่อความเจริญของบ้านเมืองเราครับ ส่วนหนึ่งก็คือดีครับ เพราะว่าทรัพยากรของพี่น้องตำบลสะแก แต่เป็นพื้นที่ ส่วนบุคคลครับ ทรายเป็นทรัพยากรของคนทุกคนในประเทศไทยนะครับ ถ้าผู้ประกอบการทำ MOU ข้อตกลงกับชาวบ้านครับ เมื่อดูทรายแล้วท่าน จะรับผิดชอบ สมมุติว่าถนนพัง ท่านก็รับผิดชอบไป อยู่ร่วมกับชาวบ้านได้ นะครับ คือทางชาวบ้านเขาไม่มีปัญหาครับคือประชาชนผ่านแล้ว แต่ผม อยากฝากไปถึงผู้ประกอบการด้วยนะครับว่าเหตุผลนะ คืออยากให้ ผู้ประกอบการรักษาสัญญาที่ให้กับชาวบ้านนะครับคือเวลาวิ่งก็วิ่งสามารถ ขยายทรายได้ก็วิ่ง ผมดูแล้ว ๙๖ ไร่ ชุดลึก ๒๐ เมตร ไม่ธรรมดา บ่อความ ยาวของคันคู ๔๐ เมตร ถือว่าในตำบลสะแกเรายังไม่มีครับถือว่าเป็นพื้นที่ ใหญ่มากนะครับ แต่ก่อนเทศบาลเคยอนุญาตแค่ ๒ - ๓ ถ้าประกอบการ รักษาสัญญากับชาวบ้านผมว่าจะไม่มีปัญหา ถ้าไม่รักษาสัญญาวิ่งไม่รู้เวลา ผมคิดว่ามีปัญหาครับ อยากให้ผู้ประกอบการชี้แจงต่อสภาเพื่อเป็นการ เข้าใจครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก
(นางบรรจง อินทะหอม)

- เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก
ในส่วนของแบบแปลนว่าลึก ๒๐ เมตร อยากให้กองช่างได้ช่วยอธิบาย
ขั้นตอนเป็นยังไงบ้างมีลักษณะอย่างไร เพื่อให้สภาของเราได้เข้าใจด้วย

พนักงานกองช่าง ทต.สะแก
(นายวสันต์ ทรัพย์สิน)

- เรียน ท่านประธานสภาฯ รองประธาน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกครับ ผมนายวสันต์ ทรัพย์สิน พนักงานจ้าง
เหมาเทศบาลตำบลสะแก รับผิดชอบรายการคำนวณและแบบดีไซน์
รายละเอียดที่ผู้ประกอบการขออนุญาตกองช่างได้ใช้ครายละเอียด
ตามกฎกระทรวงและตาม พรบ.ความลึก ๒๐ เมตร มีระยะห่างของพื้นที่
ข้างเคียงต้องเกิน ๒ เท่าคือ ๔๐ เมตรขึ้นไปครับ ส่วนระยะการพังทลายเรา
จะมีเมอร์ทุกความลึก ๓ เมตรคือการระวางในส่วนของการพังทลายการ
เสียหายที่ปากบ่อที่มีความกว้างครับ รายละเอียดของค่าสโลปจะมีวิศวกร
โยธาซึ่งมีใบประกอบวิชาชีพเป็นผู้รับรองรายการคำนวณทุกขั้นตอนบตาม
กฎกระทรวงที่กำหนดครับ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก
(นางบรรจง อินทะหอม)

- เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก
ในส่วนของการจัดการฝั่งที่ติดพื้นที่เป็นที่ดินของสาธารณะ ถ้าในส่วนความลึก
๒๐ เมตร จะต้องเว้นไว้ ๒ เท่าคือ ๔๐ เมตร ในส่วนสภาอยากจะเพิ่มเป็น
๕๐ เมตรได้หรือไม่ ขออนุญาตให้ผู้ประกอบการชี้แจงตรงนี้เราจะได้ค่า
สามารถที่จะปฏิบัติได้ เราก็จะได้บันทึกเป็นข้อมูลค่ะ

ผู้ประกอบการ
(นายไพรัช เล็กเจริญ)

- เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก
ผมก็อนุญาตได้ครับ ๕๐ เมตรได้ครับ คือส่วนที่บริเวณรอบพื้นที่ที่จะทำการ
ขุดลอก ทางผม (ผู้ประกอบการ) ได้ซื้อที่ดินรอบๆไว้หมดแล้วเพื่อป้องกัน
ไม่ให้ชาวบ้านเดือดร้อนครับ จะดำเนินทำทางทิศเหนือก่อน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก
(นายระพีพงศ์ วิเศษนคร)

- เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก
อยากให้ผู้ประกอบการทำตามแบบแปลน ถ้าไม่ทำตามแบบชาวบ้าน
ร้องเรียนมาจะอยู่กับลำบากครับ

สมาชิกสภาฯ
(นางแพงศรี ปาคำวัง)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางแพงศรี ปาคำวัง สมาชิก
สภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๑ ดิฉันขอสอบถามพื้นที่ประมาณ ๙๖ กว่า
ไร่คะ ดิฉันอยากทราบว่าแผนที่ท่านทำอยู่ตรงใจกลางของพื้นที่ของท่าน
หรือว่าติดกับพื้นที่ของชาวบ้านข้างเคียงคะ ถ้าไกลจากพื้นที่ชาวบ้านก็ไม่มี
ปัญหาคะ แต่ถ้าใกล้กันก็จะเป็นที่พึ่งเข้ากับเขตพื้นที่ของชาวบ้านคะ
ขอสอบถามคะ

พนักงานกองช่าง ทต.สะแก
(นายวสันต์ ทรัพย์สิน)

- เรียน ท่านประธานสภาฯ รองประธาน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกครับ ผมนายวสันต์ ทรัพย์สิน พนักงานจ้าง
เหมาเทศบาลตำบลสะแก เรื่องการพังของสันทรายที่ตลิ่งที่จะพังนะครับ
ก็คือเรา design ในส่วนของการรับแรงแต่ละเมอร์ที่องศา ๑ ต่อ ๒ ครับ
เพราะระยะออฟเซต(ระยะห่าง) ก็คือเราอยู่ที่ ๔๐ เมตรนะครับจากพื้นถนน
๙๖ ไร่รอบด้าน ถ้าขนาดออกเป็น ๕๐ เมตร จะรับแรงได้เยอะกว่ายิ่งกว้าง
ก็คือขั้นต่ำตอนนี้คือ ๔๐ เมตรไม่เป็นอันตรายถ้า ๕๐ เมตรยิ่งดีขึ้นครับ
ขอบคุณครับ

สมาชิกสภาฯ
(นายสมพร เยรัมย์)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายสมพร เยรัมย์ สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ตามที่ผมดูกับแผนที่ วิเคราะห์แล้ว พื้นที่
สิ่งปลูกสร้าง,โรงเรียน,ป่าไม้สาธารณะไม่มีนะครับ มีแต่สะพานครับระหว่าง
ระยะห่างจากสะพาน กองช่างเขาอาจจะสำรวจไปแล้วนะครับความเสียหาย
จะไม่มีครับ ผมคิดว่าถ้าระยะห่าง ๕๐ เมตรถือว่าผู้ประกอบการก็ยกให้เรา
ก็เกินในแบบแปลนแล้วครับ มันไม่น่าจะมีปัญหาครับ

ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)

- ถ้าไม่มี ผมจะขอมติ หากสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบขออนุมัติ
ขออนุญาตขุดตัดดิน/คูทราย(ทรายบก) ในที่ดิน ราช นายสุรัตน์ ศรีใส
โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์

- | | | |
|--------------|----|-------|
| - เห็นชอบ | ๑๒ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - งดออกเสียง | - | เสียง |

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ
(นายบพิตร กาแก้ว)
สมาชิกสภาฯ
(นางพัชรพร เกษร)

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ เรียนเชิญครับ

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางพัชรพร เกษร สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๑ ดิฉันขอเสนอในส่วนของงานป้องกันในเรื่อง
ของด้านอัคคีภัย ส่วนตัวดิฉันเองเคยออกพื้นที่กับเจ้าหน้าที่เวลามีไฟป่า
ไฟลามทุ่งสิ่งที่ต้องการเพิ่มเติมคือถังฉีดน้ำเล็กแบบสพายหลัง สามารถ
ช่วยดับไฟได้อีกแรง ซึ่งสามารถกันไฟให้ลุกลามไปถึงบ้านเรือนประชาชน
ขออย่างน้อยสัก ๒ เครื่องได้ไหมคะ อีกเรื่องซึ่งขณะนี้เทศบาลของเรายังไม่มี
รถคันใหม่ไว้ให้บริการพี่น้องประชาชนได้ในตอนนี้ทางกู้ชีพเองจึงขออุปกรณ์

ที่ใช้พยาบาลเบื้องต้นในรถก่อน เช่นกระเป๋ายา ประกอบไปด้วย ผ้าพันแผล ชนิดต่างๆ น้ำเกลือ น้ำเกลือล้างแผล สำลี ผ้าก๊อต กรรไกรตัดผ้า พลาสเตอร์ อุปกรณ์วัดสัญญาณชีพค่ะ เผื่อตามคอ ตามขา และตามแขนค่ะ
อยากขอในส่วนของคุณดูแลปฏิบัติงานในส่วนของคุณซึ่งเพราะมีแค่พนักงานของ เทศบาลของเราที่ไม่มีชุด ซึ่งการส่งเคสคนไข้แต่ละเคสจะบ่งบอกถึง ต้นสังกัดแต่ละพื้นที่เวลาออกปฏิบัติการจะได้สร้างความมั่นใจให้แก่ชาวบ้าน และผู้ปฏิบัติงานเองค่ะ อย่างน้อยๆแยกปฏิบัติงานซ่อมแผนจะได้มีชุดใส่ ปฏิบัติหน้าที่เหมือนเทศบาลอื่นค่ะ และก็ขอปรับปรุงอาคารป้องกันให้ด้วย ค่ะฝากท่านนายกและที่คณะบริหารและท่านปลัดพิจารณาด้วยค่ะ

สมาชิกสภา
(นางแพงศรี ปาคำวัง)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ดิฉันนางแพงศรี ปาคำวัง สมาชิก สภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๑ ดิฉันขับรถทางเข้าเทศบาลเราละมาก ดิฉันอยากขอเพิ่มงบประมาณ ทำให้ดีดีไหมคะดี เราปรับปรุงภายในตำบล หมดทุกอย่างทุกที่แล้ว เหลือพื้นที่ภายในเทศบาลเป็นหน้าเป็นตาของ เทศบาลค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธานสภา
(นายบพิตร กาแก้ว)

-สมาชิกท่านใดที่จะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอบคุณทุกฝ่าย ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม ครับ

ปิดประชุม

๑๑.๕๐ น.



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายระพีพงศ์ วิเศษนคร)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบพิตร กาแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถูกต้องแล้ว


ลงชื่อ



(นายประจักษ์ อินธิแสง)

สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ



(นายทองสุข เกตุสิทธิ์)

สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ



(นางพัชรพร เกษร)

สมาชิกสภาเทศบาล