


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสะแก	๗ ม.ค. ๒๕๖๘	 <p>เมื่อวันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสะแกได้ดำเนิน กิจกรรมร่วมประกาศการรับมอบนโยบายไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ประกาศแสดงจุดยืน ได้แก่คณะผู้บริหาร ฝ่ายสภา และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำโดยนางบรรจง อินทะหอม ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตำบลสะแก พร้อมบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสะแก ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๓๖ คน ได้ร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบาย และความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ตลอดจนรับทราบแนวทาง DOs &amp; Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลสะแก มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร อันสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสะแก	๒๓ ต.ค. ๖๗ - ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘	นางบรรจง อินทะหอม (นายกเทศมนตรีตำบลสะแก) พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พนักงาน พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการเทศบาลตำบลสะแก ร่วมประชุมประจำเดือน มิถุนายน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รายงานปัญหาอุปสรรคในการทำงาน วางแผนการดำเนินงานถัดไป และรายงานผลการร่วมกิจกรรมร่วมประกาศการรับมอบนโยบายไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแต่ละเดือน	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหา หรืออุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีข้อเสนอแนะ -

ลงชื่อ.....



(นางสาวนงคราญ โททัสสะ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นางบรรจง อินทะหอม)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์