

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลสะแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลตำบลสะแกมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทสายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	- ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒. ประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ทราบ เพื่อเตรียมรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓. จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕. ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๗. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๘. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๙. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๐. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นายระพีพงศ์ วิเศษนคร ปลัดเทศบาลตำบลสะแก	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบุรีรัมย์	- มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการเข้าใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร หน่วยงานของรัฐในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.-
	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้ง (เทศบาล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)”	- มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งข้อสั่งการหรือนโยบายของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และสามารถถ่ายทอดความรู้ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๔,๙๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
	หลักสูตร “โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การ แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การ อุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน อื่น และแนวทางการบริหาร งบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการ จัดบริการสาธารณะ กิจกรรม สาธารณะและช่วยเหลือ ประชาชนในท้องถิ่น”	- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไข คำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ รวมถึงรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และทราบเกี่ยวกับระเบียบการเบิก จ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสมในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาด ในการทักท้วง การเรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๔,๕๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษา	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นายชัยชนะ ต้นศรี รองปลัดเทศบาลตำบลสะแก	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการ เลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่ม ประสิทธิภาพวิทยากรการ เลือกตั้ง (เทศบาล) เพื่อไปทำ หน้าที่เป็นวิทยากรอบรม เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)”	- มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และ แนวทางปฏิบัติการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการ การเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งข้อสั่งการหรือนโยบายของคณะกรรมการ การเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และสามารถถ่ายทอดความรู้ และขั้นตอนการปฏิบัติ หน้าที่ให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๔,๙๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นายชัยชนะ ต้นศรี รองปลัดเทศบาลตำบลสะแก	หลักสูตร “โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การ แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การ อุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน อื่น และแนวทางการบริหาร งบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการ จัดบริการสาธารณะ กิจกรรม สาธารณะและช่วยเหลือ ประชาชนในท้องถิ่น”	- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไข คำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ รวมถึงรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และทราบเกี่ยวกับระเบียบการเบิก จ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสมในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาด ในการทักท้วง การเรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๔,๕๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางสาวสวรินทร์ โสภี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการ เลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่ม ประสิทธิภาพวิทยากรการ เลือกตั้ง (เทศบาล) เพื่อไปทำ หน้าที่เป็นวิทยากรอบรม เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)”	- มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และ แนวทางปฏิบัติการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการ การเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งข้อสั่งการหรือนโยบายของคณะกรรมการ การเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และสามารถถ่ายทอดความรู้ และขั้นตอนการปฏิบัติ หน้าที่ให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๔,๙๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางสาวสรินทร์ โสภี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตร “โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การ แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การ อุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน อื่น และแนวทางการบริหาร งบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการ จัดบริการสาธารณะ กิจกรรม สาธารณะและช่วยเหลือ ประชาชนในท้องถิ่น”	- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไข คำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ รวมถึงรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และทราบเกี่ยวกับระเบียบการเบิก จ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสมในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาด ในการทักท้วง การเรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๔,๕๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางนภสร ลีหล้าน้อย	หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางเงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัครภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น”	- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ รวมถึงรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และทราบเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสมในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาด ในการทักท้วง การเรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๔,๕๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางชัชชฎาพร ธนะปัด นักวิชาการคลังชำนาญการ	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการ นำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ ระบบ New e-LAAS”	- มีความรู้และความเข้าใจในเมนูระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ระบบบัญชีและการ บริหารระบบ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และทราบแนว ทางการทำงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.-
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย เทคนิคการ พิจารณาถ่วงดุลการร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น เรื่องที่ได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ (อปท.)”	- มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้ง ประมาณการรายรับ/การตั้งประมาณการรายจ่ายเงิน อุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๔,๕๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางสาวอรอนงค์ มีพร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลและรวมผลคะแนน ในการเลือกตั้งสมาชิกสภา เทศบาลและนายกเทศมนตรี	- มีความรู้ ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูล และรวมผล คะแนนในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและ นายกเทศมนตรี	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่ใช้งบประมาณ
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการบันทึก ข้อมูล และสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง	วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.-
นางสาวทิพย์วรินทร์ ผึ้งวงษ์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตร “แนวทางการ ตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของ ระบบสารสนเทศการจัด ฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟเพื่อความ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพใน การเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตาม ขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและ ระเบียบฉบับใหม่”	- มีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบหน้ารายงาน ใหม่ของระบบสารสนเทศเบี่ยงชีฟ เพื่อความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตาม ขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่	วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเครสโค อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๔,๕๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางสาวทิพย์วรินทร์ ผึ้งวงษ์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนคุ้มครอง สวัสดิภาพกลุ่มเปราะบางพร้อม ปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและ สถานการณ์ฉุกเฉิน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนคุ้มครอง สวัสดิภาพกลุ่มเปราะบาง พร้อมปรับตัวจาก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ สถานการณ์ฉุกเฉิน	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอ คีตา ปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางธันยนันท์ บุญเสรีจ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบ นำส่งเงิน ตลอดจนการทำงาน ทดลอง รายงานสถานะการเงิน ประจำวันในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	- มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการบันทึกบัญชีและ การจัดทำรายการการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง และ เป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๕,๓๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางธันยนันท์ บุญเสร็จ นักวิชาการศึกษานานาชาติ	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัด บุรีรัมย์	- เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนา อย่างรอบด้านอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อ ต่อการส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสม รวมทั้งพัฒนา ศักยภาพ ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยหลักสูตรการจัดการเรียนรู้แบบ High Scope	วันที่ ๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลเมืองลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่ใช้งบประมาณ
	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development: D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ได้รับความรู้และความเข้าใจ การใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development : D-LEP) ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๐๐๐.-
นางสาวนงคราญ โททัสสะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	การประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลและรวมผลคะแนน ในการเลือกตั้งสมาชิกสภา เทศบาลและนายกเทศมนตรี	- มีความรู้ ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูล และรวมผล คะแนนในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและ นายกเทศมนตรี	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางสาวชนัญชิตา ชมชัยภูมิ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตร “การตรวจสอบ รายงานทาง การเงิน การเทียบ งบทดลอง การตรวจสอบข้อมูล รับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘”	- มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำงบทดลอง การตรวจสอบรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริง ตามงบประมาณรายจ่ายการจัดทำกระทบยอดเงินฝาก ธนาคารด้วยระบบมือเป็นไปได้อย่างถูกต้อง และทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.-
นางสาวนันทิกานต์ วงศาสนธิ์ นักสันทนการปฏิบัติการ	หลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบ นำส่งเงิน ตลอดจนการทำงาน ทดลอง รายงานสถานะการเงิน ประจำวันในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	- มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการบันทึกบัญชีและ การจัดทำรายการการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) เป็นไปได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๕,๓๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางสาวศิวภา เชิญขวัญชัย นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนบูรณาการเตรียมความ พร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย	๑. เป็นการพัฒนาศักยภาพและทักษะให้แก่ผู้เข้ารับ การอบรม เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุนและ คุ้มครองให้แก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่บ้านหรือชุมชน ๒. เป็นการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุ และลดความหนาแน่นในการเข้ารับบริการด้านสุขภาพ ของประชาชนในโรงพยาบาล ๓. ทำให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลด้าน สุขภาพใน ๔ มิติ ได้แก่ ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม	วันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพ ไฮเทล แอนด์คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวมันธนา กัลยา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลและรวมผลคะแนน ในการเลือกตั้งสมาชิกสภา เทศบาลและนายกเทศมนตรี	- มีความรู้ ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูล และรวมผล คะแนนในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและ นายกเทศมนตรี	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่ใช้งบประมาณ
นายคมสัน อุตมาศเสนีย์ เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนคุ้มครอง สวัสดิภาพกลุ่มเปราะบางพร้อม ปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและ สถานการณ์ฉุกเฉิน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนคุ้มครอง สวัสดิภาพกลุ่มเปราะบาง พร้อมปรับตัวจากการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสถานการณ์ฉุกเฉิน	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอ คีตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นายจิตรกร จอดนอก เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุ (ว ๑๑๙) ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน การ แข่งขันกีฬา การประชุมของ หน่วยงานของรัฐ การเบิกค่าเช่า บ้านและการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง”	- มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙) ให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๔,๙๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นายจิตรกร จอดนอก เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	หลักสูตร “หลักเกณฑ์การ เลือกตั้งท้องถิ่น ฉบับใหม่ ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหา เสียง การลาออกซึ่งความ ได้เปรียบกับผลของกฎหมาย การห้ามใช้งบประมาณ อปท. ที่ส่งไปในทางหาเสียงก่อน เลือกตั้ง ๑๘๐ วัน นโยบายแบบ ไหนที่ผิดกฎหมายในการ หาเสียง เทคนิคการชี้แจง กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด กฎหมายเลือกตั้ง	- มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ/ ประกาศ/วิธีปฏิบัติ/ข้อห้ามที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ท้องถิ่น เช่น พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบ กกต.ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะ ต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ใช้บังคับ ในปัจจุบัน	วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เดอะโบนันซ่า รีสอร์ทท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๔,๕๐๐.-
นางสาวประภัสสร ศาลางาม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการขยายผล วิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	- เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิทยากร ท้องถิ่นที่มีความรู้ ความสามารถและมีส่วนร่วมในการ รักษาและถ่ายทอดประวัติศาสตร์ชาติไทย	วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอิตตา ปรี้นเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๓,๙๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางสาวจิราพร แสนสัญญา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้า ข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิด ปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e- LAAS”	- มีความรู้และความเข้าใจในเมนูระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ระบบบัญชีและการ บริหารระบบ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และทราบแนว ทางการทำงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.-
	หลักสูตร “การตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การเทียบบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์การคิด ค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘”	- มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบทดลอง การ ตรวจสอบรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริง ตาม งบประมาณรายจ่ายการจัดทำกระทบยอดเงินฝาก ธนาคารด้วยระบบมือเป็นไปได้อย่างถูกต้อง และทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นายจักรกฤษณ์ แท่งทอง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	หลักสูตร “หลักเกณฑ์การ เลือกตั้งท้องถิ่น ฉบับใหม่ ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหา เสียง การลาออกซึ่งความ ได้เปรียบกับผลของกฎหมาย การห้ามใช้งบประมาณ อปท. ที่ส่งไปในทางหาเสียงก่อน เลือกตั้ง ๑๘๐ วัน นโยบายแบบ ไหนที่ผิดกฎหมายในการ หาเสียง เทคนิคการชี้แจง กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด กฎหมายเลือกตั้ง	- มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ/ ประกาศ/วิธีปฏิบัติ/ข้อห้ามที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ท้องถิ่น เช่น พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบ กกต.ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะ ต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ใช้บังคับ ในปัจจุบัน	วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เดอะโบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๔,๕๐๐.-
นายนรินทร์ สุมาลี เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “ด้าน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดบุรีรัมย์	- มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง และการเข้าใช้งานในระบบ e-GP ของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร หน่วยงานของรัฐใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางสุพรรณมา สีหานาม ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- มีความรู้ ความเข้าใจเพื่อยกระดับสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ ๔D บูรณาการร่วมกับโครงการเด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก	วันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ห้องประชุมพฤษภาคม ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาววิภาพร บุญมาแคน ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัด บุรีรัมย์	- เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนา อย่างรอบด้านอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสม รวมทั้ง พัฒนาศักยภาพ ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ยกระดับสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยโดยหลักสูตรการจัดการเรียนรู้แบบ High Scope	วันที่ ๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่ใช้งบประมาณ
	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development: D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ได้รับความรู้และความเข้าใจ การใช้งานระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development : D-LEP) ผ่าน แพลตฟอร์มออนไลน์	วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมอัสวาทะ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๐๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางโสภิตา มารมย์ ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	อบรมให้ความรู้ทันตสุขภาพเด็ก ปฐมวัยแก่ครูพี่เลี้ยงศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ภายใต้โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการส่งเสริม ทันตสุขภาพในเขตเทศบาล ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- มีความรู้ และทักษะในการดูแลสุขภาพช่องปาก ให้แก่เด็กปฐมวัย	วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ห้องประชุมอเนกประสงค์ โรงพยาบาลสตึก	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวพิมพ์ชนก แสนขวา ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “หลักเกณฑ์การ เลือกตั้งท้องถิ่น ฉบับใหม่ ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหา เสียง การลาออกซึ่งความ ได้เปรียบกับผลของกฎหมาย การห้ามใช้งบประมาณ อปท. ที่ออกไปในทางหาเสียงก่อน เลือกตั้ง ๑๘๐ วัน นโยบายแบบ ไหนที่ผิดกฎหมายในการ หาเสียง เทคนิคการชี้แจง กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความ ผิดกฎหมายเลือกตั้ง	- มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ/ ประกาศ/วิธีปฏิบัติ/ข้อห้ามที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ท้องถิ่น เช่น พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบ กกต.ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะ ต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ใช้บังคับใน ปัจจุบัน	วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรม เดอะโบนน้า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๔,๕๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นายภูวนาด วงศาสนธิ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	การประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลและรวมผลคะแนนในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและ นายกเทศมนตรี	- มีความรู้ ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูล และรวมผล คะแนนในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและ นายกเทศมนตรี	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวสนธยา โพธิ์ไทร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้า ข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิด ปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-LAAS”	- มีความรู้และความเข้าใจในเมนูระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ระบบบัญชีและการ บริหารระบบ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และทราบแนว ทางการทำงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.-
	หลักสูตร “การตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การเทียบยอดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่า เสื่อมราคาสะสม การเตรียมความ พร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘”	- มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบททดลอง การ ตรวจสอบรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริง ตาม งบประมาณรายจ่ายการจัดทำกระทบบยอดเงินฝาก ธนาคารด้วยระบบมือเป็นไปด้วด้วความถูกต้อง และทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.-

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)
นางสาวละมุล สมงาม ผู้ดูแลเด็ก	อบรมให้ความรู้ทันตสุขภาพเด็ก ปฐมวัยแก่ครูพี่เลี้ยงศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ภายใต้โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการส่งเสริม ทันตสุขภาพในเขตเทศบาล ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- มีความรู้ และทักษะในการดูแลสุขภาพช่องปาก ให้แก่เด็กปฐมวัย	วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ห้องประชุมอนุบาลประสงค์ โรงพยาบาลสตึก	ไม่ใช้งบประมาณ
	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จังหวัดบุรีรัมย์	- เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านอยู่ ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการส่งเสริมสุข ภาวะที่เหมาะสม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก ปฐมวัย ยกระดับสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยโดยหลักสูตร การจัดการเรียนรู้แบบ High Scope	วันที่ ๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	ไม่ใช้งบประมาณ

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานเทศบาล				
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
- ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๑	๓
- ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๓	๑๐	๓
- ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๙	๑
๒. พนักงานครูเทศบาล	๑๑	๖	๕	๑
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	๙	๒
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๔	๑	๓
รวม	๕๕	๕๐	๓๗	๑๓
